



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General de Planificació,
Ordenació i Centres

FONAMENTS D'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (Batxillerat)

Finalitat de l'assignatura

La finalitat d'aquesta matèria és que l'alumne adquireixi una visió general dels aspectes pràctics del procés de creació i administració d'una empresa, a fi que pugui comprendre el funcionament de les organitzacions empresarials, en concret de les que afecten les Illes Balears, i veure com es relacionen amb l'entorn i que sigui conscient de la importància de l'ètica empresarial i de la responsabilitat social que comporta.

Alhora, ha de contribuir a fomentar diferents habilitats que es requereixen molt en el context actual, com l'esperit emprenedor, la creativitat i la capacitat d'innovació, així com la capacitat d'adaptar-se a l'entorn canviant en el qual ens movem. També s'hi treballa el procés de reflexió i la presa de decisions mitjançant projectes individuals o en grup. En aquest darrer cas, es pretén desenvolupar la capacitat de fer feina en equip, tenint en compte la comunicació i la participació de cada un dels membres. També es pretén sensibilitzar els estudiants perquè tinguin en compte, com a possible carrera professional, l'autoocupació, la creació de la seva pròpia empresa.

Atesa la importància que tenen les tecnologies de la informació i la comunicació en els processos de comunicació i informació de l'empresa, s'ensenya els alumnes a emprar diferents eines informàtiques i/o audiovisuals, tant per cercar informació com per comunicar-la.

L'assignatura de fonaments d'administració i gestió agrupa continguts sobre la gestió empresarial i contribueix a desenvolupar els objectius generals i les competències clau del batxillerat. Té un contingut multidisciplinari, ja que es relaciona amb altres matèries del batxillerat, com economia d'empresa, economia, matemàtiques i tecnologies de la informació i la comunicació, així com amb altres disciplines, com el dret mercantil, el laboral i el fiscal i la comptabilitat.





Estructura del currículum

Aquesta matèria s'organitza en nou blocs, que han de contribuir a fer que l'alumne adquireixi els estàndards d'aprenentatge indicats més endavant mitjançant l'elaboració d'un projecte d'empresa.

En el bloc 1, "Innovació empresarial. La idea de negoci: el projecte d'empresa", es treballa el concepte d'*innovació*, com es relaciona amb l'empresa i els riscos que pot suposar. Es posa en marxa la idea de negoci i se n'analitzen els avantatges i els inconvenients, mantenint una actitud proactiva i un esperit emprenedor. També es fomenta la comunicació i la col·laboració en la feina en equip.

El bloc 2, "L'organització interna de l'empresa: forma jurídica i recursos", detalla els objectius i les finalitats empresarials tenint en compte la responsabilitat social de l'empresa. També es reflexiona sobre la forma jurídica més adequada a la idea de negoci triada i la possible estructura organitzativa i els recursos necessaris.

El bloc 3, "Documentació i tràmits per posar en marxa l'empresa", descriu els tràmits necessaris, els documents i els terminis que s'han de complir perquè l'empresa quedi legalment constituïda.

En el bloc 4, "El pla d'aprovisionament", es planifiquen les necessitats d'aprovisionament, s'analitza el mercat amb un procés de recerca i s'avaluen i seleccionen els proveïdors més adequats. A més, es treballen diferents tècniques de negociació i comunicació.

En el bloc 5, "Gestió comercial i de màrqueting a l'empresa", es desenvolupa el procés comercial i el pla de màrqueting, s'analitzen els perfils dels clients i les tècniques d'atenció al client i es detallen les diferents accions sobre les quatre variables del màrqueting: descripció del producte, determinació del preu, selecció del canal de distribució i desglossament de la promoció.

En el bloc 6, "Gestió dels recursos humans", s'analitzen les necessitats de personal, el perfil dels llocs de feina i el procés de reclutament i selecció. També s'hi analitzen les obligacions laborals amb els treballadors (contractes i nòmines) i la Seguretat Social.



