



ÍNDIX

1. DIAGNOSI INICIAL	2
1.1.- Modificacions en el context del centre	2
1.2.- Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior	3
2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS	5
2.1. EN RELACIÓ AL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT	5
2.2. EN RELACIÓ AMB L'ÀMBIT PEDAGÒGIC	5
2.3. EN RELACIÓ AMB L'ÀMBIT ORGANITZATIU	5
2.4. EN L'ÀMBIT DE GESTIÓ (ECONÒMICA, D'ESP AIS, DE RECURSOS, ...)	5
3. MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS	6
F.1. OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT	6
F.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS	8
F.3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	10
F.4. PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE	11
F.5. PLANS ANUALS DEL CENTRE	12
4 ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	14
4.1 Pla d'actuació dels òrgans de govern, de participació i de coordinació docent	14
4.2- Calendari i horari general de centre	17
4.3 Calendari de reunions i avaluacions	18
4.4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre i agrupaments de l'alumnat	19
4.5. Estat de les instal·lacions	24
5. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE	25
5.1. Pla d'atenció a la diversitat	25
5.2 Pla d'acció tutorial	25
5.6. Projecte Educatiu de Centre	26
6. PLA DE CONTROL, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS	29
6.2. Instruments i dades a utilitzar	29
6.3. Accions a realitzar	29
6.4. Òrgans responsables	30
6.5. Calendari	30



1. DIAGNOSI INICIAL

La diagnosi inicial del centre es fa a partir de les valoracions, suggeriments i indicacions fetes a les memòries del curs 2018-19, tant pels distints departaments, com per l'equip directiu.

1.1.- Modificacions en el context del centre

La principal diferència la trobam en l'augment d'alumnes matriculats al centre, ja que s'ha passat dels 704 que acabaren el curs passat als 777 actuals (29 d'ells a 1r ESO). Aquest augment també s'ha reflectit en el número d'alumnes NESE: de 179 a 211. Aquest fet fa que el centre hagi arribat pràcticament al seu límit d'espai per acollir nous grups.

També continua la tendència d'arribada d'alumnes nouvinguts fora de termini, la majoria amb desconeixement de la llengua vehicular del centre, la qual cosa implica esforç extra d'organització de recursos del PALIC.

MATRÍCULA ESO CURS 2018-19

Educació secundària obligatòria

Curs	Matrícula					Alu. NESE*(diag. EOEP)								NESEs**	
	Total	Repetidors				Nre.	Sí			Nre.	No			Diag.EOEP	
		Nre.	%				%				%			Sí	No
			Cen	IIlla	IB		Cen	IIlla	IB		Cen	IIlla	IB		
1r ESO	160	10	6%	9%	8%	45	28%	18%	17%	18	11%	8%	8%	45	19
2n ESO	146	11	7%	8%	8%	30	20%	17%	17%	20	14%	8%	8%	30	23
2n ESO PMAR	11	1	9%	8%	8%	3	27%	41%	40%	2	18%	18%	19%	3	2
3r ESO	132	2	1%	8%	7%	18	14%	13%	12%	9	7%	6%	7%	19	9
3r ESO PMAR	13	7	54%	27%	28%	8	61%	39%	38%	1	8%	13%	14%	8	1
4t ESO	116	3	2%	8%	7%	21	18%	13%	12%	11	9%	7%	7%	21	11
Total	578	34	6%	8%	8%	125	22%	16%	16%	61	10%	8%	8%	126	65

Educació secundària obligatòria

Curs	Matrícula					Alu. NESE*(diag. EOEP)								NESEs**	
	Total	Repetidors				Nre.	Sí			Nre.	No			Diag.EOEP	
		Nre.	%				%				%			Sí	No
			Cen	IIlla	IB		Cen	IIlla	IB		Cen	IIlla	IB		
1r ESO	188	9	5%	8%	8%	44	23%	18%	17%	18	9%	7%	7%	44	18
2n ESO	166	17	10%	9%	8%	45	27%	17%	16%	21	13%	7%	8%	45	23
3r ESO	132	5	4%	8%	8%	24	18%	13%	13%	14	11%	6%	6%	24	15
3r ESO PMAR	14	9	64%	24%	27%	4	28%	40%	38%	1	7%	15%	17%	4	1
4t ESO	134	3	2%	7%	7%	22	16%	13%	13%	11	8%	6%	7%	22	11
Total	634	43	7%	9%	8%	139	22%	16%	16%	65	10%	7%	7%	139	68



MATRÍCULA ESO CURS 2019-20

MATRÍCULA BATXILLERAT CURS 2018-19

Batxillerat

Curs	Matrícula					Alu. NESE*(diag. EOEP)								NESEs**	
	Total	Repetidors				Sí				No				Diag.EOEP	
		Nre.	%			Nre.	%			Nre.	%			Sí	No
		Cen	IIlla	IB		Cen	IIlla	IB		Cen	IIlla	IB			
1r BC	40	1	2%	7%	6%	4	10%	7%	7%	0	0%	1%	1%	4	0
1r BHCS	35	2	6%	10%	10%	1	3%	6%	6%	0	0%	2%	2%	1	0
2n BC	28	4	14%	11%	11%	2	7%	6%	6%	0	0%	1%	1%	2	0
2n BHCS	23	0	0%	18%	18%	1	4%	6%	6%	0	0%	1%	1%	1	0
Total	126	7	5%	12%	11%	8	6%	7%	6%	0	0%	1%	1%	8	0

MATRÍCULA BATXILLERAT CURS 2019-20

Batxillerat

Curs	Matrícula					Alu. NESE*(diag. EOEP)								NESEs**	
	Total	Repetidors				Sí				No				Diag.EOEP	
		Nre.	%			Nre.	%			Nre.	%			Sí	No
		Cen	IIlla	IB		Cen	IIlla	IB		Cen	IIlla	IB			
1r BC	45	2	4%	6%	6%	7	15%	7%	6%	1	2%	2%	2%	7	1
1r BHCS	30	3	10%	11%	11%	1	3%	8%	7%	1	3%	2%	3%	1	1
2n BC	37	3	8%	13%	13%	2	5%	7%	7%	0	0%	0%	0%	2	0
2n BHCS	31	4	13%	17%	17%	1	3%	5%	5%	0	0%	1%	1%	1	0
Total	143	12	8%	12%	11%	11	8%	7%	6%	2	1%	1%	1%	11	2

1.2.- Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior

Les dades del SEDEIB d'alumnes amb 3 o menys matèries suspeses després de l'avaluació ordinària, són:

1r ESO: 83%

2n ESO: 86%

3r ESO: 90%



4t ESO: 98%

1r Bx: 87%

2n Bx: 77%

De la memòria del curs anterior, en destacarem les següents conclusions:

1. S'ha d'intentar mantenir les ràtios de 1r, 2n i 3r el més baixes possibles.
2. Extendre el suport dins l'aula realitzat a 1r d'ESO, a 2n d'ESO.
3. Continuar amb els agrupaments flexibles a 3r i 4t d'ESO.
4. Cal continuar i aprofundir la coordinació amb els centres de primària.
5. És aconsellable fer flexibles a Biologia i Geologia de 1r d'ESO.
6. Incorporar l'ús de les noves tecnologies en la dinàmica habitual de l'aula.
7. Desdoblar tots els grups d'anglès de 1r a 4t d'ESO, i procurar mantenir els esdoblements de Batxillerat.
8. Cal continuar treballant per millorar el clima de convivència i ambient de treball, especialment als cursos més baixos.
9. Fomentar la lectura entre els alumnes.
10. Fomentar les activitats d'exposició oral.
11. Cal redactar els documents institucionals que ens manquen.
12. Fomentar la coordinació entre el professorat de suport i els departaments didàctics de les àrees on es fa suport, mitjançant reunions dins l'horari.
13. Fomentar la implicació de la Junta de delegats en la vida diària del centre.
14. Millorar els sistemes de comunicació amb les famílies.



