

**PLA D'ACTIVITATS DEL DEPARTAMENT
D'ORIENTACIÓ**

Curs 2019/2020

ÍNDEX

1.- ANÀLISI DEL CONTEXT DEL DEPARTAMENT DINS EL CENTRE.

1.1. El Departament com a equip de treball.....	3
1.2. El Departament i l'Equip Directiu.....	5
1.3. El Departament i la Comissió de Coordinació Pedagògica.....	5
1.4. El Departament i els Equips Docents.....	6
1.5. El Departament d'orientació i els departaments didàctics.....	6
1.6. El Departament i relació amb els centres i serveis de sector	6
1.7 El departament i les seves relacions amb els tutors.....	7
1.8 El departament i la Comissió de Convivència.....	8
1.9 El departament i la Comissió de Coeducació.....	8

2.- ÀMBITS D'ACTUACIÓ.-

2.1. Suport al Procés d'Ensenyament aprenentatge

2.1.1.-Objectius del DO	9
2.1.2.- Activitats a realitzar	10
A.- Orientador educatiu.....	10
B.- Mestre de suport.....	14
C- Mestre especialista en audició i llenguatge	15
D- Professorat de suport als àmbits.....	16
2.1.3.- Tipologia d'alumnat	17
2.1.4.-Avaluació de l'alumnat.....	18
2.1.5.- Mesures organitzatives	18
2.1.5.1 .- El DO , funcions i organització de les diferents actuacions i o programes	
A.-Suport Educatiu: alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu dins l'aula a les àrees instrumentals a primer i segon d'ESO.....	19
B.-Agrupaments Flexibles: de tercer fins a quart d'ESO.....	21
C.-PMAR 3r: Programa de Millora Acadèmica i de Rendiment.....	22
D.-PALIC: Programa Acolliment Lingüístic i Cultural	36
E.-Taller d'enriquiment per als alumnes d'altas capacitats i talentosos.....	38
F.-Programa de taller pràctic : hort, cuina, confecció i manteniment de les instal·lacions	40
G.-Programa PISE: Modalitat ALTER.....	49
2.2. Suport al Pla d'Orientació Acadèmica i Professional	55
2.3. Suport Pla d'Acció Tutorial	59
2.4. Programa TISOC.....	67

1.- ANÀLISI DEL CONTEXT DEL DEPARTAMENT DINS EL CENTRE.

El Departament d'Orientació és un òrgan especialitzat d'assessorament que té com a finalitat última la millora de la qualitat de l'ensenyança, i per tant el desenvolupament integral i personal dels nostres alumnes, principal objectiu de l'educació.

Donar resposta en aquest objectiu és una tasca complexa i que implica, necessàriament, la cooperació de tota la comunitat educativa. Aleshores, per tal d'elaborar propostes d'innovació/millora de la intervenció educativa per una banda, i per altra fomentar actuacions dirigides a afavorir l'atenció a la diversitat del nostre alumnat, les actuacions del DO han d'anar encaminades a col·laborar i participar en totes les estructures i instàncies de coordinació del centre (equip directiu, CCPs, equips educatius...).

Els objectius del departament d'orientació són:

- 1- Col·laborar amb tot el professorat en l'elaboració de propostes relatives al conjunt de mesures d'atenció a la diversitat, de caràcter general i específic per millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge de tot l'alumnat.
- 2- Col·laborar en l'elaboració o la revisió del projecte educatiu de centre i la PGA en relació a normativa que regula funcionament del centre, participació de tota la comunitat educativa i l'atenció a la diversitat social i cultural de l'alumnat.
- 3- Programar activitats de col·laboració amb el professorat mitjançant les estructures organitzatives més pertinents en cada cas (departaments didàctics, equips educatius...) i assessorar-los en l'adopció de mesures educatives adients per a tot l'alumnat, preventives o específiques, tant ordinàries com extraordinàries.

1.1.- El departament com a equip de treball .

El departament d'orientació està format pels següents professionals:

MEMBRES	NOM	FUNCIONS
2 Orientadores	-Marta Jiménez -Margalida Canyelles	-Orientadora primer i segon d'ESO -Orientadora tercer, quart i batxiller
5 Professors d'àmbit	-Bartomeu Mateu -Jaume J. Torrens Gost -Catalina Pericàs	-Català i castellà a PMAR, Professor de Tallers, suport dins l'aula a segon d'ESO -Alter i suport mates 2ESO - Geografia 3 PMAR, ALTER, Flexible 3 ESO català, flexible 3 ESO castellà, flexible 4 ESO català -

	-Maria C. Alorda -Onofre Martorell	- ACM 3r PMAR, Matemàtiques Flexible 3r ESO , Suport Mat 2n ESO . -Àmbit pràctic 3 PMAR, professor de taller.
7 Professors de Pedagogia Terapèutica	-Marilén Payeras -Maria Magdalena Ramis -M. Aranzazu Pastor -Antònia Soler Fornés - Aina M Galmés Literas -Isabel Serra -Catalina Ana Petro	-Cap de Departament del DO, mestra de suport de matemàtiques de primer d'ESO. - Mestra de suport de català i castellà a 1r ESO (½ jornada) - Mestra de suport de castellà a 1r ESO i PALIC - Mestra de suport de castellà a 2n ESO i PALIC -Mestra de suport de català a 1r d'ESO i PALIC -Mestra de PALIC i mestra de suport de 1r i 2n d'ESO de català. -Mestra de suport de matemàtiques de 1r i 2n d'ESO i PALIC
1 Professor d'Atenció a la Diversitat	-Antònia Quintana Pou	-Mestra flexibles 3r ESO Mat, 4t ESO Mat i Castellà i AACC
1 Professor d'Audició i llenguatge	Jordi Poquet	- Mestre de flexible e castellà de 3r ESO i d'audició i llenguatge .
1 TISOC	Maria Antònia Bibiloni	-TISOC

ORGANITZACIÓ INTERNA:

Les reunions del DO es faran al departament el dijous de 9'50 a 10'45.

- Degut al gran nombre de membres del DO ,sempre que sigui possible i perquè que sigui operatiu,efectiu i participatiu seguirem una organització que contempli els punts següents :

1. Es procurarà enviar la convocatòria amb temps suficient per si algun membre del DO vol afegir algun tema a tractar,a fi de que hi hagi temps per rectificar la convocatòria.

2. Les reunions amb tot el departament seran quinzenals, sempre que no hi hagi algun tema urgent a tractar.
3. Es potenciarà l'ús d'un drive compartit per agilitzar la feina. S'intentarà sempre que sigui possible penjar al drive, abans de la reunió de departament, la informació de la CCP. Es convenient que abans de la reunió de departament s'hagi llegit la informació a fi d'agilitzar les reunions, pel mateix motiu, a vegades es podrà demanar opinió, votació o enviar informació a través del drive o mail.
4. La setmana que no hagi reunió de departament, n'hi haurà per programes o nivells, a fi de: unificar, planificar, coordinar, parlar dels alumnes compartits... Els equips de feina seran :
 - Primer, segon amb l'orientadora Marta al departament de dalt.
 - Flexibles, PMAR, amb orientadora Marga a Orientació.
 - Taller, si es vol parlar d'organització a Orientació i si és d'alumnes i són de primer o segon anar al departament de dalt).
 - PALIC (al departament de dalt).
 - La TISOC triarà la reunió a la que vol anar segons necessitats.

S'ha de fer una breu acta dels temes tractats a cada una de les reunions. El model està drive compartit. Un dels assistents hauria de ser l'encarregat de omplir-la al final o durant la reunió.

1.2. El departament d'orientació i l'equip directiu.

En aquestes reunions hi participen les dues orientadores, juntament amb el director i els caps d'estudis.

L'objectiu d'aquestes reunions és:

- Planificar i col·laborar en la planificació d'activitats relacionades amb el pla d'acció tutorial.
- Coordinar les actuacions del DO en matèria de suport al procés d'E-A.

Reunió setmanal, els dijous de 12'00 – 12'55 hores

1.3. El Departament i la Comissió de Coordinació Pedagògica

La Cap de Departament i una orientadora assistiran i participaran a les reunions de la CCP. Aquestes tenen caràcter setmanal, els dimecres de 12'00 a 12'55 hores.

1.4 El Departament d'Orientació i els equips docents.

Per facilitar la coordinació i comunicació dels diferents equips docents dins l'horari lectiu, el claustre disposa d'una hora de coordinació els dilluns i els dimecres de 14,05 a 15,00 hores.

Durant el segon trimestre caldrà establir al manco una reunió dels Equips docents de primer, segon i tercer per realitzar la *selecció de l'alumnat candidat a participar al Programa de Millora de l'Aprenentatge i del Rendiment* del proper curs escolar.

1.5. El departament d'orientació i els departaments didàctics

La coordinació es realitzarà bàsicament mitjançant:

- Reunions de coordinació pedagògica a les quals assistirà la cap de departament d'orientació i una orientadora .
- Contactes amb els Departaments / Cap de Departament i el Professorat de suport .

Per facilitar la coordinació entre el departament d'orientació i els altres departaments implicats en el programa d'agrupaments flexibles ,la majoria dels professionals del DO que hi participen, compten en el seu horari amb un espai de coordinació. També el tenen els membres del DO que fan suport dins l'aula a primer i segon d'ESO.

1.6. El departament i la seva relació amb els centres i serveis de sector

- EOEP de la Zona (Equip d'orientació educativa i psicopedagògica)

És prescriptiu que es duguin a terme com a mínim dues reunions de coordinació al llarg del curs, una en finalitzar el procés d'adscripció d'alumnes o a l'inici del curs escolar per tal de dur a terme un intercanvi i traspàs d'informació dels alumnes de NESE d'educació Primària que han d'iniciar la seva escolarització al nostre centre i una altra al llarg del curs per coordinar actuacions.

- CENTRES EDUCATIUS DE L'ENTORN PRÒXIM

Al mes de juny es duran a terme reunions amb els centres d'educació primària per tal de fer el traspàs d'informació dels alumnes que cursaran el proper curs 1r ESO. Els centres d'educació primària ens faran arribar els informes d'aprenentatge prescriptius a final de l'etapa.

Coordinació amb l'IES Joan Taix per tal de donar a conèixer la seva oferta educativa als alumnes del nostre centre. En funció de les necessitats es duran a terme coordinacions amb altres IES.

Coordinació amb el CC Sant Francesc d'Assís per tal de fer el traspàs d'informació de l'alumnat de Batxillerat que provenen del seu centre i/o d'altres alumnes que s'incorporen al nostre centre a l'etapa d'ESO.

- UIB

A més de col·laborar en l'oferiment de la participació en el programa de pràctiques dels estudiants de pedagogia i psicologia, el centre participa en les jornades de portes obertes i en les activitats d'aproximació de la Universitat a l'ensenyament secundari i post-obligatori a través del programa "Seràs UIB".

- SERVEIS SOCIALS

Per dur a terme el seguiment del Programa Alter, s'establirà una reunió de coordinació quinzenal amb l'educadora social de l'Ajuntament de Sa Pobla (els divendres de 9'00 hores a 10'15 hores).

Per treballar en el seguiment d'alumnes que puguin presentar situacions de risc d'exclusió socioeducativa, es preveu una reunió quinzenal amb els Serveis Socials de Sa Pobla els divendres (de 9'30 a 10'30 hores).

També es duran a terme reunions mensuals amb els Serveis Socials de Campanet i Búger per tal de dur a terme el seguiment d'alguns alumnes amb dificultats d'aprenentatge derivades de les condicions socioculturals i familiars i/o alumnes que presentin absentisme escolar. A més es durà a terme una coordinació continuada a través del correu electrònic.

De la mateixa manera, tenim previst continuar col·laborant amb el policia tutor del municipi de Sa Pobla i Campanet.

- ALTRES

Es preveuen coordinacions amb IMAS, EADISOC, centre cultural Sa Congregació, pediatria i metges de capçalera, IBSMIA, SPM, ajuntaments de la zona i empreses de l'entorn.

1.7. El departament i les seves relacions amb el professorat-tutor/a.

L'acció tutorial és motiu preferent d'atenció per part del nostre departament i, a la vegada, és el punt de suport, de consulta i d'orientació contínua per part dels tutors.

Per això es fan reunions setmanals de tutors de tots els nivells. A les reunions de tutors de 1r i 2n d'ESO hi participarà Marta Jiménez, mentre que a les reunions de tutors de 3r-4t d'ESO i batxillerat hi participarà Margalida Canyelles.

A més cal dir que es mantindrà un espai de coordinació entre els tutors/es i els membres del DO que intervinguin amb determinats alumnes amb els quals també intervé l'equip de suport.

1.8. El departament d'orientació i la Comissió de Convivència

La normativa actual contempla la participació d'un membre del DO dins la comissió de convivència. Aquest curs les representants del DO en aquesta comissió seran Margalida Canyelles i Marta Jiménez qui assistiran i participaran a les reunions que tenen un caràcter setmanal el dimecres a les 8'55 a 9'50 hores.

1.9.El departament d'orientació i la Comissió de Coeducació

Segons la normativa es prescriptiu que els centres de secundària hi hagi la comissió de Coeducació. Aquest curs la Comissió està formada per dos membres del DO, Catalina Pericàs com a coordinadora i Antònia Quintana que assistiran i participaran a les reunions setmanals el dijous de 8 a 8,55 hores. A més elles han elaborat la programació que es durà a terme el curs 19-20. Aquesta comissió es coordinarà durant tot el curs amb diferents departaments i comissions del centre per dur a terme diverses activitats de conscienciació per a cadascuns dels nivells educatius.

2.- ÀMBITS D'ACTUACIÓ:

2.1. Suport al procés d'ensenyament-aprenentatge

Segons les instruccions de la Conselleria de desembre del 2018, les del curs present a dia d'avui encara no s'han publicades. Els membres del departament d'orientació han de col·laborar amb el professorat en la planificació i l'aplicació de mesures d'atenció a la diversitat, de caràcter general i específic, que es puguin dur a terme en el centre per a millorar el procés d'ensenyament/aprenentatge de la totalitat de l'alumnat i aconseguir així la qualitat educativa.

Se'n desprèn explícitament que l'atenció a la diversitat en el camp del procés d'ensenyament-aprenentatge no és responsabilitat exclusiva del DO, sinó que la funció d'aquest departament és col·laborar amb el professorat en l'elaboració de les propostes d'atenció a la diversitat, que s'han de treballar a tots els nivells de coordinació i planificació (CCP, departaments, equips docents, programacions d'àrea i d'aula, activitats d'ensenyament i aprenentatge i treball directe amb l'alumnat).

Sostenim que l'atenció a la diversitat és una atenció a tothom, tant a l'alumnat amb necessitats educatives específiques de suport educatiu com a la resta. Atendre la diversitat és tasca del conjunt de la comunitat educativa, i – de manera molt especial- tasca de tot el professorat i no és responsabilitat exclusiva de cap departament ni de cap programa específic. Atendre la diversitat implica la flexibilització de la intervenció educativa, configurant propostes que permetin tan l'ampliació i l'aprofundiment com el reforç i la recuperació d'acord amb les

necessitats individuals de l'alumnat. La tasca del DO s'ha d'enfocar cap a la col·laboració amb els equips educatius per oferir una resposta educativa el més ajustada possible a tot l'alumnat inclòs els NESE.

Pensem que l'atenció a la diversitat ha de determinar tots els aspectes en els que s'han de prendre decisions: aspectes d'organització, aspectes de gestió de l'aula, d'avaluació, d'adaptacions i modificacions curriculars, seguiments tutorials, coordinació, etc.

