PDC Pla Digital de Centre · IES CAN PEU BLANC

IES
CAN PEU BLANC

PLA DIGITAL
DE CENTRE

Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

GOIB
CONSELLERIA
EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ 4
1.1. Descripció i contextualització del centre 4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu 6
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL 7
3.1. Anàlisi del SELFIE 7
3.2. FORTALESES I DEBILITATS 9
4. PLA D'ACCIÓ 11
4.1. Línies estratègiques d'actuació 11
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa) 11
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica) 11
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa) 12
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica) 12
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica) 12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa) 13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica) 13
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA 14
6. AVALUACIÓ 15
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius 15
7. ANNEX 20
7.1. Taules de resum d'actuacions 20

.

DADES DEL CENTRE			
Centre	IES CAN PEU BLANC	Codi	07008107
Adreça	Camí de'n Gaietà s.n.		
Correu	iescanpeublanc@educaib.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	19/04/2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	09/05/2023

Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	☑
			☐
			☐
			☐

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la pàgina anterior del present document.

1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	https://drive.google.com/file/d/1UojugMZnxHmtKHXk3A0FCWG_vprsOh9w/view

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l'equip directiu	5
	Nombre total de docents	107
	Nombre total d'alumnes	862

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
ESO	688	75	Batxillerat	174	30

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

INFRAESTRUCTURA
Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*
49
Entorns virtuals per a l'aprenentatge (*Classroom*, *Teams*, *Moodle*...)
Classroom i *Moodle*
Infraestructura de xarxa i connectivitat
• Xarxa ethernet per a dispositius d'aula • Xarxa wifi per a alumnes. • Xarxa wifi per a docents. • Xarxa wifi per a convidats.

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Joan Carles Lorente Simó	Coordinador	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Josep Barceló Alomar	Equip Directiu	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Ivan Moret Salvador	Coordinador Tic	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Cati Gil Bonnin	Equip Directiu	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: de 2 al 22/05/2022	Dades de participació: 67 % Equip directiu | 58 % Professorat | 79 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	Les àrees que destaquen per la seva mitjana particularment alta són: ● Àrea Pedagogia: suports i recursos (3,8) ● Àrea Infraestructura i equips (3,5) Les àrees que destaquen per la seva mitjana particularment baixa són: ● Àrea Pràctiques d'avaluació (2,8) ● Àrea Lideratge (2,7) ● Àrea Col·laboració i xarxes (2,9) .
Dels resultats les àrees de forma individual	**ÀREA A. Lideratge:** A destacar els baixos resultats a: A1. El nostre centre disposa d'una estratègia digital A2. Desenvolupament de l'estratègia digital en col·laboració amb el professorat. **ÀREA B. Col·laboració i xarxes:** A destacar els baixos resultats a: B3. Al nostre centre utilitzem tecnologies digitals en col·laborar amb altres organitzacions **ÀREA C. Infraestructura i equips** A destacar els alts resultats a: C3. Accés a Internet

	C8. Dispositius digitals per a l'aprenentatge. El punt feble el trobem a: C7. Protecció de dades **ÀREA D. Desenvolupament professional continu** A destacar els alts resultats a: D2. Participació a la formació permanent **ÀREA E. Pedagogia: suports i recursos** A destacar els alts resultats a: E4. Comunicació amb la comunitat educativa. E3. Ús d'entorns virtuals d'aprenentatge. E1. Recursos educatius en línia. **ÀREA F. Pedagogia: implementació a l'aula** A destacar la baixa puntuació donada per l'equip directiu a: F6. Projectes interdisciplinaris: Es fomenta en l'alumnat la utilització de tecnologies digitals en els projectes interdisciplinaris. **ÀREA G. Pràctiques d'avaluació** A destacar els baixos resultats a: G5. Autoreflexió sobre l'aprenentatge: s'utilitzen tecnologies digitals per a que l'alumnat reflexioni sobre el seu aprenentatge. G1. Avaluació de les destreses: s'utilitzen tecnologies digitals per avaluar les destreses dels alumnes. G6. Comentaris a d'altres alumnes sobre el seu treball: s'utilitzen tecnologies digitals per a que l'alumnat pugui fer observacions constructives sobre la feina dels companys. G3. Retroalimentació adequada: s'utilitzen tecnologies digitals per fer una retroalimentació adequada entre professorat i alumnes. **ÀREA H. Competències digitals de l'alumnat** A destacar els baixos resultats a: H6. Otorgar reconeixement al treball dels altres: l'alumnat aprèn com utilitzar el treball d'altres persones que ha trobat per Internet.
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	El principal factor que limita l'ús de les tecnologies és **una equipació digital insuficient**.