2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS

Com a conseqüència del que s'ha dit en el punt anterior, i tenint en compte el projecte de direcció presentat, els objectius que es proposen per aquest curs són els següents:

2.1. EN RELACIÓ AL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT

2.1.1. Quant a promoció i titulació

1. Millorar el percentatge d'alumnes que titulen a Batxillerat.

2.1.2. Quant a resultats globals per assignatures i grups

1. Millorar la competència matemàtica de l'alumnat.

2.1.3. Quant a resultats de l'alumnat que repeteix curs

1. Augmentar el nombre de matèries aprovades pels alumnes repetidors.

2.1.4. Quant a resultats de l'alumnat amb ACNS i amb ACS

1. Millorar els resultats d'alumnes de 1r cicle d'ESO amb baixes expectatives d'èxit.

2.1.5 Quant a les mesures proposades per a la millora dels resultats acadèmics

1. Millora resultats acadèmics dels alumnes

2.2. EN RELACIÓ AMB L'ÀMBIT PEDAGÒGIC

1. Millorar la coordinació amb els centres de primària.
2. Afavorir l'ús de les TIC com a recurs didàctic.
3. Impulsar l'avaluació competencial.
4. Millora del clima de convivència a l'aula

2.3. EN RELACIÓ AMB L'ÀMBIT ORGANITZATIU

1. Actualitzar i aprovar el PLC i de la Concreció Curricular
2. Fomentar de la participació de l'alumnat en l'organització i el funcionament del centre



2.4. EN L'ÀMBIT DE GESTIÓ (ECONÒMICA, D'ESP AIS, DE RECURSOS, ...)

1. Optimitzar espais del centre
2. Fomentar la formació del professorat en metodologies innovadores, per afavorir l'aprenentatge dels alumnes.





3. MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

Les accions que es plantegen a continuació preveim començar-les a vehicular durant aquest any. Utilitzarem els indicadors d'avaluació per tal de poder contrastar si s'han assolit els objectius o no.

F.1. OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER CONSECUCIÓ
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ			
PT1	Millorar el percentatge d'alumnes que titulen a Batxillerat.	2n Bx > 70%	Elaboració de tasques es millora de resultats acadèmics amb problemes detectats
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS			
R1	Millorar la competència matemàtica de l'alumnat	Percentatge aprovats IAQSE (internes) $\geq 60\%$ a 2n ESO	Inclusió i aplicació a l'assignatura de Matemàtica per competències. Realització de proves de ESO. Participació en proves organitzades per organitzacions o crear-ne de pròpies del centre. Foment del treball interdisciplinari, per al treball de l'ESO i Bx.
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS			
RR1	Augmentar el nombre de matèries aprovades pels alumnes repetidors	Obviant la promoció automàtica, 80% dels alumnes repetidors arriben a l'avaluació ordinària	Millorar el pla específic de l'alumnat que no promoció



		amb possibilitats de promoció: fins a 4 matèries suspeses.	
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS			
NES E 1	Millorar els resultats d'alumnes de 1r cicle d'ESO amb baixes expectatives d'èxit.	Arribar a l'avaluació ordinària amb possibilitats de promoció: fins a 4 matèries suspeses.	Elaboració i aplicació d'atenció acadèmica d'alt nivell (tallers aplicats)
QUANT A LES MESURES PROPOSADES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS			
MP 1	Millora resultats acadèmics dels alumnes	Percentatge d'alumnes amb 0 suspeses a l'avaluació ordinària: 1ESO>63%; 2ESO>63%; 3ESO>59%; 4ESO>69%; 1Bx>52%;	Avaluació de la pràctica per a la seva millora Ús del Quadern del Professorat per a fomentar la participació dels alumnes Millora del programa de treball per a l'alumnat que no ha suspès matèries.



F.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES I SEVA CONSECUCIÓ
A) En l'àmbit pedagògic			
P1	Millorar la coordinació amb els centres de primària.	Valoració positiva per part dels departaments implicats dels canvis introduïts en la metodologia a 1r i 2n ESO.	Participació en cursos i tallers a centres de primària per a la millora de metodologies per a la competència matemàtica i lingüística. Participació en cursos i tallers a centres de primària per a la millora de metodologies per a la competència lingüística.
P2	Afavorir l'ús de les TIC com a recurs didàctic.	Valoració positiva $\geq 60\%$ dels participants, en la memòria del curs de formació, on es recull l'impacte sobre l'alumne, de la formació rebuda.	Participació en el curs de formació al centre: Google Classroom i aplicacions didàctiques a l'aula.
P3	Impulsar l'avaluació competencial	Programació del departament on s'especifiqui la contribució de la matèria al desenvolupament de les diferents CC, així com el model d'avaluació per competències.	Elaboració d'una programació de Matemàtiques, de les diferents competències.
P4	Millora del clima de convivència a l'aula	Disminució del nombre d'amonestacions respecte al curs passat.	Treball específic amb l'alumne d'abandonament escolar precoc. Aplicació del programa de convivència.
B) En l'àmbit organitzatiu			
O1	Actualitzar i aprovar el PLC i de la Concreció Curricular	PLC i CC aprovats pel claustre.	Planificació d'un calendari de treball per a aquests documents.



O2	Fomentar de la participació de l'alumnat en l'organització i el funcionament del centre	Acords de la Junta de delegats, de mesures aprovades i dutes a terme al centre amb la col·laboració dels alumnes.	Participació en la gestió del centre en relació amb l'organització, de convivència.
----	---	---	---

C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)

G1	Optimitzar espais del centre	Aules de 1r cicle d'ESO i de zones comuns, ambientades pels alumnes.	Foment de la participació dels professors en ambients comuns i zones comuns. Creació de patis actius
G2	Fomentar la formació del professorat en metodologies innovadores, per afavorir l'aprenentatge dels alumnes.	Nombre de professors inscrits: mínim 30%	Participació en el desenvolupament del centre: Google Classroom, metodològica a l'aula.
		Participació dels departaments lingüístics en curs de cohesió de metodologies amb primària.	Participació en cursos de formació en centres de primària i secundària de metodologies per a desenvolupar la competència matemàtica.