2.1.1.OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ:

El departament d'orientació assumirà les funcions següents:

1. Col·laborar en l'elaboració o la revisió del Projecte Educatiu de Centre (PEC) i de la Programació General Anual (PGA).
2. Formular propostes a la CCP sobre els aspectes psicopedagògics que puguin facilitar l'adopció de criteris comuns sobre els diferents elements de les programacions docents, l'avaluació dels objectius i competències corresponents i l'aplicació de mesures d'atenció a la diversitat ordinàries i/o extraordinàries.
3. Col·laborar amb l'elaboració i/o revisió, així com fer el seguiment del Pla d'Atenció a la Diversitat del centre, amb la supervisió de l'equip directiu, seguint les directrius del Reglament Orgànic de Centre (Decret 120/2002).
4. Col·laborar amb el professorat, en la prevenció i detecció de dificultats d'aprenentatge i socioeducatives, i assessorar-lo en l'adopció de mesures educatives, preventives i d'intervenció, tant ordinàries com extraordinàries. El professorat del departament d'orientació s'ha de coordinar periòdicament amb els equips docents dels alumnes que presenten NESE per tal de donar la resposta educativa més adequada, sota la direcció del Cap d'estudis. La coordinació ha de tenir una periodicitat mínima mensual.
5. Dur a terme actuacions de suport directe (participació en agrupaments flexibles o desdoblaments, suport a l'aula i, excepcionalment, suport en petit grup o individualitzat) i activitats docents en els programes de suport ordinari o específic que el centre desenvolupi (Programes de Millora de l'Aprenentatge i Programes Socioeducatius) i en els mòduls generals dels Cicles de Formació Professional Bàsica.
6. Coordinar-se i col·laborar amb serveis, entitats i institucions de caire educatiu, social i sanitari, tant de l'àmbit local, comarcal i il·lenc com de l'autonòmic que estiguin implicats en l'atenció i educació dels menors (Serveis Socials, centre de salut, IBSMIA, IMAS, entre d'altres) per realitzar conjuntament actuacions de prevenció i/o intervenció amb l'alumnat del centre.
7. Coordinar-se i col·laborar amb els CEP, el Servei d'Atenció a la Diversitat i altres institucions per a l'assessorament i/o realització d'activitats formatives dirigides al professorat d'educació secundària i formació professional i als pares de l'alumnat d'aquestes etapes.
8. Col·laborar amb els tutors i l'equip directiu en l'establiment de mesures afavoridores de les relacions amb les famílies, especialment en el cas

dels alumnes que presenten necessitats específiques de suport educatiu.

9. Col·laborar amb els tutors i la resta de l'equip docent en l'elaboració de l'informe individual de seguiment de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
10. Col·laborar en la coordinació entre centres d'Educació Primària/Serveis d'Orientació i centres d'Educació Secundària, principalment per facilitar el traspàs d'informació de l'alumnat que presenta NESE.

2.1.2.-ACTIVITATS A REALITZAR:

Segons les instruccions de funcionament dels departament d'orientació a centres d'educació secundària (darrera actualització del desembre del 2018).Els departaments d'orientació estan formats per diferents perfils professionals que desenvolupen funcions específiques :

- A.- Orientador educatiu.
- B.- Mestre de suport.
- C- Mestre especialista en audició i llenguatge .
- D- Professorat de suport als àmbits

A.- Orientador educatiu

a) AMBIT DE SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE:

1. Assessorar la comissió de coordinació pedagògica amb criteris psicopedagògics i d'atenció a la diversitat en els elements constitutius de la concreció curricular del centre.

Dins l'estructura organitzativa del centre, els professionals de l'orientació tenen com a funció primordial l'assessorament i la col·laboració en:

1.1.- L'establiment de programes i actuacions per prevenir i detectar precoçment dificultats o problemes de desenvolupament personal i/o d'aprenentatge dels alumnes.

1.2.- Dissenyar activitats per a l'aplicació de metodologies d'aprenentatge globals i inclusives per atendre tot l'alumnat i ajudar a dissenyar la resposta educativa més adequada en cada cas i per a la globalitat del centre. S'ha de dur a terme mitjançant la col·laboració amb l'equip directiu, l'equip de suport, els departaments didàctics, els equips docents i la comissió de coordinació pedagògica (CCP), amb la finalitat de millorar la qualitat de l'ensenyament en general.

2. Participar en el traspàs d'informació de l'alumnat que s'incorpora al centre, ja sigui per inici d'etapa com per canvi de centre, per conèixer aquelles dades d'interès que afavoreixin la continuïtat del procés d'aprenentatge dels alumnes:

2.1) Amb els centres de primària: l'orientador col·laborarà en les

reunions amb l'equip de suport, l'equip directiu i els tutors de 6è de primària dels centres adscrits per al traspàs d'informació dels alumnes que canviïn d'etapa.

2.2) Amb els professionals dels Serveis d'Orientació d'EP: l'orientador de l'IES i els Serveis d'Orientació de Primària dels centres adscrits es posaran en contacte, per tal de fer traspàs de l'expedient dels alumnes atesos per aquest servei educatiu,

2.3) Amb els orientadors de centres no adscrits i/o orientadors d'altres centres de secundària, si escau.

3. Col·laborar en la prevenció, detecció i seguiment de dificultats d'aprenentatge, i en l'aplicació de programes d'intervenció educativa dirigits a treballar-les.

4. Coordinar i participar en el procés d'avaluació psicopedagògica.

5. Col·laborar amb l'elaboració dels informes individuals dels alumnes que presenten necessitats específiques de suport educatiu, garantint que tots tinguin aquest informe al dia al començament de curs.

6. Activar el protocol d'absentisme, juntament amb el/la cap d'estudis, sempre que es consideri necessari.

7. La introducció i actualització durant el curs de les dades al Gestib de l'alumnat amb NESE serà competència de l'orientador educatiu. Abans del procés d'escolarització l'orientador haurà de realitzar la previsió d'alumnat de necessitats específiques de suport educatiu (possibles altes i baixes).

8. Participar en la planificació i desenvolupament de les diferents actuacions adreçades a l'atenció a la diversitat (elaboració/revisió del pla d'atenció a la diversitat, organització dels suports educatius, assessorament en la realització d'adaptacions curriculars, programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment (PMAR), projectes d'intervenció educativa i socioeducativa (PISE/ALTER), etc...) en col·laboració amb els departaments didàctics i l'equip docent corresponent.

Les actuacions relacionades amb el seguiment de l'alumne NESE, són les següents:

a) Participar en el seguiment de l'evolució dels alumnes i en l'actualització de la informació del seu procés d'ensenyament i aprenentatge:

- El seguiment de tots els alumnes que presenten NESE i que figuren en el GESTIB (actualitzant les dades complementàries NESE —butlleta d'estat—, com a mínim a principi de curs i al final del segon trimestre, i sempre abans del període d'adscripció i admissió d'escolarització).

- Les diferents actuacions fetes pels professionals en relació al seguiment dels alumnes han de quedar registrades i s'inclouran a la Memòria.
- Si del seguiment de l'alumne es determinen canvis en les necessitats que presenta, en el suport que rep, en les adaptacions necessàries, en els acords presos en l'àmbit educatiu, familiar o amb altres agents que hi intervenen, aquests s'han de reflectir en un informe d'intervenció individual i en el GESTIB.
- Amb els alumnes de qui es fa un seguiment i que no figuren en el GESTIB, s'ha de seguir el mateix procediment: elaborar un informe d'intervenció individual de la seva situació o de les actuacions previstes, i enregistrar les diferents actuacions.
- Si del seguiment dels alumnes (tant l'ordinari al llarg dels cursos escolars com del fet pel canvi d'etapa) es determina que han desaparegut les condicions que motivaren la seva inclusió com a alumnes que presenten NESE, s'ha d'enregistrar la baixa/canvi en el GESTIB, elaborar i signar l'informe de revisió de tipologia NESE i enviar al SAD.

b) Coordinar el procés d'avaluació psicopedagògica dels alumnes per identificar necessitats específiques de suport educatiu i participar-hi.

- L'avaluació psicopedagògica dels alumnes s'ha de dur a terme a partir de la decisió presa dins el procés de seguiment de la seva evolució, sempre havent-ho demanat prèviament el tutor per escrit, segons el model de demanda i un cop la família ha signat que ha estat informada de la sol·licitud feta, a través del full d'assabentament familiar .
- Les demandes d'avaluació psicopedagògica també poden provenir de la família i de sanitat. En aquests casos, el servei d'orientació ha de considerar els arguments que la justifiquen.
- Sempre que la intervenció amb l'alumnat requereixi de coordinació amb altres serveis, institucions d'altres Conselleries (de Sanitat i/o Afers Socials) s'haurà d'emplenar el full de protecció de dades.
- En casos d'especial dificultat, els orientadors poden sol·licitar l'assessorament o la intervenció dels serveis externs amb qui l'administració, a aquests efectes, tingui contracte o conveni.
- En casos de sospita de Trastorn de l'Espectre Autista, TDA-H i Altas capacitats s'han d'aplicar els protocols corresponents.

c) Elaborar l'informe psicopedagògic quan s'identifiquin necessitats educatives especials o altes capacitats.

- L'informe psicopedagògic s'ha de redactar immediatament després d'haver acabat l'avaluació psicopedagògica i s'ha de lliurar, tan aviat com sigui possible, a l'Equip educatiu i a la família. Aquest s'ha de revisar quan l'alumne canviï d'etapa o

de centre associat a canvi d'etapa o quan es modifiqui significativament la seva situació personal o escolar.

- Correspon a l'orientador educatiu, a partir de les conclusions de l'informe psicopedagògic que determinin que l'alumne presenta NEE, proposar la modalitat d'escolarització i reflectir-la en el dictamen d'escolarització .
- Correspon a l'orientador l'actualització del dictamen. El seu enviament al SAD després de fer l'alta com a NESE al GESTIB ,de l'alumne amb les dades actualitzades.
- Assessorar juntament amb els membres de DO al tutors dels alumnes amb altes capacitats en l'elaboració del seu pla individual.
- En els casos d'alumnes que presentin necessitat específica de suport educatiu per dificultats d'aprenentatge, condicions personals o història escolar i incorporació tardana, Document individual NESE , d'aquests alumnes s'ha d'elaborar a principi de curs o en el moment de la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i revisar trimestralment. En cas que es proposin adaptacions curriculars significatives (sols alumnes nee o IT) , l'orientador ha de donar el vist-i-plau i signar l'informe.
- En els casos en què la demanda d'avaluació psicopedagògica no ha generat un informe psicopedagògic, o no s'hagi conclòs, es realitzarà un informe d'intervenció que serà inclòs a l'expedient acadèmic de l'alumne.
- Quan es cregui adient, l'orientador derivarà a la família a l'IBAS pel reconeixement de la discapacitat, situació que dona dret als serveis i als beneficis assistencials i econòmics de les administracions i altres entitats, dirigides a las persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- En el cas que un alumne surti del programa de necessitats educatives especials, una vegada elaborat l'informe de revisió de tipologia NESE i s'hagi fet efectiva la baixa com a alumne amb NEE en el GESTIB, s'ha d'enviar al SAD perquè el revisi i el registri.

b) AMBIT DE SUPORT AL PLA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL:

1. Col·laborar en l'elaboració del Consell Orientador de l'alumnat.
2. Coordinar la planificació i el desenvolupament de les activitats d'orientació acadèmica i professional corresponents a les diferents etapes educatives, i contribuir al seu desenvolupament.
3. Realitzar la sol·licitud d'adaptació de les condicions de realització de les proves d'accés als cicles formatius de la Formació Professional, de les proves lliures d'obtenció de titulacions reglades i de les proves d'accés a la Universitat dels alumnes escolaritzats al centre que ho precisin.

c) AMBIT DE SUPORT AL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL:

1. L'orientador és el responsable d'elaborar i fer el seguiment del Pla d'Acció Tutorial, amb les directrius de la CCP, i sota la coordinació del cap d'estudis.
2. Col·laborar i coordinar actuacions entre d'altres amb els serveis socials, mediadors, policia tutor/policia de barri, educadors de carrer, educatius i sanitaris externs al centre o dependents de l'Administració educativa local, comarcal o autonòmica, així com entitats externes amb conveni amb la Conselleria d'Educació i Cultura. Per a realitzar derivacions i coordinacions amb els diferents serveis es faran servir els protocols i circuits establerts i vigents.
3. Afavorir la relació entre les famílies i el centre educatiu i proporcionar assessorament a les famílies en el marc del pla d'acció tutorial. S'ha de col·laborar amb el centre educatiu en l'establiment de mesures i programes afavoridors de les relacions amb les famílies i altres institucions del sector i procurar acompanyar i assessorar les famílies en les dificultats acadèmiques i socials.

B.- Mestre de suport.

Els mestres de Suport a Secundària són els professionals dedicats a promoure la prevenció, atenció i desenvolupar la intervenció amb l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu. Les seves funcions són:

1. Proporcionar suport educatiu als alumnes amb necessitats educatives. A tal efecte es prioritzarà en primer lloc:
 - Alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu associades a necessitats educatives especials. (nee)
 - Alumnat que presenta altres necessitats específiques de suport educatiu.
 - Altres alumnes que es consideri adient que rebin un suport específic. Els suports es duren a terme a l'aula ordinària i/o en altres agrupaments heterogenis que el centre organitzi. És necessari que la informació referida al suport que rep cada grup-classe quedi registrada (hores d'atenció setmanal, tipus d'adaptacions, observacions metodològiques i valoracions del professorat de suport, entre d'altres) per facilitar el seu seguiment i el traspàs d'informació entre cursos i/o centres, sota la coordinació i supervisió de l'orientador. Aquesta informació s'ha de programar al començament de curs, s'ha d'actualitzar trimestralment i ha de

quedar custodiada en l'expedient de l'alumne.

2. Col·laborar amb el professorat en la elaboració de les adaptacions curriculars significatives i de la documentació que es derivi.
3. Col·laborar amb els professors en la concreció dels plans individuals i/o adaptacions del currículum així com en la preparació i adaptació d'activitats i materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup classe ordinari.
4. Col·laborar en l'elaboració de l'informe individual en els cas dels alumnes atesos.
5. Informar i orientar els pares, mares o tutors legals dels alumnes i alumnes atesos, juntament amb l'orientador i el tutor, a fi d'aconseguir una major col·laboració i implicació en els processos d'ensenyament i aprenentatge.
6. Contribuir a la identificació de les necessitats de suport educatiu de l'alumnat.
7. Participar en el seguiment i avaluació de l'alumnat atès.
8. Gestionar els recursos materials de suport del centre que permetin la millora dels processos d'ensenyament aprenentatge de tots els alumnes.

C- Mestre especialista en audició i llenguatge .

Els mestres especialistes en Audició i Llenguatge són professionals que treballen per a la millora de la competència comunicativa dels alumnes de forma col·laborativa i curricular amb la resta de l'equip docent. Prioritzaran la seva actuació a les aules o grups-classe a on hagi alumnes amb NESE derivada o relacionada amb dificultats de comunicació i llenguatge, per tal d'incidir especialment en la dimensió comunicativa i lingüística (oral i escrita).

Les seves funcions són:

1. Realitzar activitats educatives de suport als alumnes amb necessitats educatives derivades de dificultats de llenguatge i comunicació.

Es prioritzarà l'atenció a:

- Alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu associades a necessitats educatives especials. (nee).
- Alumnat que presenta altres necessitats específiques de suport educatiu.
- Altres alumnes que es consideri adient que rebin un suport en comunicació i llenguatge.