El bloc 7, “Gestió de la comptabilitat de l’empresa”, pretén donar a conèixer les obligacions fiscals i comptables de l’empresa. Així, s’hi ensenya la metodologia corresponent i el funcionament dels llibres comptables, en els quals l’empresa registra totes les operacions que duu a terme en un cicle comptable complet.

En el bloc 8, “Gestió de les necessitats d’inversió i finançament. Viabilitat de l’empresa”, es concreten i analitzen les necessitats d’inversió i finançament que necessita una empresa i se seleccionen les més adequades. Així mateix, s’hi analitza la viabilitat econòmica, financera, comercial i mediambiental de l’empresa.

Amb el bloc 9, “Exposició pública del desenvolupament de la idea de negoci”, s’espera que l’alumne sigui capaç de comunicar públicament el seu projecte utilitzant tècniques de comunicació i eines informàtiques i audiovisuals adequades.

Orientacions metodològiques

Mètodes i propostes didàctiques

Els continguts i els objectius propis d’aquesta matèria, majoritàriament de tipus procedimental, i la diversitat d’alumnes que hi ha a l’aula recomanen emprar metodologies molt dinàmiques i participatives. El professor no ha de caure en l’error d’impartir classes purament teòriques. El grau d’ajuda pedagògica que ha d’oferir el professor depèn, en bona part, dels coneixements previs de l’alumne i del tipus de contingut que s’hagi de tractar.

Per al desenvolupament i l’aprenentatge dels continguts de la matèria es proposen noves metodologies que fomenten l’autoaprenentatge i ajuden els estudiants a experimentar de primera mà els conceptes, la qual cosa s’aconsegueix, amb petits exemples, mitjançant l’aprenentatge per projectes, l’aprenentatge basat en problemes, l’aprenentatge cooperatiu, l’aprenentatge a partir de situacions de la vida real, la cessió a l’alumne del control del seu propi aprenentatge, el treball en xarxa, la feina en equip, etc.

Tot això es posa en pràctica mitjançant l’elaboració d’un projecte empresarial en grup emprant la metodologia pròpia de projectes. Amb aquesta metodologia, i utilitzant un enfocament interdisciplinari i estimulant la feina cooperativa, es pretén despertar la motivació de l’alumne. És una estratègia



integral (holística) que, a més, té en compte els diferents estils d'aprenentatge. L'alumne aprèn a partir de noves idees, utilitza els coneixements que ja ha adquirit i investiga altres coneixements necessaris per elaborar el projecte.

A més, s'usen altres estratègies didàctiques de tipus expositiu per promoure aprenentatges significatius, les quals consisteixen a fer presentacions, de forma oral o escrita, amb l'objectiu d'augmentar les habilitats comunicatives. Es proposa que s'emprin diferents eines informàtiques i audiovisuals com a font d'informació i com a eina per comunicar el projecte elaborat.

Per tot això, la metodologia més adequada és una metodologia oberta i flexible; oberta en el sentit de permetre modificar la programació durant el procés de posada en pràctica, i flexible per permetre adaptar l'ensenyament al ritme d'aprenentatge individualitzat dels alumnes i preveure, d'aquesta manera, l'atenció a la diversitat.

Recursos didàctics

Els criteris en la selecció de recursos didàctics i la forma d'utilitzar-los constitueixen un factor bàsic per afavorir una actuació docent coherent. És molt important fer una bona selecció de materials que siguin variats i suggerents, per afavorir la feina autònoma dels alumnes i l'ensenyament dels diferents tipus de continguts que s'han d'impartir.

Els recursos didàctics juguen un paper fonamental en aquesta assignatura, tenint en compte les característiques de la metodologia. La metodologia activa, i les propostes didàctiques basades en l'experiència i en entorns reals que la fan possible, necessita uns recursos didàctics que superin definitivament les propostes tradicionals, com els llibres de text, i altres recursos de caràcter més tancat. És imprescindible, per tant, que hi hagi una coherència entre la metodologia i els recursos utilitzats.