F.3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

- A la columna "Fixat a PGA" cal assenyalar si a la PGA hi consten, o no, referències a aquests aspectes organitzatius del centre, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels aspectes. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

	ASPECTES ORGANITZATIUS	FIXAT A LA PGA		ACCIONS / MESURES PER A L'IMPLEMENTACIÓ (si escau)
		SÍ	NO	
1	Calendari i horari general del centre	X		
2	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre	X		
3	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat	X		



4	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat	X		
5	Calendari de reunions	X		
6	Calendari de reunions de la unitat d'orientació educativa i psicopedagògica (UOEP)			
7	Calendari d'avaluacions	X		
8	Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	X		
9	Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	X		
10	Estat de les instal·lacions i equipaments	X		

F.4. PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE

- A la columna "Fixat a PGA" cal assenyalar si a la PGA es preveu, o no, l'elaboració, la revisió o l'actualització del projecte o d'algun dels seus apartats, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels projectes i/o documents institucionals. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A IMPLEMENTACIÓ (si escau)
		SÍ	NO	
1	Projecte Educatiu			
2	Concreció Curricular	X		Elaboració i aprovació
3	Projecte Lingüístic	X		Actualització
4	Pla d'Acolliment /PALIC			
5	Pla de Convivència			
6	Pla d'Atenció a la Diversitat			



7	Pla d'Acció Tutorial			
8	Reglament d'Organització i F.	X		Actualització
...				



F.5. PLANS ANUALS DEL CENTRE

- A la columna "Fixat a PGA" cal assenyalar si a la PGA es preveu, o no, l'elaboració, la revisió o l'actualització dels plans o d'algun dels seus apartats, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels aspectes. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

	PLANS ANUALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A IMPLEMENTACIÓ (si escau)
		SÍ	NO	
1	Pla d'acolliment /PALIC			
2	PISE / ALTER			
3	Pla per a la millora dels resultats			
4	Pla específic per a alumnat repetidor	X		Revisió
5	Pla de foment de la lectura			
6	Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents (Secundària)	X		Revisió
7	Pla de coordinació primària-secundària.	X		Revisió
8	Pla anual de la unitat d'orientació educativa i psicopedagògica (UOEP) ¹			

1



9	PLA DE CONVIVÈNCIA ² : actuacions anuals previstes en la PGA en el marc del PCONV			
10	Pla anual d'activitats per a la consecució dels objectius del PLC que s'havien fixat a la PGA			

² Decret 121/2010 Article 27.6. *La memòria anual del centre ha d'incloure, en un apartat específic, l'avaluació i la valoració que es fa de les actuacions previstes en la programació general anual dirigides a millorar determinats aspectes de la convivència al centre. Aquest apartat de la memòria, elaborat per la comissió de convivència, s'ha de trametre, a part de la resta de la memòria, a l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar abans del dia 30 de setembre del curs següent*





4 ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

4.1 Pla d'actuació dels òrgans de govern, de participació i de coordinació docent

A- Equip directiu

Està format per: director, cap d'estudis general, dos caps d'estudis adjunts, i secretària.

Per tal de facilitar la coordinació de l'equip directiu, s'han establert les següents reunions:

-Reunions d'equip directiu

Cada dimarts de 11:05 a 12:00 i divendres d'8:55 a 9:50h.

-Composició: tot l'equip directiu.

- Reunions d'equip directiu amb les orientadores

Cada dimarts de 9:50 a 10:45 h.:

Composició: Director, Cap Estudis 1r Cicle, Orientadora 1r Cicle i TISOC.

Cada dijous de 11:05 a 12:00

Composició: Director, Caps d'Estudis, Orientadores i TISOC.

B- Consell Escolar

Format per:

Director, Cap d'estudis, Secretària.

Representants dels professors: Danita Capó, Marilén Payeras, Jordi Poquet, Isabel Reynés i Joana Payeras.

Representants dels pares: Rafel Serra.

Representant de l'AMIPA: M^a Antònia Bennàssar

Representants dels alumnes: Aina Crespí Cladera, Josep Serra Alomar, Gabriel Serra Payeras

Representant del personal no docent: Margalida Serra.

Representant de l'Ajuntament: Joan Toni Peré

-Reunions: trimestrals i sempre que es consideri necessari, en dilluns..

-Funcions: Es pretén que el Consell Escolar sigui l'òrgan director del centre, i que estigui al corrent del funcionament de l'institut i actuï com a eina de cohesió de tota la comunitat educativa.

-Entre els temes que s'hauran de tractar:

- Fixació del calendari de curs i horari d'obertura del centre.

- Avaluació de la PGA en els aspectes no estrictament acadèmics.

- Avaluació del pressupost anual del centre i del compte de gestió.

- Avaluació del PEC.



- Avaluació de la memòria de final curs.
- I en general tots aquells temes que afectin al funcionament diari de l'institut.

C- Claustre de Professors

- Composició: 84 professors, dels quals 5 treballen només a mitja jornada. Enguany també comptam amb 1 TISOC.
- Calendari de reunions: El claustre es reunirà els dimecres a partir de les 14:05 hores. Es preveuen 4 reunions ordinàries, més totes les extraordinàries que es considerin necessàries. (veure calendari pàgina web)

Temes:

- Preparació de l'inici de curs.
- Fixació dels criteris i aprovació de la PGA en els aspectes acadèmics: objectius, horaris, sessions d'avaluació, calendari de reunions, etc.
- Criteris pedagògics per a la realització d'activitats complementàries i extraescolars.
- Seguiment i valoració del curs, principalment després de les sessions d'avaluació.
- Aprovació de les directrius pedagògiques que es proposin a la CCP.
- Directrius per a l'elaboració i aprovació del Projecte Educatiu de Centre.
- Informació i funcionament dels diferents projectes.
- Avaluació del curs i aprovació de la Memòria corresponent. Criteris i propostes de millora per al proper curs.
- Altres temes que vagin sorgint al llarg del curs, seguint les instruccions que es dictin de la Conselleria.

D- Coordinació docent

El mecanisme segons el qual es prenen les decisions de caire pedagògic és el següent:

Les primeres sessions, l'Equip Directiu utilitza les reunions de CCP per informar d'aspectes pedagògics i organitzatius del centre, a la vegada que els caps de departament fan aportacions.

A partir el mes de novembre es poden començar a fer propostes provinents de l'Equip Directiu i dels departaments, dins l'àmbit pedagògic i organitzatiu. Es poden crear comissions de treball per concretar les propostes en acords de centre.

Són activitats de coordinació docent totes aquelles activitats que es duen a terme en equip en un centre educatiu. Per concretar ens referirem a:

-Reunions de tutors: coordinades pels caps d'estudis, amb l'assessorament de l'orientadora. L'horari contempla reunions setmanals a tots els cicles i etapes. Aquest curs els coordinadors de tutors són els caps d'estudis adjunts.



-Reunions de departaments: cada departament té assignada una reunió setmanal dins l'horari lectiu. Estan previstes reunions de departament cada setmana per poder facilitar el seguiment de la programació, l'elaboració de materials i la coordinació entre els distints membres.

-Equips educatius: Les reunions d'equips educatius estan previstes els dilluns i dimecres de 14:05 a 15:00. Es faran totes les reunions que es creguin necessàries.

-Sessions d'avaluació

- Durant el mes d'octubre es durà a terme l'avaluació Zero o de diagnòstic. Després es celebraran tres sessions d'avaluació al llarg del curs, una per trimestre, fixades al calendari de curs, coordinades pel cap d'estudis corresponent i l'orientadora.
- Al mes de setembre tindrà lloc l'avaluació extraordinària.

