

**PROGRAMACIÓ INICIACIÓ A L'ACTIVITAT EMPRENEDORA I EMPRESARIAL.
CURS 2019 – 2020
4^t ESO**

Professorat que imparteix el nivell	
Nom i llinatges	Grup
Margalida Crespí Tugores	A,B,C,D,E i PRAQ

1.- Distribució i seqüenciació dels continguts.

<i>BLOC TEMÀTIC</i>	<i>CONTINGUTS</i>
Bloc 1. Autonomia personal, lideratge i innovació. (1a av.)	Iniciativa emprenedora. Carrera professional i cerca de feina. El treball i relacions laborals. La seguretat social i riscos laborals.
Bloc 2. Projecte empresarial. (2a av.)	Idea de negoci i elements de l'empresa. Pla d'empresa. La informació a l'empresa. Àrea de producció, comercial i màrqueting.
Bloc 3. Finances (3a av.)	Formes jurídiques. Inversió i finançament. Els impostos i l'empresa. Balanç de situació i viabilitat.
Treball final	Elaboració d'un projecte d'empresa.

2.- Criteris d'avaluació. Estratègies i procediments d'avaluació d'ensenyament – aprenentatge.

Criteris d'avaluació i estàndards d'aprenentatge avaluable.

Bloc 1.

1. Descriure les qualitats personals i destreses associades a la iniciativa emprenedora i analitzar els requeriments dels diferents llocs de treball i activitats empresarials.

1.1. Identifica les qualitats personals, actituds, aspiracions i formació pròpies de les persones amb iniciativa emprenedora, descriu l'activitat dels empresaris i el seu rol en la generació de treball i benestar social.

1.2. Investiga amb mitjans telemàtics les diferents àrees d'activitat professional de l'entorn, els tipus d'empresa que les desenvolupen i els diferents llocs de treball a cadascuna i raona els requeriments per a l'acompliment professional a cadascun.

2. Prendre decisions sobre l'itinerari vital propi, comprendre les possibilitats d'ocupació, autoocupació i carrera professional en relació amb les habilitats personals i les alternatives de formació i aprenentatge al llarg de la vida.

2.1. Dissenya un projecte de carrera professional pròpia, relaciona les possibilitats de l'entorn amb les qualitats i aspiracions personals i valora l'opció de l'autoocupació i la necessitat de formació al llarg de la vida.

3. Actuar com a futur treballador responsable, conèixer els seus drets i deures com a tal, valorar l'acció de l'Estat i de la Seguretat Social en la protecció de la persona ocupada i comprendre la necessitat de protecció dels riscos laborals.

3.1. Identifica les normes i institucions que intervenen en les relacions entre treballadors i empresaris i les relaciona amb el funcionament del mercat de treball.

3.2. Distingeix els drets i les obligacions que es deriven de les relacions laborals i els comprova en contractes de treball i documents de negociació col·lectiva.

3.3. Descriu les bases del sistema de la Seguretat Social i les obligacions de treballadors i empresaris dins aquest, en valora l'acció protectora davant les diferents contingències cobertes i descriu les prestacions mitjançant cerques als webs institucionals.

3.4. Identifica les situacions de risc laboral més habituals als sectors d'activitat econòmica més rellevants en l'entorn, indica els mètodes de prevenció legalment establerts i les tècniques de primers auxilis aplicables en cas d'accident o dany.

Bloc 2.

1. Crear un projecte d'empresa a l'aula, descriure'n les característiques internes i la relació amb l'entorn així com la funció social, identificar els elements que en constitueixen la xarxa logística com ara proveïdors, clients, sistemes de producció i comercialització i xarxes d'emmagatzematge entre altres.

1.1. Determina l'oportunitat d'un projecte d'empresa, n'identifica les característiques i pren part en l'activitat que desenvolupa.

1.2. Identifica les característiques internes i externes del projecte d'empresa, així com els elements que constitueixen la xarxa d'aquesta empresa: mercat, proveïdors, clients, sistemes de producció i/o comercialització, emmagatzematge i d'altres.