	El principal factor negatiu per aprenentatge híbrid és **l'accés limitat de l'alumnat a dispositius digitals**. El principal factor positiu per aprenentatge híbrid és **l'escola té experiència en l'ús d'entorns d'aprenentatge virtuals**.
De les preguntes pròpies afegides pel centre	No s'han afegit preguntes en aquest primer Selfie

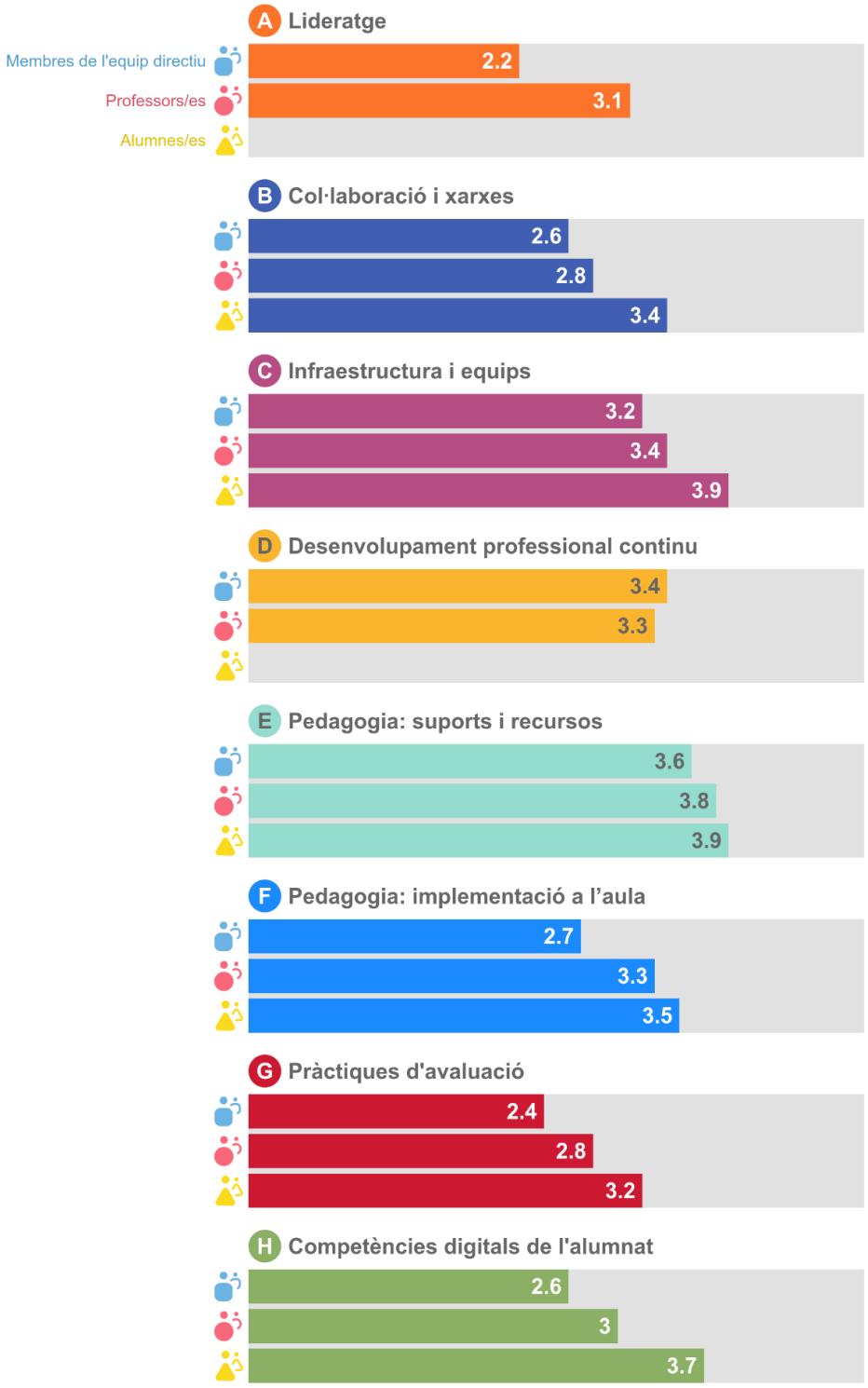
Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
Fortaleses
C. INFRAESTRUCTURA I EQUIPS E. PEDAGOGIA: SUPORTS I RECURSOS
Debilitats
A. LIDERATGE B. COL·LABORACIONS I XARXES G. PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.