E- Coordinacions i Caps de departament

Els Coordinadors:

Activitats extraescolars:	Marilén Payeras
Riscs laborals:	Onofre Martorell
Audiovisuals:	Joan Carles Oliver
Convivència:	Ana Susilla i Magdalena Soler
Medi ambient:	Pilar Moreno
Normalització Lingüística i	
Biblioteca:	Joana Maria Sastre i M. Antònia Salom
Revista:	Marina Vergés
TIC:	Iván Moret
Salut:	Joana Serra
Coeducació:	Cati Pericàs

Els Caps de departament:

- **Tecnologia:** Antoni Mir
- **Ciències naturals:** Pilar Moreno
- **Ciències socials:** Bartomeu Crespí
- **Educació Física:** Josep Barceló
- **Educació plàstica i visual:** Joan Carles Oliver
- **Física i química:** Maurici Rodríguez



- **Lleng. i literatura castellana:** Antònia Barceló
- **Lleng. i literatura catalana:** Teresa Planisi
- **Llengües estrangeres:** M. Magdalena Soler
- **Matemàtiques:** Joana Socies
- **Música:** Neus Pérez
- **Orientació:** Marilén Payeras
- **Economia:** Margalida Crespí
- **Filosofia:** Gabriel Crespí
- **Llatí i grec:** Antoni Sagarra
- **Alemanys:** Carme Frau
- **Religió:** Josep Garau

La CCP es reunirà setmanalment els dimecres a les 12:00 h per poder tractar els temes que es detallen a continuació:

F- Pla de treball de la Comissió de Coordinació Pedagògica

Primer trimestre:

1. Constitució de la CCP. Nomenament del secretari/a.
2. Revisió de les Instruccions d'inici de curs de la Conselleria d'Educació.
3. Directrius per a l'elaboració de les programacions didàctiques dels departaments.
4. Criteris per a la realització d'activitats complementàries i extraescolars.
5. Revisió de les programacions dels departaments pel que fa a la seva adequació a les directrius donades.
6. Directrius per a l'organització de viatges d'estudis.
7. Proposta de PGA al claustre de professors.
8. Seguiment dels alumnes amb assignatures pendents.
9. Proposta de redacció del PEC del centre.
10. Organització de diades culturals i de final de trimestre.
11. Altres

Segon trimestre:

1. Avaluació del rendiment acadèmic del centre en el primer trimestre.
2. Revisió del ROF.
3. Elaboració del PEC.
4. Seguiment dels alumnes repetidors.
5. Revisió de l'oferta de matèries optatives.
6. Revisió de l'oferta de l'institut a Batxillerat i, si convé, determinació de diferents itineraris.



7. Criteris per a l'organització dels grups i elaboració d'horaris pel proper curs.
8. Tasques pendents del trimestre anterior.
9. Altres

Tercer trimestre:

1. Avaluació del rendiment acadèmic del centre en el segon trimestre i tercer trimestre.
Avaluació dels resultats acadèmics generals del centre.
2. Avaluació final: elaboració de nous documents per a fer arribar a les famílies tota la informació sobre el pla de recuperació de setembre.
3. Revisió i seguiment de la PGA i dels projectes del Centre
4. Revisió i elaboració del Projecte Lingüístic i altres documents de centre.
5. Tasques pendents de trimestres anteriors.
6. Ordenació del final de curs.
7. Propostes de millora per al proper curs.
8. Aprovació de la Memòria Anual. Propostes pel proper curs.
9. Avaluació del funcionament de la pròpia Comissió i la seva relació amb el claustre de professors.
10. Altres

4.2- Calendari i horari general de centre

El centre roman obert diàriament des de les 07:30 fins les 15:00 h. La distribució horària de les sessions i els esplais es fa de la següent manera:

HORARI GENERAL DE L'IES CAN PEU BLANC. CURS 2018-19								
Activitat	1a classe	2a classe	3a classe	1r esplai	4a classe	5a classe	2n esplai	6a classe
De h.	8.00	8.55	9.50	10.45	11.05	12.00	12.55	13.10
A h.	8.55	9.50	10.45	11.05	12.00	12.55	13.10	14.05



Els alumnes d'ESO tenen 30 hores lectives setmanals. Els alumnes de 1r de Batxillerat tenen 32 hores lectives. A més, també s'ha de comptabilitzar l'hora de tutoria. Els alumnes de 2n de Batxillerat tenen 32 hores lectives amb l'hora de tutoria inclosa.

Tots els alumnes d'ESO, acaben les seves classes a les 14:05 h.

Els alumnes de batxillerat, els dimarts i els dijous acaben les classes a les 15:00 h.

Els dilluns i dimecres a partir de les 14:05 h. es faran activitats de coordinació i/o formació i claustrs.

Seguint l'ordre de la Conselleria d'Educació que estableix el calendari escolar per al curs 2019-2020, el calendari escolar queda fixat de la següent manera:

Inici d'activitats lectives:

ESO i Batxillerat: 11 de setembre.

Final d'activitats lectives:

2n de batxillerat: 29 de maig.

ESO i 1r de batxillerat: 19 de juny.

Vacances de Nadal: del 23 de desembre de 2019 al 7 de gener de 2020, ambdós inclosos.

Vacances de Pasqua: del 9 d'abril al 19 d'abril de 2020, ambdós inclosos.

Festes locals de sa Pobla: 17 de gener i 20 de juliol, ambdós dies són no lectius.

Dies festius: 1 de novembre (tots sants); 6 (la constitució);

Dies no lectius: 28 de febrer (festa escolar unificada).

Dies de lliure elecció de centre: 4 de novembre i 2 de març.

Dia en substitució de la festa local: 4 de maig.

4.3 Calendari de reunions i avaluacions

- 1r Trimestre

Reunions de claustre: 10 de setembre, 30 d'octubre.

Reunions de Consell Escolar: 30 de setembre, 11 de novembre.

Reunions col·lectives dels pares amb el tutor:

1r d'ESO: 8 d'octubre

2n d'ESO: 8 d'octubre

3r d'ESO: 9 d'octubre

4t d'ESO: 9 d'octubre

1r de Batxillerat: 9 d'octubre

2n de Batxillerat: 9 d'octubre.

Reunions d'equips educatius: tots els dilluns o dimecres de 14:05 a 15:00 h. a petició dels tutors i/o dels caps d'estudis.



Reunions d'avaluació: 1a Avaluació: 16, 17 i 18 de desembre.

Entrega de notes: 20 de desembre

- 2n Trimestre

Reunions de Claustre: 15 de gener.

Reunions de Consell Escolar: 27 de gener

Reunions d'equips educatius: tots els dilluns o dimecres de 14:05 a 15:00 h. a petició dels tutors i/o dels caps d'estudis.

Reunions d'avaluació: 2a Avaluació 16, 17, 18 de març

Entrega de notes: 20 de març.

- 3r Trimestre

Reunions de claustre: 1 d'abril, 30 de juny.

Reunions de Consell Escolar: abril 2019.

Reunions d'equips educatius: tots els dilluns o dimecres de 14:05 a 15:00 h. a petició dels tutors i/o dels caps d'estudis.