El professor ha de dissenyar recursos que ajudin a adquirir les competències i a assolir els objectius establerts en aquest currículum. És molt important potenciar l'ús de les noves tecnologies, les eines digitals i audiovisuals i Internet. També s'han d'emprar espais virtuals que facilitin l'autoaprenentatge dels alumnes, com les aules virtuals (aprenentatge electrònic).

Distribució espai-temps. Tipologia d'agrupaments



Per dur a terme la metodologia indicada s'han de deixar de banda les limitacions de l'espai-temps a l'aula i s'ha de partir d'un entorn tan real com sigui possible. El professor ha de cercar l'espai i el moment òptims segons el tipus d'activitat i ha de ser conscient que, en algunes ocasions, l'aula tipus no és l'espai més adequat. És recomanable disposar d'una aula polivalent o de projectes on els alumnes es puguin distribuir en grups, o bé simular l'estructura real d'una empresa, i que cada grup disposi com a mínim d'un ordinador connectat a Internet.

L'organització de l'espai de l'aula i la tipologia d'agrupament són aspectes molt relacionats. En determinades activitats és més adequat un treball individual que permeti que l'alumne reflexioni i que el professor ofereixi suport didàctic de forma individualitzada. En altres ocasions és més convenient organitzar les activitats en grups que permetin l'intercanvi de punts de vista i opinions dels alumnes i afavoreixin la cooperació i cohesió entre ells.

Un altre factor que s'ha de tenir en compte és el temps: la durada de les diferents activitats depèn del ritme d'aprenentatge dels alumnes i s'han d'evitar situacions d'ansietat relacionades amb les tasques, ja que obstaculitzen el procés d'aprenentatge i deterioren l'ambient de l'aula.

Tractament disciplinari

L'assignatura de fonaments d'administració i gestió, tal com s'ha indicat anteriorment, contribueix a desenvolupar els objectius generals i les competències clau del batxillerat.

El tractament d'aquesta assignatura ha de ser, en primer lloc, interdisciplinari i s'ha de situar en un context sociològic, polític i històric.

Així mateix, té un contingut multidisciplinari, ja que es relaciona amb altres matèries del batxillerat. Empra conceptes de l'assignatura d'economia, ja que les decisions empresarials depenen d'aspectes globals de l'economia. També es relaciona amb l'economia d'empresa, els continguts de la qual es treballen d'una forma més pràctica i, per tant, serveix de complement. A més, utilitza recursos de matemàtiques i, sens dubte, de les tecnologies de la informació i la comunicació.



D'altra banda, tracta conceptes d'altres disciplines, com el dret mercantil, el laboral i el fiscal i la comptabilitat.

Avaluació

L'avaluació és un dels instruments fonamentals del procés d'ensenyament-aprenentatge, mitjançant el qual es pretén valorar què passa a l'aula i per què passa, analitzant en cada moment les desviacions que es produeixen entre el que s'ha planificat o programat i la pràctica educativa.

El professor ha d'avaluar tant els aprenentatges dels alumnes com els processos d'ensenyament i la seva pràctica docent.

Les activitats d'avaluació s'han de concebre com una continuació de les activitats d'aprenentatge que els alumnes han fet, per la qual cosa hi han d'estar connectades i no s'han de reduir a la realització d'unes proves determinades.

Les tècniques d'avaluació han de ser diverses, ja que han de permetre contemplar l'aprenentatge dels alumnes en tots els seus vessants.

L'avaluació passa per tres fases: l'avaluació inicial, entesa com l'anàlisi dels coneixements previs de l'alumne, que s'ha de tenir en compte en la planificació; l'avaluació formativa, que es desenvolupa durant tot el curs i és objecte de la reflexió i la revisió del docent, i l'avaluació sumatòria, en què s'han de programar activitats que permetin al docent valorar els progressos de l'alumne i el seu procés de maduració personal al final del període.