Membres de l'equip directiu
Professors/es
Alumnes/es
A Lideratge
2.2
3.1
B Col·laboració i xarxes
2.6
2.8
3.4
C Infraestructura i equips
3.2
3.4
3.9
D Desenvolupament professional continu
3.4
3.3
E Pedagogia: suports i recursos
3.6
3.8
3.9
F Pedagogia: implementació a l'aula
2.7
3.3
3.5
G Pràctiques d'avaluació
2.4
2.8
3.2
H Competències digitals de l'alumnat
2.6
3
3.7

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del #DigCompOrg ho dividirem atenent aquestes tres dimensions: pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
	Email		Equip Directiu	Docents
	Email		Equip Directiu	Consell escolar
	Web del centre	http://www.iescanpeublanc.cat/	Equip Directiu	Comunitat educativa

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS* *Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC, curs 23/24.				
Àrea: Lideratge i governança				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. 1	Act. 3			
Obj. 1	Act. 4			
Obj. 2	Act. 1			
Obj. 2	Act. 2			
Obj. 2	Act. 3			
Obj. 3	Act. 1			
Obj.3	Act.2			
Obj.3	Act.3			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tenguin objectius proposats. Ajuda per emplenar aquesta taula.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS* *Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC, curs 23/24.				
Àrea: Desenvolupament professional				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 4	Act. 1			
Obj. 4	Act. 2			
Obj. 4	Act. 3			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 19. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tenguin objectius proposats. Ajuda per emplenar aquesta taula.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS* *Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC, curs 23/24.				
Àrea: Pràctiques d'avaluació				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 5	Act. 1			
Obj. 5	Act. 2			
Obj. 5	Act. 3			
Obj. 5	Act. 4			
Obj. 5	Act. 5			
Obj. 5	Act. 6			
Obj. 6	Act. 1			
Obj. 6	Act. 2			
Obj. 6	Act. 3			
Obj. 6	Act. 4			
Obj. 6	Act. 5			
Obj. 6	Act. 6			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 20. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tenguin objectius proposats. Ajuda per emplenar aquesta taula.

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS* *Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC, curs 23/24.				
Àrea: Infraestructura i equipament				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 7	Act. 1			
Obj. 7	Act. 2			
Obj. 7	Act. 3			
Obj. 7	Act. 4			
Obj. 8	Act. 1			
Obj. 8	Act. 2			
Obj. 8	Act. 3			
Obj. 8	Act. 4			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 21. Avaluació d'actuacions i objectius.
*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tenguin objectius proposats. Ajuda per emplenar aquesta taula.