Final activitats lectives 2n Batxillerat: 29 de maig.

Reunió avaluació 2n Batxillerat i entrega de notes: 27 de maig.

Final activitats lectives 1r Batxillerat i entrega de notes: 19 de juny.

Final activitats lectives ESO i entrega de notes: 19 de juny.

Reunions d'avaluació: 17 i 18 de juny.

Reunions amb les famílies:

Famílies alumnes 6è de primària: primera quinzena de maig

Famílies alumnes 3r ESO: segona quinzena d'abril

Famílies alumnes 4t ESO: segona quinzena d'abril

Visita dels alumnes de primària: primera quinzena de maig

4.4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre i agrupaments de l'alumnat

1. Jornada lectiva

La distribució de l'horari lectiu setmanal quedarà de la següent manera:

	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	1r BAT	2n BAT
Dilluns	6	6	6	6	6	6
Dimarts	6	6	6	6	7	7



Dimecres	6	6	6	6	6	6
Dijous	6	6	6	6	7	7
Divendres	6	6	6	6	6	6
Total	30	30	30	30	32	32

2. Constitució de grups

L'agrupació de l'alumnat es farà de forma heterogènia amb el màxim de paritat possible, també es farà un repartiment equitatiu dels repetidors, tot i això es tendran en compte els següents aspectes:

- A 1r d'ESO: l'expedient acadèmic i els informes dels centres de primària. Per evitar que els nous alumnes se sentin aïllats, sempre hi haurà un mínim de dos alumnes d'una mateixa escola de primària a cada grup.
- A 2n d'ESO: es respectarà l'agrupament del curs anterior, fet a 1r d'ESO. Aquests criteris s'aplicaran sempre i quan l'equip educatiu del curs anterior ho consideri oportú i quedi recollit en les actes de les juntes d'avaluació de final de curs. El grup amb menys alumnes que promocionin o amb més problemes de convivència es dissoldrà.
- A 3r d'ESO: es respectarà l'agrupament del curs anterior fet a 2n d'ESO. Aquests criteris s'aplicaran sempre i quan l'equip educatiu del curs anterior ho consideri oportú i quedi recollit en les actes de les juntes d'avaluació de final de curs. El grup amb menys alumnes que promocionin o amb més problemes de convivència es dissoldrà.
- A 4t d'ESO: es confeccionaran els grups per tal que el màxim d'alumnes puguin cursar les troncal elegides en primera opció. Els alumnes s'agruparan de forma heterogènia.
- **Alumnes Nouvinguts amb necessitats Lingüístiques:** S'atendrà als alumnes nouvinguts amb el programa de PALIC, en cas que arribi algun alumne que necessiti coneixements de llengua catalana s'intentarà donar-li aquest suport, sempre que els recursos del centre ho permetin.
- **Alumnes amb NESE:** Es distribuïran de forma equitativa entre els grups segons la normativa.
- **Alumnes Repetidors:** Es distribuïran entre els diferents grups ordinaris, seguint les recomanacions de l'equip educatiu a l'avaluació final.



- **Alumnes del Programa PMAR:** Es mantindrà com a grup independent durant les hores d'àmbit i tutoria. A les altres assignatures es farà coincidir amb un altre grup si el número d'alumnes ho permet. Per tal d'atendre les necessitats educatives dels alumnes, depenent dels recursos del centre, aquests alumnes podran formar també un grup independent en la resta d'assignatures.

3- Atenció a la diversitat

Els horaris s'elaboraran de tal manera que permetin dur a terme les següents mesures d'atenció a la diversitat:

- Redistribuir els recursos amb l'objectiu de disminuir la ràtio als nivells d'ESO.
- A 1r d'ESO els alumnes tendran el seu tutor com a referent. Durant les hores de la matèria que els imparteixi, durant l'hora de tutoria, i també durant les dues hores de Competència digital i comunicativa.
- A 1r i 2n d'ESO els alumnes tenen una persona de l'equip d'orientació que els fa el suport de les àrees de matemàtiques, català i castellà. Aquesta persona roman dins l'aula per atendre l'alumnat NESE.
- Agrupaments flexibles (grups de suport) a 3r i 4t d'ESO en les àrees de català, castellà i matemàtiques. També es faran grups flexibles de ciències naturals a 1r d'ESO. A l'assignatura d'anglès de 1r a 4t d'ESO, i també a 2n Bx, cada grup d'alumnes es divideix en dos. Aquestes hores aniran a càrrec del departament d'orientació i dels departaments de les matèries implicades.
- Mesures educatives complementàries i activitats de reforç a 1r i 2n d'ESO.
- Grup de PMAR a 3r d'ESO.
- Suports per als alumnes NESE.
- Programa ALTER.
- Sempre que el centre tengui recursos, es procurarà donar suport a les àrees de música i plàstica, sempre que hi hagi un nombre elevat d'alumnes NEE o NESE

4- Reunions

- Les **reunions de departament** s'inclouran dins l'horari lectiu del centre.
- Les reunions de la **CCP** es realitzaran els dimecres a les 12:00h.
- Les **reunions d'equip educatiu** es realitzaran en dilluns o en dimecres de 14:05 a 15:00 i es convocaran amb una setmana d'antelació. **Si la reunió té caràcter d'urgència o és per tractar un tema puntual, excepcionalment es podran convocar a l'hora del pati**



- **Els claustres** es realitzaran els dimecres a partir de les 14:05 h.
- Els membres de les diferents comissions disposaran d'una hora de reunió setmanal dins l'horari lectiu.
- Hores de formació al centre: es destinarà tots els dilluns de 14:05 a 15:00 h per tal de coordinar-se els equips de treball.
- En cas que la coincidència entre el professor d'àrea i el de suport no sigui possible, les reunions de coordinació entre els professors de matèries i els professors de suport es faran els dilluns o els dimecres de 14:05 a 15:00 h
- Els tutors de 1r, que apliquen l'assignatura de competència digital i comunicativa tindran una hora de coordinació per poder posar en comú el desenvolupament dels projectes que es realitzen en aquesta assignatura.

5- Espais

- Es tindrà cura en l'assignació d'espais de les àrees que es desenvolupen en espais específics perquè s'hi doni la mínima coincidència horària del professorat. La finalitat és optimitzar al màxim els recursos i espais de que disposam.
- S'intentarà que en les àrees de plàstica i tecnologia, un mateix grup d'alumnes ocupi la mateixa aula específica en totes les sessions.
- L'aula polivalent continuarà essent un espai multiús (prèvia reserva).
- Hi haurà 3 aules d'informàtica a disposició dels diferents departaments prèvia reserva.
- Hi haurà una aula multidisciplinària per treballar en grup, una dotada amb 6 ordinadors.
- Es mantindrà l'aula Zero amb un professor de guàrdia a totes les hores.