Els suports es duran a terme a l'aula ordinària i/o en altres agrupaments

heterogenis que el centre organitzi. És necessari que la informació referida al suport que rep cada grup-classe quedi registrada (hores d'atenció setmanal, tipus d'adaptacions, observacions metodològiques i valoracions del professorat de suport, entre d'altres) per facilitar el seu seguiment i el traspàs d'informació entre cursos i/o centres, sota la coordinació i supervisió de l'orientador. Aquesta informació s'ha de programar al començament de curs, s'ha d'actualitzar trimestralment i ha de quedar custodiada en l'expedient de l'alumne.

2. Col·laborar amb el professorat en la detecció i valoració de dificultats de comunicació i llenguatge, en la posada en pràctica de mesures organitzatives i participar en la planificació i el desenvolupament de les mesures educatives dirigides als alumnes amb necessitats educatives especials o amb dificultats d'aprenentatge de comunicació i llenguatge.
3. Col·laborar en l'elaboració d'adaptacions curriculars amb la resta de l'equip docent en el àmbit de la seva competència, així com amb la documentació que es derivi.
4. Participar en el seguiment i avaluació de l'alumnat atès.
5. Dissenyar i desenvolupar, juntament amb el professorat, un context d'aprenentatge que faciliti la interacció entre els alumnes amb dificultats de comunicació i llenguatge i els seus companys.
6. Treballar, juntament amb l'equip docent, la millora de les habilitats de lectura i escriptura, sempre des d'un enfocament curricular.
7. Ajudar a l'alumnat a usar el llenguatge amb una finalitat comunicativa i com a instrument d'integració social.
8. Col·laborar en l'elaboració de l'informe individual en els cas dels alumnes atesos.
9. Informar i orientar els pares, mares o tutors legals dels alumnes atesos, conjuntament amb l'orientador i el tutor, a fi d'aconseguir una major col·laboració i implicació en els processos d'ensenyament i aprenentatge.
10. Establir una coordinació amb els professionals i serveis externs que intervenen en l'educació de l'alumnat atès.

D- Professorat de suport als àmbits

El professorat d'àmbit dedicarà les hores lectives a atendre:

- a) Grups dels diferents programes: PMAR, PISE/ALTER, Cicle de FP Bàsica, Palic.
- b) Activitats de suport/reforç de l'alumnat que presenti necessitats en un

moment determinat de la seva escolarització a qualsevol curs de l'Etapa.
c) Qualsevol activitat lectiva relacionada amb el seu àmbit que la direcció del centre consideri adient per atendre a la diversitat.

2.1.3 TIPOLOGIA D'ALUMNAT:

1. **Alumnat ordinari.** Són atesos pel seu tutor/a així com pel professorat de les diferents àrees. No necessiten mesures específiques de suport.
2. **Alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu: LOMQE** (Llei Orgànica 8/2013, per a la millora de la Qualitat Educativa). D'acord amb l'article 18 del D 32/2014 **es consideren alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) els que requereixen un suport educatiu específic i establir, si cal, les mesures curriculars i organitzatives oportunes que assegurin un progrés adequat.**

Aquest terme engloba, l'alumnat que presenta:

1. *L' Alumnat amb necessitats educatives especials* que requereix durant un període d'escolarització o durant tota l'escolarització determinats suports i atencions educatives específiques derivades d'una discapacitat, de trastorns greus de conducta o emocionals o de trastorns generalitzats del desenvolupament. Són alumnes que requereixen d'adaptacions curriculars (ja siguin als elements bàsics del currículum o d'accés) i d'un dictamen d'escolarització.
2. *L'alumnat amb Dificultats específiques d'aprenentatge* causades per trastorns de l'aprenentatge, trastorns per dèficit d'atenció amb o sense hiperactivitat i trastorns greus del llenguatge. Són alumnes que no necessàriament requereixen adaptacions curriculars, encara que si que necessitaran tots ells, el seguiment per part de l'equip docent en coordinació amb el DO. Requereixen d'un informe individual de les necessitats específiques de suport educatiu.
3. *Alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.* Són alumnes que requereixen adaptacions d'enriquiment curricular en totes o en la majoria d'àrees. Són atesos pels professors de les diferents àrees amb l'assessorament del DO. Aquests alumnes requereixen d'un informe psicopedagògic.
4. *L'alumnat amb un desfasament curricular de dos o més cursos per condicions personals greus de salut o derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics i ètnics.* Aquests alumnes no requereixen dictamen d'escolarització però tots ells necessiten adaptacions curriculars significatives , ja que per la pròpia definició tenen un desfasament curricular de dos o més cursos. Requereixen d'informe individual de NESE.

5. *L'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu*. Aquests alumnes no requereixen dictamen d'escolarització però tots ells necessiten adaptacions curriculars significatives, ja que per la pròpia definició tenen un desfasament curricular de dos o més cursos. Requereixen d'informe individual de NESE.
6. *L'alumnat amb trastorns per dèficit d'atenció amb hiperactivitat (TDA-H)*

2.1.4 .-AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT

En general l'avaluació de l'alumnat amb NESE es regirà pels mateixos criteris establerts de forma general per tot l'alumnat, és a dir, serà una avaluació contínua, integradora i formativa que permeti millorar els processos i els resultats de la intervenció educativa.

S'avaluaran aspectes referits als alumnes i també a l'organització i metodologia.

Pel que fa a l'avaluació dels alumnes, amb desfasament curricular es realitzaran en funció dels criteris d'avaluació proposats en cada una de les adaptacions curriculars, les quals s'han de coordinar i consensuar entre el professor d'àrea i el de suport; per a realitzar aquesta avaluació s'utilitzaran tècniques i instruments adequats. A l'hora de qualificar cada una de les àrees en que un alumne de NESE tingui adaptació curricular s'ha de fer de forma conjunta entre el professor d'àrea i el professor de suport.

Al llarg del curs s'anirà revisant de forma periòdica els suports que rep cada grup i les adaptacions realitzades per a cada alumne. S'anirà modificant sempre que sigui necessari i serveixi per millorar el procés d'ensenyança-aprenentatge

2.1.5.-MESURES ORGANITZATIVES:

Per atendre a totes les necessitats específiques de suport educatiu, es disposa dels següents recursos humans:

- 2 orientadores educatives
- 7 professores de Pedagogia Terapèutica.
- 2 professors d'àmbit sociolingüístic.
- 1 professor d'àmbit pràctic.
- 2 professors d'àmbit científic-tecnològic.
- 1 professor d'Audició i Llenguatge.
- 1 professora d'atenció a la diversitat
- 1 TISOC

(veure funcions i organització a la pàgina 3)

2.1.5.1.-EI DO ,ORGANITZACIÓ DE LES DIFERENTS ACTUACIONS I/O PROGRAMES.

A.-Suport Educatiu: alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu dins l'aula a les àrees instrumentals a primer i segon d'ESO

B.-Agrupaments Flexibles: de tercer fins a quart d'ESO.

C.-PMAR 3r: Programa de Millora Acadèmica i de Rendiment.

D.-PALIC: Programa Acolliment Lingüístic i Cultural

E.-Taller d'enriquiment per als alumnes d'altres capacitats i talentosos.

F.-Programa de taller pràctic : hort, cuina, confecció i manteniment de les instal·lacions .

G.-Programa PISE: Modalitat ALTER.

A.-Suport Educatiu: alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu dins l'aula a les àrees instrumentals a primer i segon d'ESO

L'elabora i l'aplica part del professorat del DO, segons horari, coordinadament amb les orientadores i l'equip educatiu.

Els criteris per a l'organització dels suports són:

- Prioritzar el suport en les tres àrees instrumentals, a totes les hores a cada una de les àrees instrumentals de cada grup.

Així durant aquest curs, el suport de 1r i 2n d'ESO, es realitzarà dins l'aula a totes les àrees instrumentals (matemàtiques, llengua catalana i literatura i llengua castellana i literatura) i a totes les sessions, aquesta organització ens permet:

- Fer arribar el suport a tot el grup classe de forma més individualitzada i normalitzada possible.
- Facilita per part del professorat, tant el de l'assignatura com el d'orientació, fer un seguiment més individualitzat de tot l'alumnat, inclòs l'alumnat amb NESE.
- Treballar coordinadament amb el professorat d'àrea.
- Tenir referents positius a nivells acadèmics.

- Fer desdoblaments heterogenis per realitzar activitats puntuals, sobretot, d'expressió oral.

Es realitzaran reunions de coordinació entre els professors d'àrea i el de suport a fi de coordinar programacions, avaluacions, adaptacions, reforços ,.... A més sempre que es pugui i no hi hagi reunió de departament urgent es dedicarà l'hora de reunió de departament a compartir informació i a coordinació entre els professors que realitzin suport al mateix nivell o àrea. Es deixarà constància al drive dels acords presos.

La distribució dels suports a primer i segon d'ESO és la següent:

CURS	HORES SUPORT	REFERENT DO	GRUP
1r ESO	Llengua castellana	-Arancha Pastor	A B C D E F
		-Maria Magdalena Ramis	G H
1r ESO	Llengua catalana	-Aina Galmés	A B C D E F
		-Isabel Serra	G
		--Maria Magdalena Ramis	H
	Matemàtiques	-Catalina Ana Petro	A B C
		Marilén Payeras	D E F G H
2n ESO	Llengua castellana	-Antònia Soler	A B C

		D E F
Llengua catalana	-Isabel Serra	A B C D
	-	
	-Bartomeu Mateu	E F
Matemàtiques	-Catalina Ana Petro	A B
	-Jaume J. Torrens Gost	D E F
	-Maria C. Alorda Martorell	C

B.-Agrupaments Flexibles: de tercer fins a quart d'ESO.

A tercer i quart d'ESO es fan flexibles de castellà, català i matemàtiques per part del DO. Es fa a tots els grups menys a 3rE, on no hi ha alumnes amb necessitats de suport i a 3r de PMAR. A 4t d'ESO s'han agrupat els alumnes NESE entre 4t A i 4t B per facilitar la continuïtat dels alumnes que el curs passat anaven a flexibles a les instrumentals. Llevat del 4t de PRAQ que és un grup reduït i per tant no es fan flexibles .

Tant els continguts impartits com l'avaluació dels alumnes que formaran part d'aquests grups flexibles tindran com a referents els continguts mínims i criteris d'avaluació establerts pels Departaments de les àrees corresponents d'aquest curs 2019-20.

Els alumnes dels grups flexibles seran seleccionats, de manera consensuada amb els professors i les professores de l'àrea, tenint en compte les seves necessitats i les característiques d'aprenentatge per cada matèria. Si es dona el cas, es faran adaptacions curriculars específiques i individualitzades. Els grups estaran formats per un màxim de 10-12 alumnes per poder oferir als alumnes una atenció el més individualitzada possible.

Durant tot el curs s'intentarà treballar coordinadament amb el professorat de cadascuna de les àrees a fi de dur un seguiment de l'aprenentatge dels alumnes, ajustar programacions d'aula, avaluacions, adaptacions, reforços, ... bé aprofitant les reunions de coordinació entre els professors d'àrea i els de

suport (ja que no ha estat possible que tots els professors tinguin un horari coincident per a les reunions de coordinació amb tots els departaments implicats), bé a través del Drive, o en reunions en temps que puguem coincidir.

La distribució dels agrupaments flexibles és la següent:

CURS flexible	ÀREES	REFERENT DO
3rA-3rB	Llengua castellana. Llengua catalana.. Matemàtiques.	Jordi Poquet Catalina Pericàs Maria C. Alorda Martorell
3C-3rD	Llengua castellana. Llengua catalana. Matemàtiques.	Catalina Pericàs Catalina Pericàs Antònia Quintana
4A-4tB	Llengua castellana. Llengua catalana. Matemàtiques	Antònia Quintana Catalina Pericàs Antònia Quintana

C.-PMAR 3r: Programa de Millora Acadèmica i de Rendiment

ÀMBIT SOCIOLINGÜÍSTIC

1.- Distribució i seqüenciació dels continguts.

1a AVALUACIÓ CURS 19/20

GEOGRAFIA	CATALÀ	CASTELLÀ
Mapes: Europa: físic i polític. Temes: Organització econòmica de les societats. El sector primari. El sector secundari.	Ortografia: accentuació, consonantisme Comprensions lectores i dictats. Literatura medieval. Gramàtica: categories lèxiques. Polisèmia, homonímia i paraules tabú. Tipologia textual: l'article d'opinió i crònica periodística.	Ortografia: acentuación, mayúsculas, la «h» Comprensions lectores i dictats. Gramàtica: Verbo, adverbio, SN Tipologia textual: medios de comunicaci3n. Literatura medieval y Renacentista

	Barbarismes Història de la llengua època medieval.	
<u>Treball</u> : Els carrers del meu poble. BLOG <u>Grans invents</u> «aprenmesapmarcurs1819.blogspot.com»	BITÀCOLA: 5 temes <u>LECTURA</u> : GEMMA LIENAS: <i>El diari lila de la Carlota</i> . Ed. Empúries.	BLOG «bitacola3PMAR.blogspot.com»: La problemàtica de los residuos. <u>LECTURA</u> : LIENAS, GEMMA: <i>Callejón sin salida</i> . Ed. Nautilus.
Film : En busca del fuego. / Entre lobos Taller de torró i panellets . BLOG «tallersPMAR.blogspot.com» SORTIDA :		

2a AVALUACIÓ CURS 19/20

GEOGRAFIA	CATALÀ	CASTELLÀ
<u>Mapes</u> : Polític d'Àsia. Polític d'Àfrica. <u>Temes</u> : El sector terciari. Les Illes Balears. Geografia de les Illes Balears. Comarques i municipis. Els habitants del planeta.	Ortografia: dièresi, apòstrof i contracció. El guionet. Comprensions lectores i dictats. Gramàtica: oració simple i composta. Substitució pronominal. Correccions. Neologismes. Literatura: Humanisme i el Segle d'Or. Tipologia textual: text argumentatiu "carta al director". El debat. Barbarismes. Història de la llengua segles XIV-XV	Ortografia: B/V, G/J, acentuació. Comprensions lectores i dictats. LITERATURA: Renacimiento y Barroco Gramàtica: pronombres, oración y complementos. Tipología textual: medios de comunicación.
<u>TREBALL</u> : "Guia de viatge" BLOG «APRENEM MÉS A PMAR» Les grans plantacions/camps de golf	BLOG «bitacola3PMAR.blogspot.com»: Monuments naturals i arquitectònics del món <u>LECTURA</u> : ENRIC LARREULA: <i>Nocturn a quatre mans</i> . Ed. Alfaguara.	BITÀCOLA: 5 temes <u>LECTURA</u> : JOHN BOYNE: <i>El niño con el pijama de rayas</i> . Ed. Salamandra
Film : La vida es bella Taller de pa i galetes . BLOG «tallersPMAR.blogspot.com»		

SORTIDA:

3a AVALUACIÓ CURS 19/20

GEOGRAFIA	CATALÀ	CASTELLÀ
<p><u>Mapes:</u></p> <p>Polític d'Amèrica (Nord, Sud, Central).</p> <p>Físic i polític d'Espanya.</p> <p><u>Temes:</u></p> <p>La població d'Espanya i les Illes Balears.</p> <p>L'espai urbà.</p>	<p>Ortografia: repàs d'ortografia. Signes de puntuació.</p> <p>Gramàtica: pronoms febles i relatius. Anàlisi d'oracions simples i compostes.</p> <p>Comprensions lectores i dictats.</p> <p>Lèxic. Interferències i llatinismes</p> <p>Tipologia textual: el text teatral. Dramatització.</p> <p>Literatura: Literatura dels segles XVI, XVII i XVIII, XIX. La literatura popular.</p> <p>Dialectes catalans.</p> <p>Normalització . Normativització.</p>	<p>Repàs d'ortografia. Puntuación.</p> <p>Abreviaciones léxicas. Tecnicismos i extranjerismos.</p> <p>Comprensions lectores i dictats.</p> <p>LITERATURA:</p> <p>Barroco.</p> <p>Morfologia i anàlisi sintàctica: oración compuesta (coordinación y subordinación)</p> <p>Tipología textual: el poema. Recitación.</p>
<p><u>Treball:</u> Una ONG.(Power Point).</p> <p>BLOG «APRENEM MÉS A PMAR» temes d'educació ambiental: reciclatge, canvi climàtic, zones deforestades i espècies en perill d'extinció...</p>	<p>BITÀCOLA: 5 temes</p> <p><u>LECTURA:</u></p> <p><i>LORENZA BERNARDI, Voldria que fossis tu. Ed. Fansbooks</i></p>	<p>BLOG</p> <p>bitacola3PMAR.blogspot.com</p> <p>Los desequilibrios económicos en el mundo actual</p> <p><u>LECTURA:</u></p> <p><i>ANDREU MARTÍN: Wendy ataca. Ed. Algar Joven</i></p>

2- Avaluació

2.1,2 Criteris i instruments d'avaluació per a PMAR:

Per superar l'àmbit sociolingüístic serà requisit indispensable:

- superar les proves de les lectures obligatòries
- lliurar **dins el termini establert** els treballs
- lliurar la Bitàcola (5 temes en castellà i 5 temes en català per avaluació)
- presentar el *blog* (1 tema per trimestre)

Els exàmens que hagin obtingut una nota inferior a 4 s'hauran de recuperar.