També es recomana emprar l'autoavaluació i l'avaluació cooperativa, sobretot per avaluar la feina en equip i aconseguir, en l'avaluació, fer partícips els alumnes del seu propi procés d'aprenentatge, a fi que siguin conscients de les seves fortaleses i debilitats i desenvolupin la seva capacitat d'autocrítica.

El paper dels docents

Durant el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'assignatura, el professor ha d'assumir diferents papers. La seva missió és dotar l'alumne d'eines adequades que li facilitin l'autoaprenentatge i acompanyar-lo en el procés d'aprenentatge.



Actualment, el paper del professor ha canviat: ja no és un simple transmissor de continguts, sinó que és un coparticipant en el procés d'aprenentatge dels alumnes, és qui guia els alumnes a organitzar, seleccionar, valorar i compartir la informació que obtenen per si mateixos.

L'alumne s'ha de convertir en el protagonista de l'educació. S'han de crear estils i ambients d'aprenentatge en què siguin els alumnes els qui generin processos i puguin mostrar als altres alumnes, al professor i a la comunitat què han descobert i après. Per això, el professor ha de potenciar les estratègies d'indagació i fer que l'alumne es torni crític amb el coneixement acumulat, posar-lo en qüestió i plantejar dubtes, per aconseguir desenvolupar les seves capacitats de crear nous coneixements a partir de la seva pròpia pràctica. També ha de fomentar la resolució de problemes mitjançant la feina cooperativa i la utilització d'espais virtuals de comunicació, ha de facilitar l'aprenentatge i ha de detectar les necessitats acadèmiques dels alumnes.

Participació de les famílies

Les famílies han de participar en l'evolució del procés educatiu dels seus fills, conèixer la seva avaluació i col·laborar en les mesures de suport que adopti el centre per facilitar el seu progrés educatiu.

El context d'aquesta assignatura, desenvolupat en un entorn real, tracta conceptes de la vida quotidiana de les famílies, com el patrimoni, les despeses, els ingressos, les nòmines, les factures, els diners, etc. El professor pot utilitzar la implicació de les famílies com un element motivador i fomentar el diàleg dels estudiants sobre temes relacionats amb l'empresa, en general.

Contribució de l'assignatura al desenvolupament de les competències

Aquesta matèria contribueix a desenvolupar totes les competències clau del batxillerat.

Comunicació lingüística

L'alumne ha de saber utilitzar un llenguatge adequat a l'hora d'elaborar el projecte empresarial. En totes les activitats, és necessari dominar les eines del llenguatge oral i de l'escrit i el vocabulari específic del món empresarial.

Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia



S'han de fer càlculs matemàtics i estadístics per analitzar la viabilitat del projecte.

Competència digital

S'utilitzen diferents eines informàtiques i audiovisuals per cercar informació i com a eines de comunicació, sobretot en l'exposició final del projecte.

Aprendre a aprendre

En el procés d'elaboració del projecte, l'alumne ha de fer recerca documental usant diferents eines, ha d'emprar diferents fonts d'informació i ha de desenvolupar la capacitat d'autoaprenentatge.

Competències socials i cíviques

Es desenvolupen en la feina en equip a partir del respecte als membres que en formen part i de les normes de convivència que s'hi estableixen. També s'ha de tenir en compte la responsabilitat social i ètica en els negocis en el desglossament del projecte empresarial.

Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor

Fa referència a la capacitat de triar amb criteri propi, imaginar projectes i dur a terme les accions necessàries per desenvolupar les opcions i els plans personals, adquirir autonomia i responsabilitat en la presa de decisions i ser conscients de les conseqüències dels propis actes. Aquesta competència és molt present en aquesta assignatura, ja que és un dels objectius principals, i es manifesta a l'hora de posar en marxa idees, proposar-se objectius i planificar i dur a terme projectes.