6- Tutories

- El tutor d'ESO i 1r de Batxillerat disposarà d'una hora lectiva sense assignació d'alumnes, una lectiva amb alumnes i una activitat complementària, a part d'una hora d'atenció a pares igual que la resta del professorat.
- Es preveu també una hora complementària de reunió setmanal amb el coordinador de tutors i l'orientadora.
- A ESO les hores de tutoria amb el grup se situaran, sempre que sigui possible, enmig de l'horari lectiu.
- A 1r de batxillerat l'hora de tutoria serà enmig de la jornada lectiva, sempre que sigui possible.
- A 2n de batxillerat l'hora de tutoria serà enmig de la jornada lectiva. Els dos grups tendran la tutoria a la mateixa hora i, a més, aquesta coincidirà amb una hora en la qual l'orientadora pugui atendre els alumnes directament i el cap d'estudis de batxillerat. Els



tutors de 2n de batxillerat tendran una hora lectiva amb alumnes i disposaran de dues hores complementàries (una per atenció als pares i una altra per desenvolupar les tasques pròpies de tutoria). A més, també disposaran d'una hora complementària de col·laboració amb activitats extraescolar (AC).

7- Coordinacions i altres dedicacions

COORDINACIONS: 26h + Xarxipèlag	HORES LECTIVES
Xarxipèlag	11
Normalització lingüística i Biblioteca	2
Activitats complementàries i extraescolars	3
Mediambient	1
Audiovisuais	2
Revista	1
Convivència	2
Competència digital i comunicativa	1
Prevenió de riscos laborals + Manteniment + Coord. Audiov.	9
Coeducació	2
Salut	2

Els **caps de departament** tendran hores lectives de dedicació a les seves funcions, depenent del nombre de professors de cada departament:

COMPOSICIÓ	Períodes setmanals
Departaments de 4 o més membres	3
Departaments de 3 membres	2
D'1 membre (subdepartament) i de 2 membres	1

El període de reunió de CCP per als caps de departament ha de ser lectiu.



El professorat que imparteixi l'assignatura Competència Digital i Comunicativa tindrà una hora lectiva de docència no directa per preparar-la.

S'intentarà que el professorat implicat directament en la implementació del treball per projectes compti amb dues hores no-lectives, per poder-se coordinar, dissenyar i dur a terme els projectes, si els recursos del centre ho permeten

8- Desiderates

Cada professor podrà assenyalar 4 espais buits indicant-ne la seva preferència de l'1 al 4, per indicar si volen entrar tard o prest.

Dins cada departament el nombre de professors que entren tard o surten prest ha d'estar compensat.

Es prioritzaran les situacions familiars que justifiquin aquestes desiderates

9- Guàrdies

a. Guàrdia ordinària

El nombre de professors de guàrdia per a cada franja horària pot ser diferent en funció de les necessitats del centre. Hi haurà diferents zones a assignar: substitució de professors, taules de passadís, aula zero, sala professors. Aquest curs en mantindrà el control de l'alumnat que demana per sortir del centre amb autorització dels seus tutors legals que es va iniciar el curs passat.

El nombre mínim previst per a cada franja és:

Franja horària	1a	2a	3a	4a	5a	6a	7a
Núm. prof.	4/5	6/7	6/7	6/7	6/7	4/5	0

b. Guàrdia d'esplai

Dues guàrdies d'esplai equivalen a una guàrdia ordinària.

Hi haurà diferents zones a assignar: pati, passadissos, biblioteca,...

Esplai	1r esplai i 2n esplai
Núm. prof.	5 (1 professor major de 55 anys)+ 1 membre de direcció

c. Guàrdies de direcció

Durant tot el temps que el centre estigui obert hi haurà almenys un càrrec directiu present.



10- Horari del professorat

La jornada setmanal del professorat serà de 37,5 hores, repartides de la següent manera:

El nombre de períodes de permanència al centre serà de 28 hores amb una permanència mínima per dia sempre igual o superior a 4.

El nombre de períodes lectius estarà comprès entre 18 i 21 (mínim 2 i màxim 5 per dia).

Els períodes complementaris estaran en funció dels lectius amb la següent correspondència:

HORES LECTIVES (TOTES DE DOCÈNCIA DIRECTA)	CHL	TOTAL HORES	COMPLEMENTÀRIES (R. Dep. + A. Pares + ...)
18 hores	0	18	10 (2 + 8 GU...)
19 hores	1	20	8 (2 + 6 GU...)
20 hores	2	22	6 (2 + 4 GU...)
21 hores	3	24	4 (2 + 2 GU...)

HORES LECTIVES (DOCÈNCIA DIRECTA + ALTRES)	CHL	TOTAL HORES	COMPLEMENTÀRIES (R. Dep. + A. Pares + ...)
18 hores	0	18	10 (2 + 8 GU...)
19 hores	0	19	9 (2 + 7 GU...)
20 hores	1	21	7 (2 + 5 GU...)
21 hores	2	22	6 (2 + 4 GU...)

Es dedicaran 2 hores setmanals fora de l'horari lectiu a reunions d'equip educatiu, reunions d'avaluació, claustres...etc. Aquestes hores es computaran mensualment.

La resta d'hores (7,5), es dedicaran a la preparació de classes, correcció, formació, etc. Aquestes hores es poden fer fora del centre.

11- Altres

Les hores complementàries per manteniment d'aula i per atenció a les famílies en cas de no ser tutor, s'assignaran una vegada cobertes les necessitats bàsiques del centre (guàrdies, comissions....)

El professorat membre del **consell escolar** tindrà assignada 1 hora complementària a compte de les seves reunions i treball per comissions.



El tutor de l'alumnat que participa en el programa **ALTER** disposarà de 2 hores complementàries dedicades a tasques de coordinació i seguiment.

Sempre que sigui possible s'intentarà que les hores **de no permanència** (majors de 55 anys, guàrdies de pati, CHL, Consell Escolar) estiguin a primeres o darreres hores.

Enguany el professorat major de 55 anys ajudarà amb les tasques de disminució dels conflictes als passadissos de 1r i 2n d'ESO fent ús de les hores lectives de majors de 55 anys.

4.5. Estat de les instal·lacions

L'estat de les instal·lacions és relativament bo, però el seu manteniment implica una part important del pressupost del centre, ja sigui per desgast lògic pel pas del temps com per actes vandàlics fets per alguns alumnes als banys i mobiliari escolar.

Des de fa anys es reclama una escala més ampla d'accés al primer pis.

Amb motiu de l'increment d'alumnes matriculats en els darrers anys, el centre està a la seva màxima capacitat, i hem esgotat pràcticament totes les possibilitats d'aprofitament d'espais, per la qual cosa tenim previst reclamar a Conselleria una ampliació del nostre centre, per poder donar cabuda als nostres alumnes amb unes condicions d'espai com fins ara hem pogut oferir.



5. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE

5.1. Pla d'atenció a la diversitat

S'ha d'elaborar i aprovar un nou pla d'atenció a la diversitat.

5.1.1. Programa per la Millora de l'Aprenentatge i el Rendiment (PMAR):

Veure programació del departament d'orientació.

5.1.2. Programa ALTER:

Veure programació del departament d'orientació.

5.1.3. Organització de recursos:

Per atendre totes les necessitats específiques de suport educatiu, es disposa dels següents recursos humans:

- 1 professora d'Atenció a la Diversitat.
- 6,5 professors de Pedagogia Terapèutica.
- 1 professor de Taller de Llengua i Cultura.
- 1 professora d'Audició i Llenguatge.
- 2 professors de suport a l'àmbit sociolingüístic.
- 2 professors de suport a l'àmbit científicotecnològic.
- 1 professor d'àmbit pràctic.
- 2 orientadores.