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULES RESUM D'ACTUACIONS LE 1 Lideratge i governança

OBJECTIU general 1: Establir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre. • **Objectiu específic 1: Crear comptes d'usuari pel professorat** • **Objectiu específic 2: Crear comptes d'usuari per a l'alumnat**	
INDICADOR	Quantitat d'alumnes i professors que disposen compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: El 100 % del professorat disposa de compte d'usuari a la consola del centre. • Valor de referència 2: El 100 % de l'alumnat del segon cicle de Primària disposa de compte a la consola. • Meta: El 100 % de l'alumnat i el professorat disposen de compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redacció del protocol d'actuació pel que fa als comptes d'usuari: Unitats Organitzatives, grups niats (superposats), edat d'entrega de comptes, data de baixa, nomenclatura als comptes d'usuari, seguretat de les contrasenyes…	Coordinador/a TIC Equip directiu Comissió CompDigEdu	15 primers dies de setembre	• Processador de textos • Programari per a la realització d'esquemes • Consola d'administració • Temps de dedicació horària	Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinador/a TD trimestralment valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs.
Creació de comptes d'usuari per a l'alumnat.	Coordinador/a TIC	Al llarg del mes de setembre	• Consola d'administració • Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzada una vegada hagin estat entregats tots els comptes i l'alumnat hagi rebut la formació bàsica inicial.

Formació bàsica per a alumnes nouvinguts o amb mancances digitals sobre l'ús del compte d'usuari dels alumnes.	Tutor/a Coordinador/a TIC	Acollida o primeres reunions	• Presentació • Panell interactiu o projector • Formulari de FaQ • Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzades cada una de les reunions que es vagin duent a terme.
Creació de comptes d'usuari pel professorat i entrega de documentació amb informació de connexió i credencials per a tots els recursos del centre.	Coordinador/a TIC	A l'arribada del professorat al centre (immediatament)	• Consola d'administració • Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzada la tasca d'entrega del compte d'usuari al professorat nouvingut. Anualment serà revisat per part de la comissió el document amb la informació de connexió i credencials adaptant-lo a la nova realitat del centre (nous serveis en línia, plataformes, accés a la xarxa…).

OBJECTIU GENERAL 2: Organitzar la documentació del centre i accés per part del professorat	
INDICADOR	Grau d'idoneïtat pel que fa a l'emmagatzematge, ordenació, reutilització i distribució dels arxius digitals del centre.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor referència 1: El centre disposa de carpetes compartides per a la documentació oficial i d'altres materials necessaris per a la docència directa amb l'alumnat. • Valor referència 2: El centre organitza els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. • Valor referència 3: El centre organitza i codifica els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. • Meta: El centre disposa d'un sistema de codificació de documents per agilitzar la localització dels mateixos dins les Unitats Compartides que comparteix amb tots els membres de la comunitat educativa tot tenint present el rol dins la institució.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Creació diagrama d'organització de la documentació oberta i flexible amb possibilitat d'ampliació.	Comissió PMT Equip Directiu	Mes de setembre	• Google Documents • Google Sheets • Qualsevol programari amb possibilitat de crear diagrames	Comissió PMT Trimestralment, la Comissió revisarà la idoneïtat de l'organigrama amb la possibilitat d'inclusió de nous canvis.
Creació Unitats Compartides.	Coordinador/a TIC	Mes de setembre	• Consola Google Workspace	Comissió CompDigEdu
Establiment permisos als diferents grups dins les UC.	Coordinador/a TIC	Mes de setembre	• Google Drive	Comissió CompDigEdu

OBJECTIU general 3: Formar a les famílies en l'ús dels dispositius i aplicacions del centre	
INDICADOR*	• % famílies que poden gestionar l'ús dels aparells i aplicacions que s'empren de manera habitual al centre • % famílies que coneixen els entorns d'aprenentatge virtuals que empren els alumnes. • % famílies que saben emprar les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB)
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: 80 % famílies sàpiguen gestionar l'ús dels aparells i aplicacions que s'empren de manera habitual al centre. • Valor de referència 2: 80% famílies coneixen els entorns d'aprenentatge virtuals que empren els alumnes. • Valor de referència 3: 100% famílies sàpiguen emprar les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB). META: 100% de les famílies sàpiguen gestionar l'ús dels aparells i aplicacions que s'empren de manera habitual al centre i empren bé les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB).