1.3. Descriu la relació del projecte d'empresa amb el seu sector, l'estructura organitzativa i les funcions de cada departament i identifica els procediments de treball en el desenvolupament del procés productiu o comercial.

2. Identificar i organitzar la informació de les diferents àrees del projecte d'empresa i aplicar els mètodes corresponents a la tramitació documental empresarial.

2.1. Empra com a usuari bàsic l'aplicació informàtica de control i seguiment de clients, proveïdors i d'altres, aplica les tècniques bàsiques de comptabilitat, gestió financera i comercial i administració de personal per organitzar la informació del projecte d'empresa.

2.2. Transmet informació entre les diferents àrees i a clients interns i externs del projecte d'empresa, reconeix i aplica tècniques de comunicació i negociació, i aplica el tractament protocol·lari adequat a través de mitjans telemàtics i presencials.

3. Dur a terme activitats de producció i comercialització pròpies del projecte d'empresa creat i aplicar tècniques de comunicació i treball en equip.

3.1. Crea materials de difusió i publicitat dels productes i/o serveis del projecte d'empresa, inclou un pla de comunicació a Internet i a xarxes socials i aplica els principis del màrqueting.

3.2. Exerceix tasques de producció i/o comercialització en el projecte d'empresa, pren decisions, fa feina en equip, compleix els terminis i objectius i proposa millores segons un pla de control prefixat.

3.3. Recopila dades sobre els diferents suports a la creació d'empreses tant de l'entorn proper com del territorial, nacional o europeu i selecciona les possibilitats que s'ajustin al projecte d'empresa plantejat.

Bloc 3.

1. Descriure les diferents formes jurídiques de les empreses i relacionar amb cadascuna les responsabilitats legals dels seus propietaris i gestors, així com amb les exigències de capital.

1.1. Distingeix les diferents formes jurídiques de les empreses i les relaciona amb les exigències de capital i responsabilitats més apropiades per a cada tipus.

1.2. Enumera les administracions públiques que tenen relació amb la posada en marxa d'empreses i recopila per via telemàtica els principals documents que es deriven de la seva posada en funcionament.

1.3. Valora les tasques de suport, registre, control i fiscalització que duen a terme les autoritats en el procés de creació d'empreses i descriu els tràmits que s'han de fer.

2. Identificar les fonts de finançament de les empreses pròpies de cada forma jurídica, incloent-hi les externes i internes, i valorar les més adequades per a cada tipus i moment en el cicle de vida de l'empresa.

2.1. Determina les inversions necessàries per posar en marxa una empresa i distingeix les principals partides relacionades en un balanç de situació.

2.2. Caracteritza de forma bàsica les possibilitats de finançament del dia a dia de les empreses i diferencia el finançament extern i intern a curt i a llarg termini, així com el cost de cadascuna i les implicacions en la marxa de l'empresa.

3. Comprendre les necessitats de la planificació financera i de negoci de les empreses i lligar-la a la previsió de la marxa de l'activitat sectorial i econòmica nacional.

3.1. Presenta un estudi de viabilitat econòmic i financer a mitjà termini del projecte d'empresa, aplica condicions reals de productes financers analitzats i previsions de vendes segons un estudi de l'entorn mitjançant una aplicació informàtica tipus full de càlcul i empra proporcions financeres bàsiques.

3.2. Analitza els productes financers més adequats entre les entitats financeres de l'entorn per a cada tipus d'empresa, valora el cost i el risc de cadascun i selecciona els més adequat per al projecte d'empresa.

3.3. Identifica les obligacions fiscals de les empreses segons l'activitat, assenyala el funcionament bàsic d'IAE, IVA, IRPF i IS, indica les principals diferències entre aquest i valora l'aportació que suposa la càrrega impositiva a la riquesa nacional.

Procediments

Per avaluar la consecució dels objectius proposats se seguiran els següents procediments:

- Observació sistemàtica de l'actuació de l'alumne a l'aula: participació positiva en les tasques proposades, bon comportament i col·laboració activa amb els companys. Així, un comportament negatiu de l'alumne (molestar, interrompre constantment, etc) implicarà la no superació de l'avaluació corresponent.
- Anàlisi del material elaborat, individualment o col·lectiva, dins o fora de l'aula per l'alumne.
- Proves escrites, lliurament de treballs i presentació de projectes.
- Puntualitat en l'entrega de treballs.
- Realització a casa i/o a classe de les activitats encomanades.