Consciència i expressions culturals

Aquesta matèria també contribueix a desenvolupar aquesta competència, ja que s'ha de tenir en compte el context en el qual es desenvoluparà l'empresa pel fet que l'entorn l'afectarà i viceversa. A l'hora d'elaborar el projecte empresarial s'ha de tenir present el context, sobretot pel que fa als costums culturals de la societat de les Illes Balears.



Objectius específics

Mitjançant la realització d'un projecte de creació d'una empresa, es pretén que l'alumne desenvolupi les seves destreses i habilitats (competències clau) perquè sigui capaç de transformar idees en projectes. Per tant, ha d'aplicar el conjunt de continguts d'aquesta matèria a l'objectiu d'assolir els estàndards d'aprenentatge establerts en l'apartat següent.

Els objectius propis d'aquesta matèria són els següents:

1. Obtenir una visió teoricopràctica del funcionament, les finalitats i les funcions d'una l'empresa.
2. Conèixer el procés de creació d'una empresa, així com les diferents formes jurídiques que pot adoptar.
3. Identificar les diferents àrees (d'aprovisionament, comercial i de màrqueting, de recursos humans i financera) que formen l'organització de l'empresa i els processos que duen a terme.
4. Aprendre a registrar comptablement les operacions bàsiques de l'empresa i conèixer les obligacions comptables.
5. Comprendre la importància que tenen les noves tecnologies en els processos de comunicació i informació de l'empresa i aprendre a utilitzar diferents eines informàtiques i/o audiovisuals, tant per cercar informació com per comunicar-la.
6. Analitzar l'entorn balear, en concret les característiques de les empreses que operen a les Illes Balears.
7. Desenvolupar l'esperit emprenedor en els alumnes i fer que presentin una actitud proactiva. Incentivar la seva capacitat d'innovar i la seva creativitat perquè siguin capaços d'espavilar-se en un entorn canviant.
8. Dur a terme anàlisis i reflexions sobre diferents situacions per facilitar el procés de reflexió dels alumnes en les seves decisions futures.
9. Impulsar la feina en equip i fomentar el diàleg i la comunicació.
10. Complementar la matèria d'economia d'empresa del segon curs del batxillerat, ja que els seus continguts adquireixen, en aquesta assignatura, un sentit més funcional i pràctic.

Així mateix, la matèria contribueix a assolir alguns objectius generals del batxillerat, com ara:



- a) Adquirir consciència cívica i responsable per fomentar la coresponsabilitat en la construcció d'una societat més justa i equitativa mitjançant la realització de projectes de creació d'empreses socialment responsables.
- b) Consolidar la maduresa personal i social actuant de forma responsable i autònoma, amb esperit crític i aprenent a resoldre conflictes de forma pacífica durant l'elaboració del projecte.
- c) Fomentar la igualtat i evitar la discriminació de cap tipus incloent un pla de recursos humans equitatiu en el projecte empresarial.
- d) Consolidar els hàbits de lectura, estudi i disciplina per a l'aprenentatge i el desenvolupament personal, molt necessaris per elaborar un bon projecte empresarial.
- e) Dominar l'expressió oral i escrita, capacitat que es demostra en l'exposició pública del projecte empresarial.

Continguts, criteris d'avaluació i estàndards d'aprenentatge avaluables

BLOC 1. INNOVACIÓ EMPRESARIAL. LA IDEA DE NEGOCI: EL PROJECTE D'EMPRESA
Continguts
La innovació: aplicació a l'empresa. Factors de risc en la innovació empresarial. Novetats tecnològiques: Internet i la internacionalització de l'empresa. Els sectors de la producció. Anàlisi del mercat: entorn, clients potencials i competència. La figura de l'emprenedor. La iniciativa empresarial. La idea de negoci i l'anàlisi de la viabilitat. La planificació de la feina. La feina en equip.
Criteris d'avaluació / Estàndards d'aprenentatge avaluables
1. Relacionar els factors de la innovació empresarial amb l'activitat de creació d'empreses. <i>1.1. Identifica els diferents aspectes de la innovació empresarial i explica la rellevància que tenen en el desenvolupament econòmic i la creació d'ocupació.</i> <i>1.2. Reconeix diverses experiències d'innovació empresarial i analitza els elements de risc que suposen.</i> <i>1.3. Valora la importància de la tecnologia i d'Internet com a factors clau d'innovació i relaciona la innovació amb la internacionalització de l'empresa.</i>