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Realitzar sessions informatives per a les famílies per tal de conèixer les principals característiques dels equips que empren els seus fills i filles (funcions bàsiques, temps d'ús, aplicacions, control familiar, etc.).	Coordinador/a TIC Tutors Empresa ICONO	Anual (inici de curs)	• Equipament dels estudiants • Eines informàtiques de presentació i comunicació • Eines de formularis i enquestes. Eines de full càlcul i registre • Registre de famílies participants en les sessions	Registre de famílies participants en les sessions i % assistència de famílies a les sessions informatives (informació quantitativa) Enquestes d'opinió i satisfacció sobre utilització de dispositius en el centre (informació quantitativa)
Realitzar sessions formatives per a les famílies per tal de conèixer el funcionament del programa Lazarus de control d'accés.	Coordinador/a TIC Equip directiu	Anual (primer trimestre)	• Equips informàtics • Eines informàtiques de presentació i comunicació • Eines de formularis i enquestes. Eines de full càlcul i registre	Registre de famílies participants en les sessions i % assistència de famílies a les sessions formatives (informació quantitativa)

			• Registre de famílies participants en les sessions	
Enquestar les famílies sobre utilització dels dispositius en el centre, les eines de gestió i comunicació, etc.(Gestib, Lazarus)	Equip directiu Comissió CompDigEdu Coordinador/a TIC	Anual (inici i final de curs)	• Eines de formularis i enquestes. Eines de full càlcul i registre	Enquestes d'opinió i satisfacció sobre utilització de dispositius en el centre, les eines de gestió i comunicació, etc. (informació quantitativa)

*Suposades conclusions SELFIE: mancances la competència digital de les famílies que és molt irregular, necessitat de gestió i control de dispositius i eines, coneixement de les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB) i dels entorns d'aprenentatge virtuals que usen els alumnes.
Les famílies han de conèixer els aparells i les aplicacions que els alumnes i el centre utilitzen diàriament per a acompanyar d'una manera molt més significativa el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills i filles.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE3 Desenvolupament Professional Continu (DPC)

OBJECTIU general 4: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD). • **Objectiu específic 1: Acreditar al professorat en un dels nivells competencials del MRCDD** • **Objectiu específic 2: Fomentar la formació digital entre iguals dins del claustre**	
INDICADOR	% del claustre que tingui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: en una primera etapa, el 50 % del claustre han aconseguit acreditar nivell a les àrees 1, Compromís professional; 2, Creació de continguts digitals i 4, Avaluació i retroacció • Valor de referència 2: a més de les àrees anteriors, en una segona etapa, el 50 % del claustre assoleix nivell de les àrees 3, ensenyament i aprenentatge; 5, empoderament de l'alumnat i 6, desenvolupament de la CD de l'alumnat. • Meta: 60% del claustre obté, en un termini de dos anys, el seu nivell (sigui el nivell de progressió que sigui) en totes les àrees del MRCDD.

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Presentació al claustre del MRCDD, àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis.	Comissió CompDigEdu	1r claustre mes de setembre	• Informació sobre el MRCDD • https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d • FAQ sobre la competència digital docent • https://ibsteam.caib.es/2022/10	Acta de la reunió informativa sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent entre l'assessor/a d'IBSTEAM i la comissió #CompDigEdu. Acta del claustre al qual

			/06/preguntes-freqüents-sobre-la-competencia-digital-docent/	es transmet la informació sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent per part de la Comissió #CompDigEdu.
Identificació de les necessitats formatives per aconseguir una formació completa en les 6 àrees del MRCDD en l'àmbit individual i/o de grup.	Comissió CompDigEdu	Setembre - octubre	• Qüestionari per evidenciar de quina àrea es necessita formació i definir així l'itinerari formatiu individual o de grup. • SELFIE for Teachers • https://education.ec.europa.eu/selfie-for-teachers • Graella convalidacions nivell competencials del MRCDD • https://ibsteam.caib.es/formacio/mapeig-formacions/	Resultats dels qüestionaris i/o SELFIE for Teachers.
Difusió de les formacions en competència digital docent.	Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	• https://ibsteam.caib.es/ • Altres institucions i organismes que formen en competència digital docent.	Acta de les reunions.