Si no es recuperen, no s'obtindrà una avaluació positiva.

Es tendran compte només aquells treballs presentats dins els terminis establerts per acord entre el professorat i l'alumnat fent ús de l'agenda escolar

. Si no es lliura un treball dins el termini establert, quedarà pendent.

No podran obtenir una qualificació positiva de les àrees aquells alumnes que tinguin una expressió escrita inadequada, que no respectin les normes ortogràfiques generals, puntuació i, a més, no tinguin una cal·ligrafia acceptable.

L'àmbit lingüístic i social està format per tres àrees (llengua catalana, llengua castellana i ciències socials) que fan **mitjana conjunta**.

No es pot aprovar l'àmbit lingüístic i social si la nota final de cada àrea no és igual o superior a 4.

Els percentatges a l'hora de fer mitjanes a cada avaluació seran els següents:

- **60 % proves escrites i treballs de recerca**
- **30 % treballs i activitats diverses**
- **10 % actitud i participació a l'aula**

Criteris d'avaluació per àrees

GEOGRAFIA

Els exàmens faran nota mitjana amb el treball d'investigació(60%).

La nota mínima per fer mitjana és un 3,5. En cas contrari s'ha de recuperar el contingut pendent.

Es revisaran setmanalment les tasques encomanades: resums, esquemes, activitats, quadern, treballs en curs, blog...

Es fomentarà el treball en grup i l'ús de les noves tecnologies.

Eines i recursos:

A) Els treballs d'investigació (30%)

N'hi ha 1 per avaluació i farà mitjana amb les notes d'exàmens de Geografia.

IMPORTANT: S'ha de lliurar el dia acordat a l'agenda. En cas contrari quedarà pendent i no es podrà aprovar l'àrea de Geografia.

També es realitzaran **Treballs-reportatge** sobre les **sortides i tallers** d'àmbit que seran publicades al blog. <http://tallersPMAR.blogspot.com>

CATALÀ I CASTELLÀ

Els exàmens juntament amb la prova de lectura obligatòria compten un 60% de la nota mitjana final.

A) Lectures obligatòries. Si no s'aprova la lectura obligatòria de català i de castellà no es pot aprovar l'avaluació ni el curs. Les recuperacions es faran immediatament després de la prova de lectura suspesa a fi de no acumular recuperacions per al final de curs.

Dur una lectura suspesa implica repetir curs.

B) L'expressió escrita i comprensió lectora 30%

Per tal de fomentar l'ús i el gust per l'escriptura tant en llengua catalana com en llengua castellana disposam de dues eines molt útils:

1.El quadern de Bitàcola: es tracta de redactar els propis escrits en un quadernet a partir de 4 temes en comú i 1 tema lliure (5 per avaluació) per tal de millorar la presentació, l'expressió escrita i l'ortografia manuscrita de textos originals. (20%)

2. El blog: Si no es publica el dia acordat quedarà pendent. (20%)

3. Comprensions lectores de tipologia diversa (2 per avaluació en català i 2 en castellà). (10%)

C) Els següents ítems comptabilitzaran un 10%

- **Realització d'activitats diàries:** a l'aula i a casa (esquemes, resums, activitats i qüestionaris).

- **L'actitud i participació dins l'aula:** es tindrà en compte a l'hora de posar les notes.

- **Lliurar a termini acordat les tasques encomanades:** ús adequat i organitzat de l'agenda escolar.

2.3.- Procediments de recuperació

- Hi ha haurà proves de recuperació durant la 2a i 3a avaluació per recuperar aquells continguts, lectures o treballs no superats.
- Als exàmens i treballs **es descomptarà fins a 2 punts per faltes d'ortografia**, en cas que sigui necessari.
- **La nota de la prova extraordinària de setembre s'obtindrà de la següent mitjana:**

20% NOTA FINAL DE CURS

70% EXAMEN SETEMBRE

10% FEINA D'ESTIU

Matèries pendents

Si les àrees de l'àmbit de 3r no es recuperen per mesura extraordinària (setembre) l'alumnat disposarà durant el proper curs d'un "full de pendents" on es determinarà el contingut a recuperar durant les proves extraordinàries que es duran a terme el mes de abril/maig, segons estableixi el PEC. Durant el curs podrà disposar d'una atenció personalitzada per atendre i aclarir els dubtes, amb previ acord amb el professorat.

Si no s'aproven les àrees per juny podran recuperar-se per setembre. S'haurà de recuperar l'àrea suspesa (tenint en compte cadascun dels blocs temàtics que li han quedat pendents). Igualment es podran presentar treballs i recuperar les lectures obligatòries.

Els alumnes que entren dins PMAR han de recuperar les àrees pendents d'altres cursos. Sempre se'ls recomanarà que les recuperin per qüestions de mitjana final d'ESO. Per això, es fa un seguiment de pendents mitjançant la coordinació dels departaments afectats i la tutora.

9. Materials i recursos didàctics.

Materials didàctics	
Llibre	<p>-<i>Geografia econòmica. ESO PMAR. Àmbit lingüístic i social. Illes Balears.</i> Ed. Vicens Vives. ISBN: 978-84-682-5128-8</p> <p>-<i>Geografia humana. ESO PMAR. Àmbit lingüístic i social. Illes Balears.</i> Ed. Vicens Vives. ISBN:978-84-682-1921-9</p> <p>-<i>Llengua catalana i literatura. Avança. Ed. Santillana Illes Balears.</i> ISBN:978-84-680-9136-5</p> <p>-<i>Lengua y literatura castellana. Avanza. Ed. Santillana Illes Balears.</i> ISBN:978-84-141-0319-7</p> <p>Llibres de lectura obligatòria de llengua catalana i de llengua castellana (hi ha exemplars en préstec a la biblioteca del centre)</p>

Altres recursos	
	<p>- ATLES DEL MÓN. Ed. EDUCAULA /Ed. 62</p> <p>- Mapes interactius de didactalia.net</p> <p>- MAPES POLÍTICS MUTS DE CADA CONTINENT (2 de cada: 1 per treballar a l'aula i 1 per a l'examen)</p> <p>- Pàgina web per a la creació de mapes conceptuals. https://www.goconqr.com</p>

3.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

1a avaluació	2a avaluació	3a avaluació
Sortida	Sortida	sortida

<i>VISITA A LA SEU</i>	<i>VISITA A MAC INSULAR (Can Picafort) TRACTAMENT DE RESIDUS</i>	
Taller TORRÓ I PANELLETS	Taller PA I GALETES	taller

ÀMBIT CIENTÍFIC I MATEMÀTIC.

1.- Distribució i seqüenciació dels continguts.

L'àmbit científic i matemàtic (ACM) del 3r PMAR ha d'incloure els currículums corresponents a les matèries de Matemàtiques, Física i química i Biologia i geologia del 3r curs de ESO.

Matemàtiques		
1a avaluació	2a avaluació	3a avaluació
U1: Nombres racionals. U2: Potències i arrels. U3: Polinomis. U4: Equacions 1r i 2n grau. U5: Sistemes d'equacions.	U6: Proporcionalitat. U7: Successions. U9: Transformacions geomètriques i semblança. U8 i 10: Geometria: Llocs, perímetres, àrees i volums.	U11 i 12: Funcions: Lineals i de proporcionalitat inversa. U13: Estadística. U14: Probabilitat.

Física i química		
1a avaluació	2a avaluació	3a avaluació
<u>Bloc 4. El moviment i les forces.</u> U6. Vivim en moviment. U7. Les forces.	<u>Bloc 5. L'energia</u> U8. Les transformacions de l'energia. U9. Energia tèrmica i elèctrica.	<u>Bloc 5. L'energia (cont.)</u> U10. Llum i so. Repàs de Química. Ampliació de continguts.

Biologia i geologia		
1a avaluació	2a avaluació	3a avaluació
U1. L'organització del cos humà. U2. L'alimentació i la salut	U5. Els sentits i el sistema nerviós. U6. El sistema endocrí i l'aparell locomotor.	U8. La salut i el sistema immunitari. U9. Els ecosistemes i la seva dinàmica.

U3. Els aparells digestiu i respiratori. U4. Els aparells circulatori i excretor.	U7. L'aparell reproductor.	U10. El paisatges i els riscos geològics. U11. Impactes ambientals
--	----------------------------	---

2.- Criteris i procediments d'avaluació.

L'avaluació del procés d'aprenentatge en general és contínua i integradora.

S'avaluarà tot el procés d'aprenentatge de l'alumne al llarg de tot el curs:

- Els exàmens o controls.
- La feina feta dins classe i a casa. Totes les activitats, fitxes, treballs, exposicions orals, etc., encomanats seran avaluats.
- El comportament-actitud (puntualitat, actitud correcte dins l'aula, interès, participació activa, curiositat per aprendre, expressió de dubtes, respecte al professor i als companys, ajuda als companys, manteniment de l'aula i d'un bon ambient de treball, etc...).
- Dur el material bàsic requerit i mantenir-lo en bon estat: quaderns, material d'escriptori, llibres i calculadora.

2.1.- Criteris i instruments de qualificació i promoció.

L'avaluació dels alumnes que cursen un programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment (PMAR) ha de tenir com a referent fonamental les competències, els objectius, els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge avaluable de l'educació secundària obligatòria.

Criteris i instruments de qualificació	
Nombre mínim de parcials per avaluació	1 control per unitat o per agrupació d'unitats afins. (Veure distribució continguts).
Exàmens escrits	60%
Pràctica, entrega quadern, tasques,...	30%
Actitud	10%
Correcció lingüística	Es consideraran faltes d'ortografia inacceptables les que esdevenen d'una falta d'atenció manifesta: <ul style="list-style-type: none"> ● En els controls escrits les comeses a les respostes amb paraules que es donen escrites

	<p>correctament en els enunciats o texts del control.</p> <p>Es penalitzaran amb 0,05 punts cadascuna fins a un màxim equivalent al 10% del valor del control (màx. 0,6 p). Aquests punts perduts es podran recuperar si es cometen menys faltes d'aquest tipus en el següent control.</p> <p>● En el quadern de les tasques a entregar, les comeses en copiar del llibre qualsevol text (definició, resum, enunciat d'activitat, ...) i a les respostes de les activitats amb paraules que estan contingudes en els enunciats d'aquestes activitats.</p> <p>Es penalitzaran amb 0,02 punts cadascuna fins a un màxim equivalent al 10% del valor del quadern (màx. 0,3 p). Aquests punts no es podran recuperar.</p>
--	---

La qualificació de l'àmbit CM, tant per cada avaluació com per la ordinària del juny i l'extraordinària del setembre, es correspondrà amb la nota obtinguda donant un valor del 50% a la qualificació de l'àrea de matemàtiques i un 50% a la de l'àrea de ciències (un 25% per Física i química i un 25% per Biologia i geologia).

La nota mitjana de cada àrea no podrà ser inferior a 3 per calcular la nota global de l'àmbit CM.

2.2.- Procediments de recuperació.

Procediments de recuperació
Nota mínima per fer mitjana (exàmens): 3
Nota mínima per fer mitjana (avaluació): 3
<p>Recuperació per avaluacions i/o ordinària de juny:</p> <p>Els alumnes hauran de lliurar la feina encomanada pendent (activitats, fitxes de reforç, treballs, ...) i realitzar les proves escrites parcials o totals que el professor consideri oportunes.</p> <p>De forma general:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una avaluació suspesa: Entregar la feina encomanada pendent i fer examen de recuperació dels temes corresponents a l'avaluació suspesa. - Dues o tres avaluacions suspeses: Entregar la feina encomanada pendent i fer examen de recuperació global. <p>Tant la qualificació de les àrees com la de l'àmbit CM s'obtindrà aplicant</p>

els percentatges ja descrits a l'apartat 8.1.

Avaluació extraordinària de setembre:

Aquells alumnes que no superin l'àmbit CM al juny, tindran la possibilitat de presentar-se a la convocatòria extraordinària de setembre. Per presentar-se a les proves escrites serà requisit indispensable entregar les feines d'estiu encomanades.

La qualificació de cada àrea s'obtindrà aplicant els següents percentatges:

- 60 % de la prova escrita.
- 30 % de la feina d'estiu.
- 10 % de l'evolució de l'alumne durant el curs.

La qualificació de l'àmbit CM, es correspondrà amb la nota obtinguda donant un valor del 50% a la qualificació de l'àrea de matemàtiques i un 50% a la de l'àrea de ciències (un 25% per FiQ i un 25% per BiG). La nota mitjana de cada àrea no podrà ser inferior a 3 per calcular la nota global de l'àmbit CM.

Matèries pendents

Segons les INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA PER AL CURS 2019-2020 (GOIB):

2.1 Matèries pendents PMAR.

D'acord amb l'article 2.4 del RD 562/2017, de 2 de juny:

- *Els alumnes que cursen 3r d'ESO PMAR, i han cursat 2n d'ESO PMAR només es poden matricular de les següents matèries pendents:
1r d'ESO: Educació física, música I i valors ètics/religió.
2n d'ESO PMAR: Tots els àmbits o matèries suspeses.*

- *Els alumnes que cursen 3r d'ESO PMAR, i no han cursat 2n d'ESO PMAR només es poden matricular de les següents matèries pendents:*

*1r d'ESO: Educació física, música I i valors ètics/religió.
2n d'ESO: Educació física, música II, segona llengua estrangera i valors ètics/religió.*

Per tant, els alumnes de 3r d'ESO PMAR amb l'àmbit CM de 2n d'ESO

PMAR pendent, podran recuperar aquest àmbit de tres maneres:

- Aprovant l'àrea de matemàtiques de la primera i segona avaluació de l'ACM de 3r d'ESO PMAR i realitzant una feina de recuperació que hauran d'entregar en presentar-se a un control global de la FiQ de 2n d'ESO PMAR cap a finals de maig o principis de juny.
- Realitzant una feina de recuperació que hauran d'entregar en presentar-se a un control global de l'àmbit CM de 2n d'ESO PMAR cap a finals de maig o principis de juny.
- Realitzant una feina de recuperació que hauran d'entregar en presentar-se a un control global de l'àmbit CM de 2n d'ESO PMAR en la convocatòria de setembre.

En tots els casos, la qualificació de les àrees es correspondrà amb la nota obtinguda donant un valor del 40% a la feina i del 60% al control.