2. Analitzar la informació econòmica del sector d'activitat empresarial en el qual se situarà l'empresa.

2.1. Analitza el sector empresarial en què es desenvolupa la idea de negoci.

2.2. Duu a terme una anàlisi del mercat i de la competència per a la idea de negoci seleccionada.

3. Seleccionar una idea de negoci i valorar i argumentar de forma tècnica l'elecció.

3.1. Explica les diferents perspectives de la figura de l'emprenedor des del punt de vista empresarial.

3.2. Avalua les repercussions que suposa triar una idea de negoci.

3.3. Analitza els avantatges i els inconvenients de diferents propostes d'idees de negoci que es poden dur a terme.

3.4. Exposar els propis punts de vista, manté una actitud proactiva i desenvolupa la iniciativa emprenedora.

3.5. Fa feina en equip i manté una comunicació fluida amb els companys a fi de desenvolupar el projecte d'empresa.

BLOC 2. L'ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'EMPRESA: FORMA JURÍDICA I RECURSOS

Continguts

Concepte d'empresa i objectius i funcions que té.

Responsabilitat social de l'empresa.

Classes d'empreses des de tots els punts de vista.

Avantatges i inconvenients de cada forma jurídica.

L'organització interna de l'empresa: organigrama i llocs de feina.

Recursos inicials necessaris per al funcionament de l'empresa.

Criteris d'avaluació / Estàndards d'aprenentatge valuables

1. Analitzar l'organització interna, la forma jurídica, la localització i els recursos necessaris de l'empresa i valorar les alternatives disponibles i els objectius marcats amb el projecte.

1.1. Reconeix els diferents objectius i finalitats de l'empresa i els relaciona amb la forma com està organitzada.

1.2. Reflexiona sobre el paper de la responsabilitat social corporativa i valora l'existència d'una ètica dels negocis

1.3. Proporciona arguments que justifiquen l'elecció de la forma jurídica i de la localització de l'empresa.

1.4. Comprèn la informació que proporciona l'organigrama d'una empresa i la importància de la descripció de les tasques i les funcions de cada lloc de feina.

1.5. Elabora una previsió dels recursos necessaris.



BLOC 3. DOCUMENTACIÓ I TRÀMITS PER POSAR EN MARXA L'EMPRESA

Continguts

Tràmits per crear i posar en marxa l'empresa: tipus, llocs i terminis.

Criteris d'avaluació / Estàndards d'aprenentatge avaluable

1. Analitzar els tràmits legals i les actuacions necessàries per crear l'empresa.
 - 1.1. *Identifica els diferents tràmits legals necessaris per posar en marxa un negoci i reconeix els organismes davant els quals s'han de dur a terme aquests tràmits.*
2. Gestionar la documentació necessària per posar en marxa una empresa.
 - 2.1. *Comprèn i sap dur a terme els tràmits fiscals, laborals i de la Seguretat Social i altres tràmits per posar en marxa una empresa.*
 - 2.2. *Valora la importància de complir els terminis legals per dur a terme els tràmits i crear el negoci.*

BLOC 4. EL PLA D'APROVISIONAMENT

Continguts

Objectius de la funció d'aprovisionament de l'empresa.
Els proveïdors: procés de recerca, avaluació i selecció.
Tècniques de negociació i comunicació.