TAULES RESUM D'ACTUACIONS LE 4 Pràctiques d'avaluació

OBJECTIU general 5: Fomentar l'ús del quadern del professorat del GestIB per a l'avaluació dels alumnes	
INDICADOR	Quantitat de professors que fa ús del quadern del professorat del GestIB per avaluar.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: % del professorat que el curs anterior utilitzava el quadern del GestIB. • Meta: Incrementar un 30 % la quantitat de professors que fa ús del quadern del GestIB.

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	**RESPONSABLES**	**TEMPORALITZ.**	**RECURSOS NECESSARIS**	**AVALUACIÓ I SEGUIMENT**
Enquesta al professorat sobre l'ús o no del quadern del professorat del GestIB. (Quantitat del valor de referència).	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Anual (inici i/o final de curs)	• Eines de formularis i enquestes • Eines de full càlcul i registre	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació.
Informació pel claustre sobre la utilitat i necessitat d'emprar aquest sistema d'avaluació propi de l'Administració Educativa.	Equip directiu	Primer trimestre	• Editor de presentacions, infografies, vídeos… • Exemples de pràctiques educatives o experiències de referència en el centre o d'altres…	Acta de la reunió.
Enquesta al professorat per saber qui està interessat a participar en una formació del quadern del professorat.	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	• Eines de formularis i enquestes • Eines de full càlcul i registre	Informe de valoració del professorat interessat a realitzar la formació.
Organització de la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD en l'àmbit de centre.	Comissió CompDigEdu Assessor/a IBSTEAM	10 dies abans de la formació	• Formulari IBSTEAM per a les inscripcions	Informe de valoració estadística del professorat apuntat a la formació en el centre.

Participació en la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD, en l'àmbit de centre.	Professorat	1 mes	• Dispositius digitals • Accés al GestIB amb alumnat • Rúbriques	Informe de valoració estadística en referència al personal acreditat després de la formació.
Utilització del quadern del professorat per a l'avaluació.	Professorat.	A final de curs.	• Dispositius digitals • Accés al GestIB amb alumnat • Rúbriques	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació en l'àmbit del professorat

OBJECTIU general 6: Implementar l'ús de l'eina SELFIE per l'avaluació bianual del procés d'incorporació de les TD en el centre	
INDICADOR	Quantitat d'informes SELFIE + Informe parcial DAFO (debilitats i fortaleses) dels quals disposa el centre.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual. • Valor de referència 2: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual + informe de Debilitats i Fortaleses del centre. • Meta: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual + informe de Debilitats i Fortaleses del centre + informe anual amb dades estadístiques globals del SELFIE for TEACHERS.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Establiment del calendari de realització dels informes SELFIE i SELFIE for Teachers pel professorat.	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Anual (inici i/o final de curs)	• Calendari • Full càlcul o document de registre. • Temps de dedicació horària	Valorar la idoneïtat d'incrementar o reduir la periodicitat d'ús de les eines.
Creació d'un formulari per al recapte de possibles preguntes per incloure a l'informe SELFIE per part del professorat i alumnat (cicles superiors, ESO i/o Batxiller)	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	• Eina per a la creació de formularis • Temps de dedicació horària	Anàlisi i valoració de les entrades obtingudes per valorar la inclusió al proper informe.
Personalització de les preguntes pròpies del centre per a l'informe SELFIE.	Comissió CompDigEdu Responsable administració SELFIE	Primer trimestre	• Processador de textos • Accés plataforma SELFIE • Temps de dedicació horària	Valoració anual de les preguntes personalitzades per part dels membres de la comissió CompDigEdu i l'Equip Directiu.
Anàlisi dels resultats obtinguts: 8 àrees en general, elements particulars de cada àrea, preguntes d'"Altres àrees" i les preguntes pròpies del centre.	Comissió CompDigEdu	Després de la finalització del període de realització del SELFIE	• Processador de textos • Temps de dedicació horària • Temps de dedicació horària	Avaluació dels resultats per part de la Comissió CompDigEdu amb la possible ajuda i suport de l'assessor/a d'IBSTEAM.