La nota de cada àrea no podrà ser inferior a 3 per a la qualificació global de l'àmbit CM, que es correspondrà amb la nota obtinguda donant un valor del 70% a la qualificació de matemàtiques i un 30% a la de FiQ.

3.- Materials i recursos didàctics.

Materials i recursos didàctics	
Nivell de referència: Matemàtiques, Biologia i geologia i Física i química 3r ESO	
Llibres de text	<ul style="list-style-type: none"> ● Matemàtiques 3 ESO, Avança. ISBN 978-84-9047-652-9 ● Biologia i Geologia 3 ESO, Avança. ISBN 978-84-9047-211-8 ● Física i química 2 ESO. ISBN 978-84-683-1721-2 (Dos volums)
Altres recursos	<ul style="list-style-type: none"> ● Per activitats extres de consolidació, repàs, reforç o ampliació, s'utilitzarà material didàctic específic, be elaborat per la professora o obtingut d'altres fonts. ● Es preveu la utilització d'articles, notícies i informacions d'actualitat de fonts diverses (internet, premsa, publicacions diverses). Al tauler d'anuncis de l'aula es podran posar notícies d'actualitat que facin referència als temes tractats. També s'exposaran murals i treballs que vagin realitzant els alumnes. ● Es preveu la utilització de material audiovisual divers: documentals, pel·lícules, vídeos, etc. ● La calculadora es considerarà com una eina fonamental per treballar en totes les àrees del ACM i en sí mateixa com un instrument de gran potencial pedagògic.

	<ul style="list-style-type: none"> • S'utilitzaran, en la mesura que ho possibilitin els horaris d'ocupació i el nombre, l'interès i l'actitud dels alumnes, els laboratoris de Ciències, sala d'ordinadors, biblioteca i altres llocs i recursos del Centre.
--	--

4.- Activitats complementàries i extraescolars per avaluacions.

Les activitats complementàries i extraescolars es realitzaran conjuntament amb els altres àmbits i/o amb altres departaments afegint activitats i/o continguts de l'àmbit ACM.

ÀMBIT PRÀCTIC , EDUCACIÓ PLÀSTICA I VISUAL

Professorat que imparteix el nivell	
Nom i llinatges	Grup
Onofre Martorell Morro	Àmbit pràctic educació plàstica visual i audiovisual 3r pmar (2hores setmanals)

1-Distribució i seqüenciació dels continguts.

Distribució dels continguts durant el curs		
1a avaluació	2a avaluació	3a avaluació
COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL La percepció i les il·lusions òptiques. Els llenguatges visuals. Elements del llenguatge visual.	EXPRESSIÓ PLÀSTICA Signes, formes i textures El color La composició.	DIBUIX TÈCNIC Les llums i les ombres. Traçats geomètrics

EXPRESSIÓ PLÀSTICA

Elements configuradors de la imatge.

Experimentació amb les variació del punt, la línia i el pla.

- Experimentació i exploració dels elements que estructuraven formes i imatges (punt, línia, color, textures, formes, dimensió, clarobscur, etc.).
- Conceptes d'equilibri, proporció i ritme en composicions bàsiques.
- Experimentació amb les mesclades additives i substractives del color dels colors primaris.
- Creació de composicions harmòniques i contrastades experimentant amb els colors anàlegs i complementaris.

- Colors llum i colors pigment per expressar sensacions en composicions senzilles (el clarobscur, les composicions abstractes, les composicions volumètriques, etc.).
- Diferents tipus de textures i les seves capacitats expressives. Diferents tècniques de producció de textures (frottage, plegat, tallat, etc.).
a la diversitat de mètodes creatius per aplicar-los en el disseny i les arts plàstiques. Proposta escrita dels projectes artístics.
- Creació de composicions gràficoplàstiques.
- Apreciació i valoració del patrimoni artístic i cultural de les Illes Balears. Respecte per les obres dels companys i per les formes d'expressió diferents de la nostra.
- Creació d'imatges amb diferents graus d'iconicitat com l'esbós, dibuixos esquemàtics, mimètics, etc.
- Utilització dels diferents mitjans d'expressió gràficoplàstica (llapis de grafit, retoladors, pastels, ceres, guix, carbonet, tinta, pinzell, pintures al tremp, collage, etc.) i dels diferents tipus de suports (paper, fusta, cartró, etc.).

COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL

- Identificació de les causes per les quals es produeixen les il·lusions òptiques. Factors i elements que hi intervenen.
- Introducció a les lleis visuals de la Gestalt i aplicació d'aquests coneixements en l'elaboració d'obres pròpies.
- Significant i significat en les obres visuals.
- Creació d'imatges amb diferents graus d'iconicitat com ara esbossos, dibuixos esquemàtics, mimètics, etc.
- Identificació i creació de símbols i icones.
- Anàlisi d'imatges valorant-ne els elements significatius i fent-ne una lectura objectiva (descriptiva) i subjectiva (interpretació del significat).
- Introducció a la composició fotogràfica i aplicació dels seus fonaments en la realització d'obres pròpies.
- Creació de còmics fent un ús creatiu dels recursos estilístics propis d'aquest llenguatge visual amb una finalitat expressiva i comunicativa.
- Experimentació i ús de la imatge en moviment per a la creació d'animacions.
- Identificació dels diferents elements de la comunicació visual.
- Utilització correcta dels elements que intervenen en la comunicació audiovisual.
- Experimentació de tot el procés de la creació en el llenguatge audiovisual (guió, guió il·lustrat, etc.) i valoració objectiva dels resultats obtinguts.
- Publicitat i els seus recursos visuals. Identificació i experimentació dels recursos visuals emprats en la producció de publicitat.
- Anàlisi del llenguatge cinematogràfic i interès per la seva funció expressiva i el reconeixement de la funció que aquest art té en el nostres dies.
- Utilització de les eines digitals per realitzar projectes de manera adequada.

DIBUIX TÈCNIC

- Entendre, identificar i traçar els elements geomètrics bàsics.
- Ús de les eines pròpies del dibuix tècnic de forma correcta (llapis portamines, escaire, cartabó, compàs, etc.).
- Representació tècnica de triangles i quadrilàters: punts i rectes característics, propietats geomètriques i matemàtiques i construccions més habituals.
- Estudi i representació tècnica de les diferents formes poligonals regulars.
- Representació de corbes tècniques i còniques i aplicació de tangències.
- Creació de composicions amb finalitats estètiques mitjançant mòduls.
- Representació de volum amb els diferents sistemes de representació: sistema dièdric, sistema axonomètric i perspectiva cònica de manera bàsica.

2-Criteris d'avaluació i procediments d'avaluació.

El principal criteri que es tindrà en compte per avaluar als alumnes és el d'**avaluació continua**.

2.1-Criteris d'avaluació.

1. Adquirir hàbits de treball.
2. Atenció i interès a classe
3. Representar gràficament emprant les tècniques de perspectiva, vistes i acotació.
4. Conèixer i respectar les normes de seguretat de l'aula-taller.
5. Capacitat de raonament
6. Expressió (Creativitat i destresa en l'ús dels materials, instruments i tècniques)
7. Treballar en grup amb una actitud participativa i tolerant amb els altres.
Treball diari a l'aula i a casa
8. Presentar els exercicis amb neteja i organització
9. Col·laborar en la neteja de l'aula i els espais comuns del centre.

2.1.2-Procediments d'avaluació.

1. Observació sistemàtica de produccions plàstiques.
2. Seguiment continuat del comportament actitud i participació
3. Proves específiques que ajuden a valorar l'adquisició de continguts.
4. Valoració del nivell d'acabat i estètica dels treballs plantejats.
5. Valoració de l'esforç i dedicació en la realització de les activitats.

Criteris i instruments de qualificació i d'avaluació	
Pràctica i treballs: Activitats i exercicis pràctics de cada unitat.	60%

Actitud : La feina diària i activitats de classe. Nivell de participació, interès i respecte dins la classe i en el seu grup. Nivell de col·laboració a l'hora de mantenir el taller net i ordenada .Dur el material bàsic requerit i mantenir-lo en bon estat: quaderns, material de dibuix.	40%
--	-----

2.2- Procediments de recuperació.

Procediments de recuperació
Nota mínima per fer mitjana (exàmens) No hi ha mínima sempre que se presenti a l'examen
Nota mínima per fer mitjana (avaluació) No hi ha mínima
Exercicis de recuperació (exàmens i/o tasques): final d'avaluació o juny.
Prova extraordinari de setembre Examen (40%) Treball (60%)

Matèries pendents
Els alumnes que cursant tercer d'ESO aprovin la 1a i la 2a avaluació d'Educació plàstica i visual durant el curs, tendran aprovada la plàstica del primer cicle d'ESO.
Exàmens de pendents: Els alumnes que al juny no hagin assolit els mínims tendran una prova extraordinària al setembre. Aquesta prova consistirà en: Un examen Un treball indicat pel professor al juny.
Criteris de qualificació de la prova extraordinària: Examen (40%) Treball (60%) La presentació del treball és requisit indispensable per aprovar l'assignatura.

3.- Materials i recursos didàctics.

Materials didàctics
Fotocòpies de dossiers fets pel professor . Material de reciclatge. (diaris i revistes)

4.- Activitats complementàries i extraescolars.

Activitats complementàries i extraescolars + preu aproximat								
1a	Preu	2a	Preu	3a	Preu	Pendent	de	Preu
avaluació		avaluació	u	avaluació	u	concretar		u
Les activitats complementàries i extraescolars seran les mateixes que els grups ordinaris de Plàstica de 3r.								

D.-PALIC: Programa Acolliment Lingüístic i Cultural

La immigració no és una situació nova a les Illes Balears. Des de sempre ha estat terra d'acollida i per tant als nostres centres educatius ha anat arribant gent de procedència diversa, majoritàriament d'altres comunitats de l'estat però també d'altres països. El que sí ha suposat un canvi, sobretot en els darrers anys ha estat la quantitat en què ho fan i que si abans es concentraven sobretot a les àrees costaneres, ara se n'ha generalitzat la localització i diversificat l'origen. Als nostres centres comptam doncs amb una nova variable de diversitat. La diversitat lingüística i cultural.

El Pla d'Acolliment Lingüístic i Cultural (PALIC) és el conjunt de mesures que la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears proposa als centres d'ensenyament obligatori de la nostra comunitat per intentar donar resposta a la nova situació que suposa l'augment a les aules d'alumnat de procedència estrangera en qualsevol moment del curs escolar, partint del principi d'igualtat d'oportunitats que s'ha de garantir a tot l'alumnat.

En el nostre centre, la pràctica d'aquest Pla d'Acolliment Lingüístic i Cultural (PALIC) durant el curs 2019-2020, la duen a terme diferents docents de Pedagogia Terapèutica, concretament 5 docents en diferents hores lectives distribuïdes de la següent manera:

Isabel Serra	4 hores
Catiana Petro	2 hores
Aina Galmés	1 hora
Arancha Pastor	1 hora
Antònia Soler	1 hora

TEMPORITZACIÓ

ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ
Recollida d'informació del curs anterior	1 ^a setmana de setembre
Analitzar la informació i determinar les necessitats educatives.	1 ^a quinzena de setembre

Proposar els criteris per confeccionar els horaris d'atenció a l'alumnat.	Durant el mes de juny per programar curs vinent.
Avaluació inicial per conèixer l'estil d'aprenentatge i el n.c.c. dels alumnes.	1 ^a quinzena del curs.
Elaborar les pautes d'intervenció.	1 ^a quinzena de curs.
Programar i col·laborar amb l'elaboració de les adaptacions curriculars.	Novembre
Realitzar activitats de suport als alumnes.	Durant tot el curs.
Mantenir entrevistes amb les famílies	Durant tot el curs.
Fer el seguiment i l'avaluació	Mensualment i sobretot al finalitzar cada avaluació.

METODOLOGIA

Es partirà del nivell de competència de cada un dels alumnes i dels criteris d'avaluació de cada assignatura procurant adaptar els objectius oferint aprenentatges pràctics i funcionals que els permeti desenvolupar-se en la vida quotidiana de forma autònoma. Amb l'alumnat estranger es prioritzarà el desenvolupament de la seva competència comunicativa. D'aquesta manera afavorim, no reduir els aprenentatges per desconeixement de l'idioma i augmentar les competències lingüístiques que els permetin la realització de tasques acadèmiques i socials.

A nivell de centre, els canvis que comporta la interacció cultural amb alumnes procedents d'altres països amb la intenció de:

- Garantir que tot l'alumnat reconegui i respecti els trets que defineixen tant la cultura pròpia de les Illes Balears com d'altres de l'entorn.
- Reconèixer la identitat i la història educativa, social i familiar que duu implícit l'alumnat nouvingut ja que són el punt de partida per aplicar les estratègies d'ensenyament adequades.

Potenciar el sentiment de pertinença a una nova comunitat, com a pas important per aconseguir un progrés educatiu de tot l'alumnat i una societat que practiqui els valors de la convivència. I així:

- Aconseguir que el nou alumnat compregui el funcionament del centre i s'hi adapti en relació amb els companys i professors.

Queda clar per tant que és a tota la comunitat educativa del centre on arriba l'alumnat, a qui correspon garantir l'exercici del seu dret a l'educació en igualtat d'oportunitats.

Després d'haver analitzat les característiques i necessitats de cada un dels grups i alumnes es decidirà per la modalitat de suport més adient per a l'alumnat.

E.-Taller d'enriquiment per als alumnes d'altres capacitats i talentosos.

<p>OBJECTIUS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cohesionar la pertinença dels alumnes d'AACC al si del grup classe i de la comunitat educativa. - Consolidar l'aspecte motivacional dels alumnes d'AACC . - Atendre la singularitat de les necessitats socioeducatives dels alumnes d'AACC. - Enriquir els interessos d'aquest tipus d'alumnat acompanyant-los en llur procés de desenvolupament. 		
<p>Àmbit de Millora</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Des de fa dècades el sistema educatiu públic de la nostra comunitat arrossega un deute històric envers els alumnes d'AACC o talentosos, un sector d'alumnes NESE sovint oblidats o menystinguts arran de la tradicional manca de recursos i la prioritització de casos que requereixen ajud. - La desatenció acadèmica i emocional d'aquest sector de l'alumnat que molts cops dona mostres d'un difícil encaix dintre de l'aula i de la societat en general. - Donar sortida a la diversitat de motivacions que presenta aquest tipus d'alumnat i que tradicionalment romanen desateses. 		
<p>Línia d'Actuació</p>	<p>Dur a terme un taller d'enriquiment i acompanyament dels alumnes d'AACC de primer cicle del nostre centre.</p>		
<p>Resultats esperats</p>	<p>Aconseguir que els nostres alumnes d'AACC assoleixin un major grau d'integració dins l'aula. Que troben sortida als seus interessos particulars a fi que puguin explorar i desenvolupar al màxim les seves capacitats. Aconseguir la projecció de la seva feina en benefici del centre escolar.</p>		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">ACCIONS DE MILLORA</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">TEMPORITZACIÓ</td> </tr> </table>		ACCIONS DE MILLORA	TEMPORITZACIÓ
ACCIONS DE MILLORA	TEMPORITZACIÓ		

F.-Programa de taller pràctic : hort, cuina, confecció i manteniment de les instal·lacions .

INTRODUCCIÓ

El Programa de Taller Pràctic té l'objectiu de motivar l'alumnat amb condicions personals o d'història escolar, derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o de salut que requereixen una atenció educativa específica i que actuen distorsionant el clima de l'aula. En aquest taller se cercaran estratègies per millorar la integració sociocultural i la socialització d'aquests alumnes amb problemes de conducta. Per aconseguir-ho es proposaran activitats pràctiques manipulatives que interessin als alumnes fent que millori la seva autoestima, que vegin resultat a curt termini i que es puguin sentir bé amb les tasques realitzades. D'aquesta manera s'intenta fer protagonistes els alumnes dels seus propis processos d'aprenentatge, en cooperació amb els companys, els permet treballar habilitats socials, corresponsabilitzar-se del treball propi i del dels companys, i fomentar interrelacions positives. A més, els ajuda a poder seguir un ritme de treball adequat a les seves possibilitats personals.