Criteris d'avaluació / Estàndards d'aprenentatge avaluable

1. Establir els objectius i les necessitats d'aprovisionament.
 - 1.1. *Dissenya una planificació de les necessitats d'aprovisionament de l'empresa.*
2. Dur a terme processos de selecció de proveïdors analitzant-ne les condicions tècniques.
 - 2.1. *Identifica els diferents tipus de documents utilitzats per intercanviar informació amb proveïdors.*
 - 2.2. *Utilitza diferents fonts, en línia o no, per cercar proveïdors.*
 - 2.3. *Relaciona i compara les diferents ofertes de proveïdors utilitzant diferents criteris de selecció i explica els avantatges i inconvenients de cada una.*
3. Planificar la gestió de les relacions amb els proveïdors aplicant tècniques de negociació i comunicació.
 - 3.1. *Coneix tècniques de negociació i comunicació.*
 - 3.2. *Reconeix les diferents etapes en un procés de negociació de condicions d'aprovisionament.*

BLOC 5. GESTIÓ COMERCIAL I DE MÀRQUETING A L'EMPRESA

Continguts



Procés de l'activitat comercial de l'empresa.

Perfil de clients.

Tècniques d'atenció al client.

Previsió de vendes.

El pla de màrqueting:

Productes i serveis de l'empresa. Gamma, línia, marca, diferenciació del producte.

Política de preus. Factors que influeixen en el preu i estratègies per determinar-lo.

Polítiques de promoció i comunicació.

Canals de distribució.

Criteris d'avaluació / Estàndards d'aprenentatge avaluable

1. Desenvolupar la comercialització i el màrqueting dels productes o serveis de l'empresa.

1.1. Analitza el procés de comercialització dels productes o serveis de l'empresa.

1.2. Explica les característiques dels clients potencials de l'empresa i identifica el comportament dels competidors d'aquesta empresa.

1.3. Aplica processos de comunicació i habilitats socials en situacions d'atenció al client i en operacions comercials.

1.4. Fa una previsió de vendes a curt i a mitjà termini emprant un full de càlcul.

2. Fixar els preus de comercialització dels productes o serveis i comparar-los amb els de la competència.

2.1. Reflexiona sobre les diferents estratègies de preus que s'han de seguir tenint en compte les característiques del producte o servei i argumenta sobre l'establiment del preu de venda.

3. Analitzar les polítiques de màrqueting aplicades a la gestió comercial.

3.1. Elaborar un pla de mitjans en què descriu les accions de promoció i publicitat per atreure els clients potencials, amb especial referència a les accions per a dispositius mòbils i Internet.

3.2. Valora i explica els diferents canals de distribució i venda que pot emprar l'empresa.

BLOC 6. GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS

Continguts

Objectius i funcions de l'àrea de recursos humans.

Procés de selecció del personal.

El contracte de feina. Tipus.

Obligacions laborals de l'empresa.



Les nòmines.

Liquidació d'assegurances socials i IRPF.

Criteris d'avaluació / Estàndards d'aprenentatge avaluables

1. Planificar la gestió dels recursos humans.

1.1. Avalua les necessitats de l'empresa i analitza i descriu els llocs de feina.

1.2. Identifica les fonts de reclutament i les diferents fases del procés de selecció de personal.

2. Gestionar la documentació que genera el procés de selecció de personal i de contractació i aplicar-hi les normes vigents.

2.1. Analitza les formalitats i les diferents modalitats de documents de contractació i les aplica a l'empresa.

2.2. Identifica les subvencions i els incentius per a la contractació.

2.3. Reconeix les obligacions administratives de l'empresari davant la Seguretat Social.

2.4. Analitza els documents que provenen del procés de retribució del personal i les obligacions de pagaments.

BLOC 7. GESTIÓ DE LA COMPTABILITAT DE L'EMPRESA

Continguts

El patrimoni: elements i masses patrimonials.

La metodologia comptable.

Els llibres comptables.

El Pla General de Comptabilitat.

Registre dels fets comptables.

El cicle comptable.