2.1.- Estàndards d'aprenentatge avaluable.

(a l'apartat anterior)

Críteris i instruments de qualificació i d'avaluació	
Nombre mínim de parcials per avaluació	1
Exàmens, exercicis teòrics...	80.00%
Pràctica, entrega de quadern, tasques...	10.00%
Actitud	10.00%
Nota mínima per fer mitjana (avaluació)	5
Per cada amonestació	-1 punt de la nota final del trimestre
Alumne que copia als exàmens o no respecta les normes dels exàmens.	Suspèn l'avaluació. Va directament a la prova de recuperació de final de curs

Promoció

És necessari que l'alumne demostrï una sèrie de coneixements així com una maduresa personal (educació, respecte i tolerància cap els demés). Per això, per a la promoció dels alumnes es tindrà en compte tant els coneixements propis de la matèria com l'actitud i comportament al llarg del curs, de tal manera que serà imprescindible superar ambdós aspectes per poder promocionar.

La nota serà la mitjana de totes les notes obtingudes a través dels diferents procediments d'avaluació. Ni a l'avaluació de cada trimestre ni a la de final de curs s'utilitzarà el criteri d'arrodoniment matemàtic.

Proves

Tots els alumnes realitzaran les proves escrites i el lliurament de treballs el dia pactat a classe. Excepcionalment, els alumnes que justifiquin la no assistència a les proves mitjançant justificants mèdics i visita dels pares, realitzaran aquestes el dia que el professor indiqui. Aquesta situació excepcional, només es podrà donar com a màxim dues vegades durant el curs per alumne.

A les proves de coneixement global, per poder superar-les, l'alumne haurà de demostrar coneixement suficient en cada una de les qüestions proposades. Només en cas excepcional podrà promocionar deixant alguna o algunes qüestions sense contestar.

Absentisme

Els alumnes que faltin un 25% o més de les sessions de la matèria, perdran el dret a l'avaluació parcial. Faran un examen d'avaluació de tot el trimestre.

2.2.- Procediments de recuperació.

Recuperació

Juny

Durant tot el curs serà possible recuperar les proves o feines avaluades negativament, mitjançant el lliurament d'un treball o realització d'una prova escrita.

Setembre

Prova escrita.

Nota mínima per recuperar: 5.

Es tindrà en compte:

- l'evolució de l'alumne durant el curs, que suposarà un 10% de la nota de juny.
- l'avaluació de les activitats de recuperació realitzades durant l'estiu, que suposaran un 10% de la nota de setembre.
- l'avaluació de la prova extraordinària de setembre, que suposarà un 80% de la nota final de setembre.

Matèries pendents

Protocol de pendents: entrega de treball per avaluació. Si no ho entrega, prova escrita pel Juny.

Per setembre, prova escrita. Es tindrà en compte l'evolució de l'alumne durant el curs, l'avaluació de les activitats de recuperació i l'avaluació de la prova extraordinària de setembre.

3.- Materials i recursos didàctics.

Materials didàctics

Nivell 4t ESO

Llibre de text

Altres recursos

- Fotocòpies d'articles de revistes especialitzades
- Apunts facilitats pel professor
- Documents mercantils. La simulació i apropament de l'alumne al tractament directe dels temes empresarials requereixen d'un variat nombre de documents empresarials.
- Diaris: Els comentaris de notícies referents als temes empresarials seran un recurs molt utilitzat en la matèria, es demanarà la col·laboració de l'alumne portant a l'aula les notícies que trobin destacades per comentar amb el grup
- Vídeos relacionats amb el continguts de la matèria.

4.- Activitats complementàries i extraescolars.

Es podrà realitzar una visita a alguna empresa per observar i conèixer el seu funcionament. Per la seva proximitat i importància s'intentaran visitar les següents empreses: Quely i Camper. Es podran organitzar xerrades amb professionals del món empresarial i financer.