NECESSITAT I USUSARIS

Amb aquest projecte es vol donar resposta, com s'ha esmentat anteriorment, a la necessitat de trobar una sortida de l'aula i un canvi d'actitud a l'alumnat que presenta dificultats per romandre tantes hores dins l'espai aula tant sigui per qüestions conductuals com de motivació. Aquest alumnat, que majoritàriament cursa el primer cicle de secundària, sol presentar problemes d'història escolar o història social que no conviden a obtenir uns resultats positius en el seu pas per l'institut. Cap d'ells se sent atret per les activitats educatives dins l'aula i, en canvi, sí que sent motivació per activitats manipulatives. Hem de tenir en compte que quasi mai en la seva història escolar han obtingut resultats positius dels seus treballs, i en canvi ara tendran l'oportunitat de veure feines acabades i amb un resultat positiu que serà causa de satisfacció personal i col·lectiva (de tot el centre).

OBJECTIUS GENERALS

- Assumir la necessitat de les normes com la manera d'organitzar la convivència.
- Elaborar i proposar activitats que interessin als alumnes i retornar-los el sentiment que allò que se'ls ensenya és útil i els servirà en un futur.
- Afavorir el respecte des de la relació persona-persona, alhora que des del rol professor-alumne.

- Promoure situacions en què els alumnes puguin tenir experiències controlades en què posar en joc habilitats socials per tal de millorar-les .
- Afavorir la participació de la resta de professors i alumnes del centre en activitats que duen a terme els alumnes del taller per millorar la comunicació i la relació educativa.
- Crear un ambient de confiança, cooperació i suport mutu entre el professorat que permeti treballar des de la coherència amb les normes i la creació d'un bon clima al taller i a les aules.
- Mostrar a la resta de la comunitat educativa els avanços realitzats en els diversos tallers perquè es creï un clima de reconeixement de la tasca realitzada, mitjançant l'exposició, invitació o venda dels productes elaborats.
- Afavorir aprenentatges globalitzadors i funcionals per a la vida quotidiana.
- Proporcionar eines per a l'adquisició de la llengua pròpia de l'ensenyament.

ORGANITZACIÓ

Per dur a terme el Taller Pràctic de Cuina i Hort es compta amb dos professors del departament d'orientació així com d'altre professorat del centre. El professorat del DO implicat en la gestió i organització d'aquests tallers és el següent

Nofre Martorell, manteniment de les instal·lacions

Bartomeu Mateu Reus, hort ecològic, taller de cuina i taller de manualitats

En total suposen vuit hores a la setmana de taller pràctic. Així des del departament d'orientació s'establiran els torns i les hores per a cadascun dels alumnes perquè puguin acudir a realitzar les tasques al taller pràctic.

En una mateixa sessió hi haurà un màxim de 3 alumnes extrets de les seves aules corresponents. Aquest nombre es flexibilitzarà amb més o menys segons el funcionament del grup i la demanda realitzada.

Els alumnes només podran gaudir del privilegi d'assistir al taller pràctic si compleixen les normes de conducta establertes en el centre i les pactades amb l'alumnat per a aquest taller en particular. Si sorgeix algun conflicte durant les sessions de taller pràctic es perdre el dret d'assistència i un altre alumne passarà a ocupar el seu lloc.

Per tal de sol·licitar la participació al taller pràctic el tutor/a o l'equip educatiu ha de realitzar una demanda a la caporalia d'estudis on s'especifiquen les conductes que s'han de modificar.

Aquest taller suposa un últim recurs per intentar modificar el comportament. Això suposa que les mesures preses a nivell de seguiment de faltes lleus i acumulació de faltes greus no han donat resultat.

Per assistir al taller pràctic els alumnes han de signar un acord amb l'equip d'orientació i el seu tutor (o en el seu lloc la figura de la TISOC) en què es compromet a modificar aquelles conductes que han estat motiu de conflicte. L'incompliment d'aquest compromís determinarà la seva permanència.

S'informarà a les famílies de la participació dels seus fills al taller, així com dels acords presos a l'acta de compromís.

La participació al taller pràctic és voluntària i si l'alumne es nega a participar-hi se seguirà el procediment sancionador previst a les normes de convivència.

COMPETÈNCIES BÀSIQUES QUE ES TREBALLARAN

L'hort escolar és un recurs pedagògic, que interrelaciona les diferents àrees curriculars i afavoreix el desenvolupament de les diferents competències bàsiques:

1. Competència en comunicació lingüística.

No es pot comprendre i interpretar la realitat sense posar prèviament en marxa una sèrie d'habilitats lingüístiques (escoltar, conversar, llegir o escriure), gràcies a les quals es construeix el pensament i es regula el comportament. En aqueix sentit, dins d'aquest programa s'utilitza la llengua escrita en diverses accions com per exemple per a prendre nota de les receptes, projectar les mides de les parades, fer les pales de les diferents varietats sembrades...

2. Competència matemàtica.

Són múltiples les ocasions en les quals anem a haver d'utilitzar i relacionar els nombres i les diferents operacions i formes d'expressió i raonament matemàtic, en les tasques incloses en el nostre hort escolar. Per exemple: realitzar mesuraments, calcular àrees i perímetres partint de la realitat (geometria); realitzar càlculs matemàtics referits a les despeses en materials (eines, abonaments, llavors, etc.); dur una comptabilitat dels diners gastats i obtinguts amb l'hort i el mercadet dels productes...

3. Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic.

És sens dubte la competència que més es treballarà en el nostre taller, doncs entre els seus principis destaquen el coneixement de l'entorn i dels trets més representatius del paisatge natural i urbà, així com les actuacions que afavoreixin la defensa del Medi Ambient i la qualitat de vida (consum racional de l'aigua, estalvi d'energia, o selecció i reciclat de residus).

Es tracta, en definitiva, de promoure entre tots els sectors de la comunitat educativa una actuació sensata cap al consum, així com fomentar un ús responsable dels recursos naturals, un Desenvolupament Sostenible i el respecte i cura del medi ambient.

4. Competència digital i de tractament de la informació.

Els nostres alumnes hauran de fer ús dels processadors de textos i d'Internet de forma regular, a més de familiaritzar-se amb diversos tipus de llenguatge (textual, numèric, icònic, visual, gràfic i sonor). Així, estarem desenvolupant aquesta competència en cercar en un servidor informació relacionada amb l'hort o la cuina. Per exemple, informació sobre les llavors o plantes que

acabem de plantar, calendari hortícola, receptes de cuina, exemples d'altres horts escolars, esquemes de les parades...

5. Competència social i ciutadana.

La major part de les tasques i activitats que es realitzen en l'hort escolar i la cuina són activitats amb tot el grup d'usuaris. Per això és fonamental el desenvolupament d'aquest tipus de competències, perquè només des de la cooperació i la convivència és possible compartir materials i objectes, i col·laborar en la seua cura.

6. Competència cultural i artística.

Els recursos que proporciona l'hort i sobretot la cuina ens permet potenciar l'expressió i la creativitat del nostre alumnat. Així, per exemple, es podrà posar en pràctica la creativitat a l'hora de preparar plats senzills, dissenyar un espai-hort que embelleixi l'entorn...

7. Competència per a aprendre a aprendre.

Trobar un centre que aposti pel medi ambient i el desenvolupament sostenible, en la qual tots els seus integrants participin de forma activa en la seva cura i conservació, constitueix un escenari privilegiat per al foment i desenvolupament d'estratègies d'aprenentatge autònomes.

En les tasques diàries en l'hort escolar i cuina es presenten multitud d'oportunitats en les quals el nostre alumnat haurà d'arreglar i organitzar la informació de forma pràctica (sembla, floració, reg, rotació de cultius, neteja de coberts, organització de la cuina, ordre instructiu, llista de la compra... etc.)

8. Autonomia i iniciativa personal.

El procés de creació i funcionament d'un hort escolar ecològic, exigeix a l'alumnat una planificació de l'acció a desenvolupar i l'establiment d'unes metes, normes i objectius a arribar. Tot això comporta un desenvolupament de la seva capacitat per a triar i prendre decisions, així com l'acceptació de responsabilitats i l'avaluació dels resultats, amb la intenció de detectar possibles errors i proposar millores posteriors.

1. METODOLOGIA

- **Projecte Hort Ecològic**

INTRODUCCIÓ

Les condicions climàtiques de la nostra comunitat autònoma faciliten i afavorixen la realització d'una activitat tan satisfactòria i gratificant per a alumnes i professors com és l'hort escolar. L'hort escolar pretén contribuir a l'educació d'hàbits saludables, potenciant una alimentació equilibrada i intentant incloure en la dieta dels nostres escolars les fruites i les verdures, aliments que solen mancar en la seva dieta. L'hort pretén ajudar a crear criteris en els nostres alumnes, de manera que valoren el cultiu artesanal, diferències qualitatives i quantitatives amb vista a ser consumidors que aprecien la

diferència de cultiu cuidadós i natural al del cultiu industrial. El nostre hort és ecològic perquè volem respectar el medi ambient i creiem en l'agricultura sostenible, on s'obtenen hortalisses de manera natural, sense usar pesticides i adobs químics, que tant danyen la biodiversitat de l'ecosistema i la nostra salut.

OBJECTIUS

- 1.- Introduir l'alumnat en pràctiques saludables, com l'agricultura ecològica i la dieta equilibrada rica en hortalisses.
- 2.- Donar sortida als productes que s'obtinguin de l'hort a través dels diferents tallers de cuina, a fi que l'alumnat sigui conscient de tot el procés que pateix qualsevol verdura des de la sembra fins al consum humà mitjançant la seva transformació a la cuina.
- 3.- Posar en contacte directe els alumnes amb el medi i la comarca en què viuen, la seua problemàtica i els seus grups socials.
- 4.- Utilitzar l'hort per a motivar els alumnes en les distintes àrees curriculars.
- 5.- Participar en el muntatge i el disseny de les instal·lacions de l'hort ecològic.
- 6.- Conèixer l'ús de les plantes en la medicina i la tradició popular.
- 7.- Estudiar el calendari hortícola de les nostres latituds i contrades.
- 8.- Respectar la natura com a font de recursos naturals que ens proporciona tot allò bàsic per la vida.
- 9.- Valorar la feina en equip com a font d'enriquiment personal i de recurs simplificador en la realització de grans tasques.

Objectius procedimentals

Utilitzar eines bàsiques i conèixer les distintes funcions dins l'hort.

Anivellar i preparar la terra a fi de fer-la més fèril.

Reconèixer les distintes hortalisses que usa la cuina mallorquina així com també les diferents plantes aromàtiques o condimentals.

Sembrar i/o trasplantar.

Mantenir la terra en bon estat: airejada, neta de males herbes i d'animalons perjudicials per a l'hortalissa.

Regar, tenir cura de les inclemències meteorològiques i control de plagues.

Recol·lectar i preparar per a la venda-consum o transformació en els tallers de cuina.

Objectius actitudinals

Participar en el treball cooperatiu.

Respectar el medi ambient, potenciant el cultiu ecològic.

Col·laborar en la planificació d'activitats grupals, acceptant normes, regles i assumint responsabilitats.

ACTIVITATS: Temporització

- Despedregar. Reservar les pedres per a futurs usos (2a quinzena setembre- 1a quinzena octubre)
- Anivellació del terreny (octubre)
- Eliminació de les males herbes (octubre).
- Llaurat i aireació de la terra. (octubre)
- Selecció de les parcel·les de cultiu. Midar, marcar i habilitar-les per al cultiu. (octubre-novembre)
- Preparar el sistema de reg, muntar-lo i col·locar-lo a les parcel·les. (novembre)
- Sembra de les diferents espècies vegetals. (des de novembre fins a final de curs)
- Neteja i control de les herbes adventícies. (des de novembre fins a final de curs)
- Manteniment del cultiu: reg periòdic i control de plagues durant tot el curs. (des de novembre fins a final de curs)
- Recol·lecció dels productes. Distribució dels vegetals produïts entre la comunitat educativa: durant tot el curs. (des de novembre fins a final de curs)
- Mostrar de la tasca realitzada a tota la comunitat educativa mitjançant panells, plafons, posters... on es representi la feina realitzada i els avanços aconseguits. (desembre, abril i juny)

AVALUACIÓ

L'avaluació serà contínua on s'avaluarà el bon comportament, l'actitud positiva, la disposició al treball en el taller i el treball en equip.

Criteris d'avaluació

- 1 Coneix les principals eines agrícoles i l'ús per al qual han estat concebudes.
- 2 Ús de les eines de forma adient tot respectant les normes de seguretat.
- 3 Relaciona les eines amb la feina adient.
- 4 Coneix els principals procediments duts a terme en el taller (llaurar, regar, adobar, airejar la terra, bons mètodes de recol·lecció).
- 5 Respecte del material utilitzat i de les instal·lacions muntades.
- 6 Respecte al professor i a la resta de companys del taller.
- 7 Bon comportament i actitud positiva amb predisposició al treball.

- 8 Coneix la importància de les normes de comportament i de convivència.

Projecte Taller de cuina

INTRODUCCIÓ

En el marc del Projecte Educatiu de Centre, es desenvolupa un taller d'ensenyament de cuina dins un context escolar. El taller s'ofereix com a recurs per a la diversificació curricular i s'adrecen principalment a l'alumnat d'ESO que presenta un perfil disruptiu dins l'aula. En aquest context, el programa té com a objectiu motivar el jove en el seu procés d'aprenentatge mitjançant la participació en tallers i fomentar l'adquisició d'hàbits, actituds i valors que facilitin la seva adaptació i integració social, educativa i, si s'esdevingués, laboral. La motivació i interès que el taller pot desvetllar en els alumnes i les possibilitats que obre per MILLORAR LA CONVIVÈNCIA I LA CONDUCTA dins l'àmbit escolar, ens conviden a dissenyar aquest projecte.

OBJECTIUS

- Transformar els productes obtinguts a l'hort en plats cuinats que potenciïn el valor d'una cuina sana i saludable.
- Treballar la importància de la presentació per donar qualitat i fer més atractiu el producte final a fi de satisfer no només el sentit del gust.
- Treballar els continguts i processos matemàtics en situacions quotidianes, reals i significatives (pes, quantitat, proporcions, preus, doblers, tiquets de compra, canvis...).
- Treballar la geometria (la ubicació a l'espai i el plànol del poble).
- Treballar els processos químics referits al canvi de la matèria mitjançant mescles i interaccions entre els diferents aliments.
- Treballar la lectura i l'escriptura a partir dels textos expositius (llistes de compra, receptes).
- Treballar l'organització i processos d'autonomia tant en l'elaboració de llistes i grups de treball com en la recollida i neteja de l'espai i estris utilitzats.
- Afavorir una alimentació sana i els hàbits saludables. Promoure l'activitat física, a fi i efecte de millorar la salut i disminuir el principal risc nutricional en la infància: l'obesitat.
- Ensenyar als alumnes a menjar correctament i conceptes bàsics dels aliments a través del joc i l'experimentació.

CONCEPTES A TREBALLAR

- ESTILS DE VIDA SALUDABLES.
 - Comprendre la importància d'una dieta variada per a la salut.
 - Conèixer l'adequació qualitativa i quantitativa de la dieta.
 - Comprendre que l'energia ingerida ha d'adequar-se a la demanda del creixement del nin, preservant el pes ideal per a la seva edat.