5.1.4. Taller pràctic

S'ha elaborat un pla d'actuació per atendre alumnes de primer cicle d'ESO amb molt poques expectatives de titulació. Aquest pla inclou professors del departament d'Orientació, TISOC i professorat voluntari. S'intenta oferir una sortida dins l'horari lectiu a les inquietuds i habilitats que poden tenir aquest tipus d'alumnat, treballant de manera pràctica durant unes hores fora de l'aula, aspectes com la millora de l'autoestima, l'autocontrol de les emocions, el treball cooperatiu i la disciplina.

5.1.5 Versatilitat de recursos d'alguns departaments

Anglès: De les tres hores d'anglès que té cada curs d'ESO, dues hores es fan desdoblades i una la imparteixen dues profesores dins l'aula, per qüestions de manca d'espai, i



també per poder fer feina per projectes amb tot el grup. Pel que fa a Batxillerat, es fan desdoblaments a una de les hores de 1r de batxillerat, mentre que a 2n de batxillerat els grups están dividits en dos.

Biologia: Han invertit totes les seves hores de desdoblament per fer grups flexibles a 1r d'ESO.

5.2 Pla d'acció tutorial

El pla d'acció tutorial s'ha de revisar el proper curs.

5.3. Projecte Lingüístic

Al llarg del curs 15-16 es van fer les enquestes i estudis de context per procedir a l'elaboració del nou PLC. El curs 16-17 es va redactar . Tanmateix, no es va arribar a aprovar. Enguany, al curs 19-20, s'ha d'actualitzar i aprovar.

5.6. Projecte Educatiu de Centre

Ens proposam enllestir la Concreció Curricular i el PLC durant aquest curs, a més d'actualitzar el ROF.

5.7. Projecte del Policia Tutor

Des del curs 2005-2006 el centre participa en el "projecte del policia tutor", aprovat pel consell escolar de 26 d'octubre de 2005.

Donat que l'experiència ha estat positiva, aquest curs seguim en aquest projecte de treball amb la intenció de prevenir les situacions de conflicte, solucionar les irregularitats que es presentin en el funcionament diari i evitar els comportaments inadequats.

La col·laboració amb el policia tutor resulta imprescindible per mantenir el clima de convivència al centre.

El policia tutor, realitzarà xerrades sobre educació vial i addiccions.

5.8. Reglament d'organització i funcionament del centre

El ROF es va aprovar a final de curs 17-18 i enguany el revisarem.



5.9. Pla d'emergència i evacuació

(veure programació manteniment)

5.11. Programa de Centre Promotor de la Salut (CEPS).

Aquest curs hem estat admesos en la nostra sol·licitud de participació al programa CEPS. Professors inscrits en aquest programa, coordinat per la professora de Biologia Joana Serra, rebran una formació i duran a terme un projecte en el qual intervindran altres membres de la comunitat educativa, com famílies, personal no docent i personal del centre de Salut. L'objectiu és promoure els hàbits saludables en els nostres alumnes i les seves famílies.

5.12. Programa d'Alerta Escolar Balear

Programa al qual es va adherir el nostre centre el curs passat en la fase dos, al complir amb les següents característiques:

- Ser un centre amb un percentatge igual o superior al 5% d'infants escolaritzats en aquest moment, i diagnosticats amb alguna de les patologies objecte del Programa, amb relació al nombre total d'alumnat del centre.
- Comptar amb personal docent definitiu o amb contracte indefinit en el centre educatiu, que comporti almenys el 50% dels participants que presenta el centre en aquesta convocatòria, sempre i quan el nombre total de participants presentats pel centre sigui com a mínim el 10% del nombre total de docents que formen el claustre i auxiliars tècnics educatius del centre.

Els professionals dels centres varen rebre formació que imparteixen professionals de l'àmbit sanitari adscrits al Servei de Salut de les Illes Balears en matèria de primers auxilis, per cas d'emergència, en relació amb les patologies cròniques que poden comportar en un moment donat una situació de risc vital.



5.13. Programa cap a la Coeducació

La nova comissió de Coeducació s'ha creat per introduir l'educació en la igualtat i la prevenció de la violència de gènere entre els nostres alumnes. La coordinadora d'aquest projecte, Catalina Pericàs ha realitzat una formació i ha elaborat un ambiciós projecte amb múltiples activitats orientades cap a la igualtat de gènere en l'educació.

5.14. Programa TISOC

Al llarg del curs 2018-2019 comptam amb una Tècnica d'Intervenció Sociocomunitària que intervindrà en dos programes principalment amb l'Atenció a l'alumnat en risc d'exclusió social i la Dinamització del treball comunitari i sociocultural en el marc escolar.

Aquestes actuacions de la TISOC podran tenir lloc en l'entorn escolar, i també fora del centre. Per poder fer feina amb l'alumnat i les famílies.

5.15. Projectes de centre

TREBALL PER PROJECTES

A l'assignatura competència digital i comunicativa que es duu a terme als nivells de 1r d'ESO. A altres assignatures amb enfocament AICLE.

TREBALL COOPERATIU

Per cohesionar els grups i fomentar la inclusió de tots els seus membres.

Per poder canviar el sistema d'ensenyament-aprenentatge establert.

Per realitzar activitats de caire lúdic i participatiu de l'alumnat, com la gimkana de nadal i les jornades de pasqua on es cerca la implicació dels alumnes en la participació, el disseny i la realització de les mateixes.

VIVIM LA CULTURA

Celebram Sant Antoni, cantam gloses

Preparam actes culturals per celebrar el dia de Sant Jordi i altres dies significatius.

Promovem els recitals musicals.

Assiteixen ponents interessants pels alumnes.

Es representen obres de teatre al centre per part de companyies externes.

PROMOVEM LA SALUT

A través de la comissió creada per ser un Centre Promotor de la Salut, i les formacions al centre tractam qüestions importants per la salut dels nostres alumnes.



A través de tutories, conferències i a l'assignatura d'Educació Física es treballen hàbits de vida saludables.

VINE AMB BICI

Campanya de promoció de l'ús de la bicicleta per venir a l'institut. Cada any hem d'ampliar el pàrquing de bicicletes en detriment del de cotxes.

CIBERMENTOS I MEDIACIÓ

Alumnes voluntaris promouen la navegació segura per les xarxes socials i intervenen amb conflictes entre iguals.

JORNADES PARTICIPATIVES

Els tres dies anteriors a les vacances de pasqua s'organitzen diferents activitats, com conferències, i tallers organitzats i impartits pels mateixos alumnes, i la jornada dels arrossos. Activitats que ens ajuden a fer pertinença de centre no només a l'alumnat sinó també al professorat.



6. PLA DE CONTROL, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

6.1. Indicadors

Percentatge d'alumnes amb assignatures suspeses, comparats amb els resultats de les Illes Balears. Els resultats de l'IES Can Peu Blanc son superiors als de les Illes Balears. Feim la comparativa amb les Illes Balears i no amb l'illa de Mallorca perquè l'illa de Menorca puja la mitjana de les illes. Si ens comparéssim amb l'illa de Mallorca els resultats encara serien millors.