Les amortitzacions.

Procés de regularització i tancament de l'exercici.

Els comptes anuals.

Obligacions comptables i fiscals.

Registre comptable amb aplicacions informàtiques.

Criteris d'avaluació / Estàndards d'aprenentatge avaluables

1. Comptabilitzar els fets comptables derivats de les operacions de l'empresa complint amb els criteris establerts en el Pla General de Comptabilitat (PGC).

1.1. Maneja els elements patrimonials de l'empresa, valora la metodologia comptable i explica el paper dels llibres comptables.

1.2. Analitza i representa els principals fets comptables de l'empresa.

1.3. Comprèn el concepte d'amortització i en maneja el registre comptable.



1.4. *Analitza les despeses i els ingressos i els assigna a l'exercici econòmic a què corresponen, amb independència de les dates de pagament o cobrament.*

1.5. *Comprèn el desenvolupament del cicle comptable, analitza el procés comptable de tancament d'exercici i determina el resultat econòmic obtingut per l'empresa.*

1.6. *Analitza les obligacions comptables i fiscals i la documentació corresponent a la declaració-liquidació dels impostos.*

1.7. *Emptra, a nivell bàsic, una aplicació informàtica de comptabilitat amb la qual duu a terme totes les operacions necessàries i presenta el procés comptable corresponent a un cicle econòmic.*

BLOC 8. GESTIÓ DE LES NECESSITATS D'INVERSIÓ I FINANÇAMENT. VIABILITAT DE L'EMPRESA

Continguts

Viabilitat economicofinancera de l'empresa:

La inversió.

El finançament.

Viabilitat comercial.

Viabilitat mediambiental.

Anàlisi d'inversions.

Gestió de tresoreria: previsió de tresoreria i propostes de resolució de problemes.

Els intermediaris financers.

Criteris d'avaluació / Estàndards d'aprenentatge avaluables

1. Determinar la inversió necessària i les necessitats financeres per a l'empresa i identificar les alternatives de finançament possibles.

1.1. *Elabora un pla d'inversions de l'empresa que inclou l'actiu no corrent i el corrent.*

1.2. *Analitza i selecciona les fonts de finançament de l'empresa.*

1.3. *Reconeix les necessitats de finançament de l'empresa.*

2. Analitzar i comprovar la viabilitat de l'empresa d'acord amb diferents tipus d'anàlisi.

2.1. *Determina i explica la viabilitat de l'empresa, tant pel que fa a l'aspecte econòmic i al financer com al comercial i al mediambiental.*

2.2. *Aplica mètodes de selecció d'inversions i analitza les inversions necessàries per posar en marxa l'empresa.*

2.3. *Elabora estats de previsió de tresoreria i explica diferents alternatives per resoldre problemes puntuals de tresoreria.*



3. Valorar i comprovar l'accés a les fonts de finançament per posar en marxa el negoci.

3.1. *Valora les fonts de finançament, el cost del finançament i els ajuts financers i les subvencions.*

3.2. *Comprèn el paper que exerceixen els intermediaris financers en l'activitat quotidiana de les empreses i en la societat actual.*

3.3. *Valora la importància, en el món empresarial, de complir dins termini els compromisos de pagament adquirits.*

BLOC 9. EXPOSICIÓ PÚBLICA DEL DESENVOLUPAMENT DE LA IDEA DE NEGOCI

Continguts

Tècniques de comunicació oral.

Eines informàtiques com a suport a la comunicació oral.

criteris d'avaluació / Estàndards d'aprenentatge avaluable

1. Exposar i comunicar públicament el projecte d'empresa.

1.1. *Empra habilitats comunicatives i tècniques per atreure l'atenció durant l'exposició pública del projecte d'empresa.*

2. Usar eines informàtiques com a suport a la comunicació i a la presentació del projecte.

2.1. *Empra eines informàtiques i audiovisuals atractives que ajuden a difondre el projecte de forma efectiva.*