Disseny d'un model bàsic per a la descripció de Debilitats i Fortaleses al centre.	Comissió CompDigEdu	Segon trimestre	• Processador de textos • Temps de dedicació horària	La comissió CompDigEdu valorarà la idoneïtat del model dissenyat de manera anual.
Incorporació dels resultats al PDC (Taula 9 del Model de PDC proveït per IBSTEAM).	Equip directiu	Tercer trimestre	• Processador de textos • Temps de dedicació horària	Comissió CompDigEdu vetllarà perquè els resultats derivats del SELFIE (en forma d'informe parcial DAFO) siguin inclosos a la revisió del PDC.

TAULES RESUM D'ACTUACIONS LE 7 INFRAESTRUCTURA

OBJECTIU general 7: Garantir a l'alumnat i professorat l'accés a equips informàtics i/o dispositius en centres que tenguin una política de dispositius 1X1.	
INDICADOR	A partir de les conclusions del SELFIE: deficiències en la dotació d'equips per a l'alumnat i el professorat • Ràtio equips per a ús de l'alumnat amb relació al nombre total d'estudiants. • Ràtio equips per a ús del professorat amb relació al nombre total de docents.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: % d'alumnat amb dispositiu a l'aula. • Valor de referència 2: % docents amb dispositiu a l'aula. • Meta: 100% d'estudiants i docents tenen un dispositiu a l'aula.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Revisió periòdica del nombre d'alumnes que disposen de dispositiu propi, per a detectar possibles necessitats.	Tutoria Dep. d'orientació Equip directiu	Trimestral (a l'inici de curs i al final de cada trimestre)	• Eines de formularis i enquestes. • Eines de full càlcul i registre • Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió) • Registres externs de Serveis externs (Serveis Socials, etc.)	Seguiment d'informació qualitativa dels registres generats. Checklist revisió trimestral estat dispositiu prestat o cedit.
Assignació per a préstec dels dispositius necessaris.	Dep. d'orientació Equip directiu Secretaria	Quan sigui necessari	• Dispositius per a "cedir" a l'alumnat amb el risc d'exclusió social tecnològica i/o que el precisi • Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió)	Checklist revisió trimestral estat dispositiu prestat o cedit.

			• Eines de full càlcul i registre • Assessoria IBSTEAM	
Actualització de l'Inventari de dispositius del centre per a ús del professorat i préstec	Coordinador/a TIC	En el moment del préstec.	• Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió) • Eines de full càlcul i registre	Checklist revisió trimestral estat dispositiu prestat o cedit.
Enquesta a alumnat, professorat i famílies sobre utilització i accés a dispositius en el centre, així com valoració dels dispositius del centre	Equip directiu Responsable Comissió CompDigEdu Coordinador/a TIC	Inici i final de curs.	• Eines de formularis i enquestes • Eines de full càlcul i registre	Enquestes anuals d'opinió sobre utilització i accés a dispositius en el centre.

OBJECTIU general 8: Definir un sistema intern d'assistència tècnica.	
INDICADOR	Nombre d'incidències resoltes en un període de temps raonable (< 1 setmana)
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: nombre d'incidències resoltes amb ajuda externa (període < 1 setmana) • Valor de referència 2: nombre d'incidències resoltes sense ajuda externa (període < 1 setmana) • Meta: 100% d'incidències tractades en un temps raonable

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Definició del protocol i posar-lo a l'abast de tot el personal del centre	Coordinador/a TIC Equip directiu Comissió CompDigEdu	Inici de curs	• Programari necessari • Temps de dedicació horària	Assolit dins el termini
Definició del sistema d'escalada de les incidències per definir l¡ordre de prioritat.	Equip directiu Coordinador/a TIC	Tot el curs escolar	• Temps de dedicació horària • Portal d'incidències del Servei STIE	Revisió si escau del sistema
Habilitació d'un espai públic on es mostren les incidències i el seu estat	Coordinador/a TIC	Tot el curs escolar	• Programari específic. OS Ticket • Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzada Revisió del protocol, viabilitat i ús entre el professorat.
Anàlisis de les incidències i posterior presa de decisions	Equip directiu Coordinador/a TIC	A final de curs	• Processador de textos • Full de càlcul • Temps de dedicació horària	La presa de decisions ha d'anar encaminada a minimitzar les incidències