Associat al taller que ve a continuació, s'introdueix l'exercici físic als jocs i es fa una relació de costums, hàbits i estils de consum saludables i no saludables.

- **HORARIS I HÀBITS EN ELS ÀPATS**
 - Conèixer la distribució d'aliments en quatre o cinc menjars diaris.
 - Capacitar el jove perquè sigui capaç de confeccionar algun àpat saludable. Adquirir hàbits higiènics respecte al menjar.
 - Explicació dels horaris i del bons hàbits en els àpats amb la intervenció dels estudiants; per exemple, se'ls ensenya a parar taula.
- **VERDURES I LLEGUMS**
 - Afavorir el coneixement i el consum de verdures i llegums de la zona per aportar suficients quantitat de minerals, fibra i vitamines.
 - Taller de reconeixement i tast de verdures i llegums de proximitat (per exemple, LA PATATA, pròpia el municipi de Sa Pobla), mitjançant productes naturals i frescos i elaboració de cuina freda (amanides de llegums, etc.) de la qual fan partícips els alumnes.
- **CARN**
 - Afavorir el coneixement de les propietats de les diferents carns, el seu preu i el consum segons les possibilitats econòmiques.
 - Els greixos animals i les conseqüències d'un consum abusiu.
 - Les carns preparades. Taller d'adob de carns per a cuinar a la planxa o al forn.
- **PEIX**
 - Afavorir el coneixement i el consum de peixos de la zona.
 - Joc d'aparellar les imatges de diversos peixos amb el seu nom i elaboració i tast d'un plat senzill, barat i ràpid.
- **LÀCTICS**
 - Afavorir la realització d'una dieta saludable i òptima, incrementant el consum d'aliments rics en calci.
- **BEGUDES SALUDABLES**
 - Estimular el consum d'aigua, llet i suc de fruita natural en front al d'altres begudes.

METODOLOGIA (PROCEDIMENTS)

- 1.- Es fan propostes i se n'escull una entre tots
- 2.- Feim la llista del que cal comprar i una mica de pressupost.
- 3.- Compram i/o portam de casa els ingredients
- 4.- Posam els ingredients sobre la taula i en parlem (colors, textures, mides, formes, gust, qualitats diverses...). Olorem i toquem i parlem de les experiències prèvies que cadascú té amb aquells aliments.
- 5.- Manipulam els aliments: tallant, aixafant, barrejant, batent, ajuntant...
- 6.- Observam els canvis que es produeixen i els verbalitzem.
- 7.- Feim fotos dels passos que hem anat seguint fins al resultat final (un altre dia ho mirarem a l'ordinador i ho redactarem al nostre "Quadern de receptes")
- 8.- Menjam junts i convidam a tastar-ho a un dels grups classe als que pertanyen aquests "cuiners" o al claustre de professorat.

TEMPORTIZACIÓ

TALLER DE CUINA

- Estils de vida saludables. (octubre)
 - Comprendre la importància d'una dieta variada per a la salut.
 - Conèixer l'adequació qualitativa i quantitativa de la dieta.
 - Comprendre que l'energia ingerida ha d'adequar-se a la demanda del creixement del jove, preservant el pes ideal per a la seva edat.
 - La manipulació dels aliments. (octubre)
 - Elaboració de plats frescs, sense cocció. (novembre)
 - Elaboració de brioixeria saludable. (desembre)
 - Elaboració de pastissos dolços amb verdures de l'hort. (gener)
 - Elaboració de tapes fresques sense cocció. (febrer)
 - Elaboració de tapes amb cocció. (març)
 - Elaboració de plats de verdures amb cocció a la paella. (abril)
 - Elaboració de plats amb patates de Sa Pobla. (maig)
 - Elaboració de cuina exòtica, segons els països d'origen de l'alumnat (juny)

AVALUACIÓ CONTÍNUA

Es tindrà en compte l'avaluació contínua en dos moments:

1. Les sessions pràctiques desenvolupades al taller on s'observaran actituds, hàbits, valors i habilitats tècniques per a la cuina.
2. Les sessions teòriques en què es valoraran si l'alumnat assoleix els objectius i assimila els continguts proposats a cadascuna de les activitats.

AVALUACIÓ FINAL

Amb l'objectiu de valorar el grau d'assimilació dels continguts, els alumnes hauran de planificar un càtering per desenvolupar a l'IES durant les darreres setmanes de curs. Els ítems a valorar seran:

- La proposta ha de ser equilibrada per la qual cosa haurà de tenir en compte la piràmide alimentària
- La inclusió d'ingredients de diferent procedència (peix, carn, verdura, fruita, pastes, dolços...)
- La creativitat
- La presentació

G.-Programa PISE: Modalitat ALTER.

INTRODUCCIÓ.

El programa ALTER és una modalitat del PROGRAMA D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA.

Es tracta d'una mesura extraordinària per les persones usuàries que demanden una formació adaptada a les seves circumstàncies, que no s'adaptin al sistema educatiu ordinari i que alterna una escolaritat compartida, amb activitats eminentment pràctiques (aprenent de mecànica, de cuina, de perruqueria, de manteniment...). Així, s'ofereix una acció formativa molt més dinàmica, pràctica i funcional mitjançant la qual les persones usuàries també reben nocions sobre habilitats socials, autoestima, normes de convivència, orientació al món laboral, etc.

La finalitat del programa és que l'alumne/a no abandoni l'activitat acadèmica i/o formativa, de manera que se'n garanteixi l'accés al món laboral amb el màxim de formació possible.

OBJECTIUS DEL PROGRAMA:

El programa ALTER constitueix una mesura integradora d'acord amb les necessitats, els interessos i les expectatives de l'alumnat en situació de risc i/o de conflicte social que atenen, en el sentit de facilitar al màxim la continuïtat o, en alguns casos, el retorn al sistema educatiu o formatiu ordinari.

El programes d'intervenció socioeducativa són adaptacions curriculars individualitzades de caràcter transitori per:

- Atendre les necessitats educatives específiques de caràcter socioeducatiu de l'alumnat amb risc d'exclusió escolar i/o social per al qual les mesures ordinàries i extraordinàries aplicades dins els centres educatius de secundària no han aconseguit els resultats desitjats.
- Facilitar que l'alumnat no abandoni l'activitat acadèmica i/o formativa reglada o no reglada i, quan es tracta d'alumnat que estava desescolaritzat, el retorn a aquesta.

El referent seran els objectius generals de l'etapa de secundària obligatòria, que s'ajustaran a les característiques i coneixements de l'alumnat a fi de facilitar l'assoliment d'aquests objectius i posar al seu abast el màxim de possibilitats d'aprenentatge i d'inserció.

PERFIL D'ALUMNAT:

Alumnes que han cursat 1r d'ESO i tenen 14 anys. Alumnes que són a 2n d'ESO i tenen 14 o 15 anys.

L'alumnat susceptible de participar d'aquest programa es pot trobar en diferents situacions escolars i/o socials:

- Usuari de serveis socials.
- Alumne amb protocol d'absentisme escolar
- Presenta desajustaments de conducta greu , fora i/o dins de l'escola.
- Problemàtica familiar.
- Problemes amb el grup d'iguals.

- Rebuig al centre escolar.
- Interès per una formació pràctica i funcional.

A l'inici d'aquest curs escolar comptam amb 3 alumnes matriculats en aquest programa i un alumne que es va proposar la repetició del programa, ja que el curs passat no havia cursat segon d'ESO i per tant no reunia els requisits per tal de poder accedir a sol·licitar plaça a la Formació Professional Bàsica.

MOTIUS DE BAIXA AL PROGRAMA:

Els motius que poden causar baixa del programa són:

- a) La voluntat de l'alumne/a d'incorporar-se a l'escolarització ordinària.
- b) L'incompliment de les condicions establertes per participar en el programa (no aprofitament del recurs, manca d'adaptació a la dinàmica i funcionament, conductes inadequades envers els companys, professionals, abenstisme, etc.
- c) Faltes d'assistència no justificades reiterades al centre educatiu o/i a l'entitat col·laboradora.
- d) En haver complert 16 anys, per voluntat pròpia i amb el consentiment del pare, mare o tutor legal.
- e) Altres motius que considerin els responsables del programa.

Nota: la baixa dels alumnes menors de 16 anys implica, d'acord amb el que disposa la llei en relació amb l'escolarització obligatòria, la reincorporació a l'activitat acadèmica al centre educatiu.

PLANIFICACIÓ HORÀRIA:

Per aquest curs escolar 2018/2019 la planificació setmanal i distribució horària és la següent:

HORA RI	DILLUNS	DM	DC	DJ	DIVENDRES
8:00 -12:00H	ÀREES INSTRUMENTAL S (IES)	FORMACIÓ A EMPRESA			ÀREA INSTRUMENTA L (IES)
12,00 – 14-00H	ÀREES TRANSVERSALS Serveis Socials				

Disposam d'una hora quinzenal de coordinació entre l'educadora i la tutora del programa, en aquest moment pendent de concretar, per tal de fer-ne un seguiment individual dels alumnes-famílies i establint conjuntament acords i propostes de millora.

ENTITATS QUE PARTICIPEN EN EL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA:

ENTITATS	COMPETÈNCIES
IES CAN PEU BLANC	FORMACIÓ BÀSICA: Català, Castellà , Matemàtiques i/o altres matèries (programa de recuperació individual).
SERVEIS SOCIALS (Ajuntament de sa Pobla)	TEMES TRANSVERSALS
EMPRESSES COL·LABORADORES Croissanteria Àgora Pneumàtics sa Pobla Motos Emili	FORMACIÓ ESPECÍFICA Restauració Mecànica Mecànica (en funció del perfil professional que realitza l'alumne/a)

**ACTIVITATS A DESENVOLUPAR EN EL CENTRE EDUCATIU:
LA FORMACIÓ BÀSICA**

Les activitats tendran, preferentment, un caràcter globalitzador i pràctic, i es prioritzaran les competències que facilitin els processos de maduració i equilibri personal, relacions interpersonals, actuació i inserció escolar, social i laboral, com són:

6. Assumir responsabilitats envers els seus drets, conèixer i exercir els seus drets en el respecte als altres i a si mateix, practicar la cooperació i la solidaritat entre les persones i exercitar-se en el diàleg, fiant els drets humans com a valors comuns d'una societat plural i preparar-se per a l'exercici de la ciutadania democràtica.
7. Desenvolupar i consolidar hàbits de disciplina, estudi i treball individual i en equip, com a condició necessària per a una realització eficaç de les tasques de l'aprenentatge, i com a mitjà per al desenvolupament personal.
8. Enfortir les seves capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en les seves relacions amb els altres, així com rebutjar la violència, els prejudicis de qualsevol tipus, els comportaments sexistes i resoldre pacíficament els conflictes.
9. Consolidar la capacitat emprenedora desenvolupant actituds de confiança en un mateix, el sentit crític, la iniciativa personal i la capacitat per aprendre a aprendre, planificar, prendre decisions i assumir responsabilitats.

Des del centre treballarem aquestes competències a través de les àrees instrumentals: Llengua Castellana, Llengua Catalana, Matemàtiques i/o altres matèries (pla de recuperació de pendents).

– **OBJECTIUS:**

Els objectius a treballar es relacionen a continuació, els quals s'han seleccionats del Currículum Oficial de les Illes Balears de les àrees didàctiques assenyalades (àrees instrumentals).

LLENGUA CATALANA I CASTELLANA: COMPETÈNCIES A TREBALLAR

1. Comprendre discursos orals i escrits i interpretar-los amb una actitud crítica, reconeixent-ne les diferents finalitats i situacions de comunicació en què es produeixen.
2. Expressar-se oralment i per escrit amb correcció, coherència i adequació a la situació comunicativa i al tipus de discurs.
3. Fer ús del llenguatge com a mitjà per fixar i desenvolupar el propi pensament, per prendre consciència dels propis sentiments i per controlar la pròpia conducta
4. Interpretar i emprar la lectura i l'escriptura com a fonts de plaer, d'enriquiment personal i de coneixement del món i consolidar hàbits lectors mitjançant textos adequats.
5. Reflexionar sobre els elements formals i els mecanismes de la llengua en els nivells fonològic, ortogràfic, morfològic, morfosintàctic, lèxico-semàntic i textual, i valorar les condicions de producció i recepció a fi de desenvolupar la capacitat de regular les produccions lingüístiques pròpies.
6. Identificar i analitzar els elements i les característiques dels mitjans de comunicació i valorar-ne la importància en les manifestacions culturals contemporànies, amb la finalitat d'ampliar destreses discursives i desenvolupar actituds crítiques en relació amb els missatges que contenen.
7. Utilitzar les llengües com a instruments per a l'adquisició de nous aprenentatges, per a la comprensió i l'anàlisi de la realitat, per a la fixació i el desenvolupament del pensament i per a la regulació de la pròpia activitat.
8. Utilitzar les llengües eficaçment en l'activitat escolar per cercar, seleccionar i processar informació i per redactar textos propis de l'àmbit acadèmic.
9. Analitzar els diferents usos socials de les llengües per evitar els estereotips lingüístics que suposen judicis de valor i prejudicis classistes, racistes o sexistes.
10. Emprar tant els mitjans tradicionals com les noves tecnologies de la comunicació per cercar, elaborar i transmetre informació.

MATEMÀTIQUES: COMPETÈNCIES A TREBALLAR

9	Aplicar amb facilitat i adequadament les eines matemàtiques adquirides a situacions de la vida diària.
10	Utilitzar de forma adequada els diferents mitjans tecnològics (calculadores, ordinadors, etc.) tant per realitzar càlculs com per cercar, tractar i representar informacions d'índole diversa i també com a ajuda per a l'aprenentatge.
11	Actuar davant els problemes que es plantegen en la vida quotidiana d'acord amb les maneres pròpies de l'activitat matemàtica, com ara l'exploració sistemàtica d'alternatives, la precisió en el llenguatge, la flexibilitat per modificar el punt de vista o la perseverança en la recerca de solucions.
12	Elaborar estratègies personals per a l'anàlisi de situacions concretes i la identificació i resolució de problemes, utilitzant diferents recursos i instruments i valorant la conveniència de les estratègies utilitzades en funció de l'anàlisi dels resultats i del seu caràcter exacte o aproximat.
13	Manifestar una actitud positiva davant la resolució de problemes i mostrar confiança en la pròpia capacitat per enfrontar-s'hi amb èxit; adquirir un nivell d'autoestima adequat, que permeti gaudir dels aspectes creatius, manipulatius, estètics i utilitaris de les matemàtiques.
14	Integrar els coneixements matemàtics al conjunt de sabers que es van adquirint des de les diferents matèries, de manera que puguin emprarse de forma creativa, analítica i crítica.
15	Identificar els elements matemàtics (dades estadístiques, geomètriques, gràfics, càlculs, etc.) presents en els mitjans de comunicació, Internet, publicitat o altres fonts d'informació, en especial de les Illes Balears; analitzar críticament les funcions que exerceixen aquests elements matemàtics i valorar la seva aportació per a una millor comprensió dels missatges.
16	Valorar les matemàtiques com a part integrant de la nostra cultura, tant des d'un punt de vista històric com des de la perspectiva del seu paper en la societat actual

• CONTINGUTS:

Els continguts que treballarà cada alumne queden recollits al seu document d'adaptació curricular individual (ACI). Cada alumne treballa les distintes competències esperades de cada àrea a partir del seu nivell de competència curricular.

El desenvolupament de la programació d'aula de les distintes àrees té com a referent la programació didàctica general establerta pels nivells de 1r i 2n d'ESO segons el currículum oficial. Així doncs, per no tornar a repetir les programacions, no s'adjunten en aquest document. Les programacions dels distintes departaments didàctics implicats (català, castellà i matemàtiques) són

el referent a l'hora de desenvolupar les programacions d'aula i elaborar les acis.