Estadística de les amonestacions, mediacions, carnets per punts de l'alumnat del centre, per analitzar el clima de convivència, que evidentment és un dels factors que influeix en els resultats acadèmics.

6.2. Instruments i dades a utilitzar

Estadístiques extretes del GESTIB i del SEDEIB; aquestes dades es presenten a la CCP i al claustre de professors Des de la secretaria del centre i la caporalia d'estudis es fa el buidatge als departaments sobre el percentatge d'alumnes amb la seva assignatura suspesa.

Per departaments es fa una anàlisi comparativa dels resultats, entre els grups del mateix curs, i entre les assignatures del mateix curs.

6.3. Accions a realitzar

El seguiment i valoració dels resultats acadèmics del centre es realitza de manera trimestral en les sessions d'avaluació. Està prevista la realització d'una sessió d'avaluació zero al mes de setembre, tres sessions d'avaluació ordinària a tots els nivells, més l'extraordinària de setembre.

Al nivell de primer d'ESO, es faran equips docents la primera setmana de novembre per poder informar a les famílies del rendiment dels seus fills, així com per poder posar les mesures necessàries per poder atendre a tot l'alumnat.

Cada trimestre s'analitzaran els resultats acadèmics a la CCP i a cada un dels departaments. Posteriorment en el claustre s'informarà al professorat tant dels resultats com de les accions que es preveuen dur a terme. Aquests informes també es mostren al Consell Escolar.

Durem a terme comparatives:



Resultats realitzant grups flexibles i no flexibles.

Entre el global d'altres altres centres de Mallorca i de les Balears.

Dels resultats de selectivitat.

Altres.

A la memòria de final de curs, es fa especialment esment al percentatge de titulats de qualsevol nivell, i percentatge d'aprovat en assignatures pendents.

Tot i això, per millorar els resultats acadèmics, a més de les sessions d'avaluació trimestrals i l'anàlisi dels resultats, és necessari arbitrar una sèrie de mesures concretes i aplicades a cada moment.

El marc de definició d'aquestes mesures està establert al llarg del curs, amb:

- Equips educatius: on s'analitzen les dinàmiques concretes de cada grup classe, a més dels casos particulars d'alumnes, amb participació i implicació de tot el professorat que intervé.
- Reunions de tutors: a més de les dinàmiques anteriors, poden servir per aprofundir en aspectes relacionats amb el desenvolupament personal dels alumnes.
- Reunions de departaments: revisar les programacions i la seva aplicació, adaptar-les als diferents nivells i classes, etc.
- Reunions de les diferents comissions on es proposen activitats que afecten a tot l'alumnat del centre. Per millorar el clima de convivència, el sentiment de pertinença i altres necessitats de millora del centre

Les línies de treball han d'anar encaminades cap a l'avaluació, no només dels resultats obtinguts pels alumnes sinó també de la pràctica docent, per poder aplicar mesures de millora que han de dur a l'excel·lència educativa.

S'han de potenciar els hàbits de feina i les tècniques de treball i d'estudi, l'elaboració, l'aplicació i la revisió d'adaptacions curriculars i adaptacions curriculars significatives, així com la definició de pautes concretes de treball de classe i d'avaluació, etc.

També es preveu establir la funció del co-tutor: un membre de l'equip docent amb el qual aquell alumnat amb problemes hi tengui vincle, per tal que aquest li pugui fer un seguiment i ajudar-lo en el seu procés formatiu.

6.4. Òrgans responsables



Caporalia d'estudis

CCP

Caps de departament

Professors titulars de l'àrea

6.5. Calendari

OCTUBRE: Junes d'Avaluació 0

POST - AVALUACIONS ORDINÀRIES: el professorat de l'àrea analitza quines han estat les causes per les quals els alumnes han suspès la seva assignatura, i fa propostes de millora.



7. ANNEXOS

ANNEX 1. Programacions didàctiques. (document adjunt)

ANNEX 2. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars (document adjunt)

ANNEX 3. Memòria administrativa

a) **Estadística de principi de curs (veure gestib)**

b) **Estat de les instal·lacions i equipaments. Serveis complementaris**

1. L'edifici

Durant els darrers cursos, des del centre hem anat resolent les deficiències més significatives que estaven al nostre abast a nivell pressupostari. Tot i això persisteixen una sèrie de problemes sobre els quals s'ha informat repetidament l'IBISEC que tot seguit exposam:

- **Relacionats amb el tancament del centre:** d'una banda les finestres, que per mor del pes excessiu de les vidrieres i la mala qualitat de l'alumini que es va instal·lar (arran de l'ampliació del centre el 2005-2006), no es poden tancar.
- **L'existència de sortides d'emergència** que donen a l'aparcament exterior continua essent un problema per al control de l'alumnat, (tot i el tancament de les barreres del carrer) i per a la gestió adequada de l'evacuació del centre en cas necessari, atès que l'existència de dos punts de trobada dificulta de forma greu el recompte de persones. La solució a aquests problemes, passa per girar l'escala del primer pis cap al pati. Els tècnics de l'IBISEC han emès informes favorables referents a aquesta qüestió, que resta pendent de solucionar-se.
- **Molt greu i perillós és també, l'envoltall metàl·lic decoratiu de l'ala nova del centre.** Més d'una vegada alumnes del 1r pis han sortit per la finestra i fins i tot (el cas més greu), hi va haver un presumpte intent de suïcidi per part d'una alumna d'ESO, que va abocar el centre a una situació d'emergència i va exigir la intervenció de bombers, guàrdia civil, policia tutor i part important del claustre de professors i alumnes del centre. L'informe referent a aquesta qüestió es va fer arribar al departament d'Inspecció educativa, a la direcció general de planificació i centres i a l'IBISEC.

Els problemes de trànsit que es manifesten els dies de pluja són un altre tema històric que requereix una solució definitiva. És freqüent que alguns pares no respectin els senyals



de trànsit i aparquin damunt la línia groga (lloc on s'atura el transport escolar de Búger i Campanet), fet que provoca caos i fins i tot accidents.

El compromís de la Policia Local de regular el trànsit a darrera hora no es fa efectiu aquests dies per mor de la manca de personal per atendre totes les escoles (d'acord amb la informació facilitada per la Policia Local). Aixímateix, alguns pares tenen per costum utilitzar l'aparcament davanter del centre com a rotonda a l'hora de recollir els seus fills, situació molt perillosa per als nombrosos alumnes que venen al centre en bicicleta i que habitualment genera embossos, nervis, i fins i tot topades.

Pel que fa al pavelló municipal cobert, que s'utilitza per a les sessions d'educació física, s'ha arribat a un acord amb l'Ajuntament en el calendari de netaja d'aquesta instal·lació. Finalment s'ha aclarit que aquest pavelló és propietat de l'Ajuntament de sa Pobla.

2. Transport escolar

L'alumnat d'ensenyaments obligatoris de Búger i Campanet compta amb servei de transport escolar. Pel que fa a l'alumnat de Batxillerat, tots hi han tingut cabuda per les places sobrants que ha hagut dels alumnes d'ESO.