- **METODOLOGIA:**

S'utilitzarà la metodologia dinàmica i participativa per treballar de forma globalitzada i interdisciplinari els continguts de les àrees instrumentals.

Està previst fer diferents projectes, que s'aniran concretant segons les necessitats i interessos dels alumnes, i sempre relacionats amb la formació en alternança realitzada. Es treballarà de manera específica l'ús de les noves tecnologies: internet.

AVALUACIÓ:

Durant el desenvolupament del programa ALTER es contempla avaluar:

- a) l'alumnat
- b) el programa

- a) Respecte a l'ALUMNAT:

Com s'ha esmentat abans cada alumne té un document d'adaptació curricular i els criteris d'avaluació esperats segons les seves capacitats.

A més, també s'avaluarà:

- **Realització de les activitats proposades.**
- **Dur el quadern al dia i ordenat.**
- **Grau de participació dins l'aula.**
- **Activitats autoavaluatives.**
- **Realització d'un treball: recollida informació, anàlisi i conclusions.**
- **Actitud dins la classe.**

Tots aquests aspectes queden recollits en el full de valoració individual, que s'emplena mensualment i es remet a la Conselleria d'Afers Socials (Maria Cànaves), juntament amb la valoració de la formació específica que realitza l'educadora social de l'ajuntament de sa Pobla (àrea dels Serveis Socials) responsable de la part pràctica del programa PISE.

- b) Respecte al PROGRAMA:

Trimestralment es fa un seguiment del pla de feina i del programa entre tots els responsables implicats. S'aixeca una acta de cada una d'aquestes reunions (a les instruccions PISE-ALTER 2018/2019 es troba un model d'aquesta acta).

A final de curs es fa una valoració del programa sobre la implementació del programa d'intervenció socioeducativa (instruccions PISE-ALTER, curs 2019/2020)

2.2 Suport al Pla d'Orientació acadèmica i Professional

L'orientació acadèmica i professional s'ha d'entendre com un procés que s'ha de desenvolupar durant tota l'educació secundària, especialment quan l'alumne/a ha de triar matèries optatives, i en aquells moments en què l'elecció entre distintes opcions pot condicionar en gran mesura el futur acadèmic i professional dels estudiants: itineraris acadèmics a batxillerat o cicles formatius de formació professional, FPB, accés al món laboral...

Es treballarà a través de les tutories i a les reunions d'equip educatiu, baix la coordinació del cap d'estudis. També hi haurà atenció individualitzada per part de les orientadores en els casos que ho sol·licitin.

El procés orientador serà un element fonamental per a l'elaboració del Consell Orientador on es recomanen les opcions educatives més d'acord amb les seves capacitats, interessos i possibilitats. Es formularà en finalitzar l'ESO, el qual és confidencial i de caràcter no prescriptiu.

OBJECTIUS

- Facilitar la presa de decisions de cada alumne/a respecte al seu itinerari acadèmic i professional.
- Contribuir a la superació d'hàbits socials discriminatoris per raons de sexe, origen social o cultural els quals condicionen l'accés als diferents estudis i professions.

ACTUACIONS

Aquestes actuacions seran incorporades en les Programacions Didàctiques assegurant la formació professional de base, en el Pla d'acció tutorial i en les pròpies del Departament d'Orientació per mantenir relació amb el món laboral.

- Activitats dirigides al desenvolupament de les capacitats de l'alumnat implicades en el procés de la presa de decisions i a l'autoconeixement i valoració de forma ajustada (capacitats, motivacions i interessos).
- Activitats destinades a facilitar informació suficient sobre les distintes opcions educatives o laborals relacionades amb l'etapa, especialment les de l'entorn més proper.
- Activitats que facilitin el contacte amb el món laboral i la seva inserció.

1. BLOC D'ACTIVITATS DINS EL PAT RESPECTE L'ORIENTACIÓ VOCACIONAL.

Objectius:

1. Aconseguir que els alumnes vegin l'elecció professional com una decisió personal i pròpia que no pot ésser resolta per persones alienes.
2. Facilitar als alumnes els coneixement del món laboral i les diferents opcions acadèmiques i ocupacionals.
3. Desenvolupar les habilitats de presa de decisions per poder aplicar-les tant a curt plaç com al llarg de la seva vida acadèmica i professional.

Desenvolupament / Continguts:

- **1r ESO:**
 - Informació sobre el Sistema Educatiu.
 - Consell orientador.
- **2n ESO:**
 - Informació sobre el Sistema Educatiu.
 - Anàlisi de les matèries específiques de 3r ESO.
 - El món laboral: qüestions pràctiques.
 - Consell Orientador
- **3r ESO:**
 - Informació sobre el Sistema Educatiu
 - Anàlisi de les matèries específiques de 4rt ESO
 - Perfil d'interessos
 - Consell orientador.
- **4t ESO:**
 - Autoconeixement (Autoconcepte,els valors, aptituds, interessos professionals)
 - Activitats informatives sobre les ofertes educatives després de l'ESO.
 - Itineraris acadèmics.
 - Presa de decisions.
 - Oferta educativa del centre. Optatives de batxillerat.
 - L'accés al món laboral.
 - Qüestions pràctiques.
 - Adreces d'interès.
 - Consell Orientador
- **1r BATXILLER:**
 - Autoconeixement.
 - Oferta educativa del centre en respecte el 2n Batxillerat.
 - Informació dels cicles formatius i carreres universitàries.
- **2n BATXILLER:**
 - La PBAU
 - Informació de l'accés a la universitat.

- Informació sobre cicles formatius.
- L'accés al món laboral.
- Presa de decisions.

Segons el Reglament Orgànic de Centres (D 120/2002, de 27 de setembre, article 55) es designa un tutor/a per a cada grup com a responsable de coordinar el conjunt d'actuacions a desenvolupar amb el seu grup. Cada tutor/a assumirà les funcions establertes al Reglament Orgànic de Centres (art. 56).

A més al Projecte d'Intervenció Educativa (PIE) es contempen tota una sèrie de mesures que fan referència a donar suport a la funció tutorial, com:

c)

El foment de les tutories individualitzades per a què els tutors atenguin els seus alumnes de manera més personalitzada a través d'entrevistes individuals o en petit grup.

d)

Augmentar el nombre d'hores de classe del tutor amb el seu grup. A més de la seva assignatura i l'hora de tutoria, impartiran les hores d'activitat d'estudi.

OBJECTIUS:

-Contribuir a la integració de l'alumnat en el grup classe i en el centre i fomentar la participació en la vida escolar i l'adequada relació i interacció entre els distints integrants de la Comunitat Educativa.

-Contribuir a la personalització de l'educació, afavorint el desenvolupament integral de la persona en el marc d'una educació personalitzada.

-Afavorir els processos de maduresa personal i desenvolupament integral dels i les alumnes.

-Orientar en la vida i per a la vida, a partir d'un procés d'autoconeixement i autoestima i de la realitat del seu entorn.

-Millorar el rendiment de treball escolar dels i les alumnes, i de la pràctica docent, preveure les dificultats d'aprenentatge i assumir-les si arriben.

-Assegurar la coherència educativa en el desenvolupament de les programacions dels diferents professors del grup.

-Implicar als pares i mares en la tasca educativa.

-Optimitzar els processos d'ensenyança-aprenentatge.

-Organitzar els procediments de seguiment i avaluació

-La dinamització dels grup-classe i la gestió de l'aula respecte a les normes de convivència i resolució de conflictes.

-L'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat.

Per tal d'aconseguir els objectius esmentats, el pla d'acció tutorial contempla:

- 1) Línies d'actuació dels tutors amb l'alumnat (individual com grupal)
- 2) Línies d'actuació dels tutors/tutores amb l'Equip Educatiu.
- 3) Línies d'actuació dels tutors/tutores amb les Famílies.

ACTUACIONS:

Amb l'alumnat

- Suport a l'aprenentatge i orientació dels seus fills.
- Proporcionar a l'inici de curs, a l'alumnat, als pares i les mares, o als tutors legals, informació referent a: calendari escolar, horaris, hores de tutoria, activitats complementàries i extraescolars previstes, programes escolars, criteris d'avaluació del grup i normes de convivència.
- Informar als pares, les mares o als tutors legals, almenys tres vegades a l'any, i als professors i als alumnes del grup de tot allò que els concerneixi en relació amb les activitats docents i el rendiment acadèmic.

Seguint les línies d'actuació marcades en el Pla d'Acció Tutorial cada tutor/a juntament amb el Departament d'Orientació i les aportacions de l'Equip Educatiu, programaran les activitats més adequades al seu grup d'alumnes. El D.O. contribuirà al desenvolupament i coordinació del Pla d'Acció Tutorial assessorant als tutors/es, proporcionant els recursos necessaris i col·laborant en els casos en que els tutors/es ho sol·licitin.

El DO és un punt de suport, consulta i d'orientació per a tots els tutors dels diferents nivells del centre.

REUNIONS DE COORDINACIÓ DELS TUTORS/ES.-

S'han establert reunions setmanals de coordinació de l'acció tutorial en les quals hi participarà els caps d'estudis adscrit, l'orientadora adscrita i els diferents tutors de cada nivell educatiu.

Per aquest curs escolar, aquestes reunions s'han establert de la següent manera:

- Primer d'ESO: Dilluns de 9'50 -10'45 hores
- Segon d'ESO: Dilluns de 11'05-12'00 hores
- Tercer d'ESO: Dimecres de 9'50-10'45 hores
- Quart d'ESO: Dimecres de 11'05-12'00 hores

- Batxillerat: Dijous de 8'55-9'50 hores

Els continguts d'aquestes reunions van adreçades a:

- 1- Preparar les sessions de tutoria grupal amb els alumnes.
- 2- Revisar l'assistència i puntualitat dels alumnes i el compliment de les normes i sancions.
- 3- Posar en comú possibles problemes i necessitats dels grups. Fer un seguiment del grup-classe i acordar mesures a prendre.
- 4- Facilitar informació general del funcionament i organització del centre.
- 5- Comentar les vies d'actuació davant casos d'alumnes amb algun tipus de problema o dificultat.

2.3 .-Suport pla d'acció tutorial

Hem dissenyat un Pla d'Acció Tutorial obert a la dinàmica particular de cada grup, a les necessitats i propostes dels alumnes i dels tutors/es. Per a cada un dels nivells es duran a terme dos blocs d'activitats:

A) Un bloc comú als grups:

- 1- Acollida de l'alumnat
- 2- Coneixement i integració del grup
- 3- Normes i funcionament del grup
- 4- Tècniques d'estudi
- 5- Orientació acadèmica i professional
- 6- Activitats d'avaluació (preavaluació- postavaluació).

B) Un bloc d'activitats escollides pels alumnes i/o tutors de cada grup per:

- Completar la formació amb educació en valors.
- Conèixer-se millor com a persones i com a grup.
- Afavorir la convivència i el companyerisme.
- Recollir i guiar les seves propostes en relació al grup, nivell o centre.

A continuació es detalla la proposta d'activitats, encara que com s'ha comentat anteriorment és oberta i flexible en funció de les inquietuds dels nostres alumnes i necessitats que vagin sorgint al llarg del curs escolar.

ACTIVITATS DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT) I

PLA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL (POAP)

*** Activitats obligatòries a realitzar amb l'alumnat.**

OBJECTIUS	CURS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
ACOLLIDA DE L'ALUMNAT			
<ul style="list-style-type: none"> - Facilitar la presa de contacte de l'alumnat amb les instal·lacions i el personal del centre. - Informar a l'alumnat sobre el professorat que constituirà el seu equip educatiu, horari de classes... 	Tots	* Pla d'acollida	1r dia de classe
	E1	* Full de seguiment de l'alumnat. - Repàs dels continguts de l'agenda.	1a sessió tutoria grupal
	E2	- Repàs dels continguts de l'agenda.	
	E3		
	E4		
	BAT1		
	BAT2		
CONEIXEMENT I INTEGRACIÓ DEL GRUP			
<ul style="list-style-type: none"> - Millorar el coneixement de l'alumnat entre ells. - Reforçar el propi coneixement i el que es té dels altres. - Crear un clima de comprensió i d'integració (cohesió de grup). - Potenciar el treball en grup fomentant la cooperació. 	E1	<ul style="list-style-type: none"> - Conèixer el que és la tutoria. - Qüestionari de valors. - Autoretrat. - Com som jo? - Dibuix el meu escut. - Acceptació de les diferències individuals. - Com ens comunicam a classe. - L'humor com instrument de cohesió. - Em venen, qui em vol comprar. - Etiquetes positives. 	Primeres sessions de tutoria grupal
	E2	<ul style="list-style-type: none"> - Qüestionari personal. - Missatges positius. 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Anàlisi del propi comportament. - La meva actitud a classe. - El joc del rumor. - Fomentem l'assertivitat. 	
	E3	<ul style="list-style-type: none"> - Activitat de retrobada. - 3r d'ESO, un projecte de futur. - La targeta de visita - Busca i captura. - El joc de l'autoestima. - El joc dels noms i els valors. 	
	E4	<ul style="list-style-type: none"> - Frases incompletes. - Quina imatge tenc de mi? - El joc de la NASA. - Un món a l'inrevés. 	
	BAT1	<ul style="list-style-type: none"> - Així em veuen els altres. - Com som? 	
	BAT2	<ul style="list-style-type: none"> - Avaluació autoestima. - Coneixement del grup. - El refugi. - Les teves circumstàncies. 	
NORMES I FUNCIONAMENT DEL GRUP			
- Assabentar-se de la necessitat que existeixen unes normes per fer possible	Tots	<ul style="list-style-type: none"> * Elecció de delegat ● Normativa ● Acta d'elecció. 	

<p>el bon funcionament del grup.</p> <p>- Conèixer les funcions que han d'assumir el delegat i subdelegat/da</p>	<p>E1</p>	<p>- Coneguem el nostre centre. Normes de convivència del centre.</p>	<p>A partir de la 2a o 3a setmana de classe</p>
TÈCNiques D'ESTUDI			
<p>- Proporcionar i fomentar l'ús de les tècniques d'estudi a les diferents àrees.</p> <p>- Integrar les tècniques d'estudi en el seu procés d'aprenentatge mitjançant un mètode de treball personal.</p>	<p>E1</p>	<p>- Qüestionari sobre hàbits d'estudi.</p> <p>- L'estudi.</p> <p>- Estratègies d'aprenentatge.</p> <p>- Planificar l'estudi: l'agenda i el calendari.</p> <p>- Característiques adequades del lloc d'estudi.</p> <p>- Planificar l'estudi: organitzar el temps</p> <p>- Com millorar la velocitat i la comprensió lectora.</p> <p>- Subratllar i fer anotacions al text.</p> <p>- El meu raonament lògic matemàtic.</p> <p>- Millorem la creativitat.</p>	<p>1r i 2n trimestre.</p>
	<p>E2</p>	<p>- Necessitat del pla d'estudi.</p> <p>- La memòria.</p> <p>- Els apunts.</p> <p>- L'atenció.</p> <p>- Com fer un resum?</p>	

		- Obstacles i conflictes en l'estudi.	
	E3	- Com mantenir la motivació. - Saps escoltar? - Llegir per comprendre i recordar. - El formatge (distribució del temps). - Elaboració d'esquemes. - Millorar la concentració a classe.	
	E4	- Millorar la comprensió de textos. - Com prendre i arxivar apunts. - Expressar-se oralment amb correcció. - Plantejar i redactar un treball.	
	BAT1 BAT2	- Organització del temps. - Preparació dels exàmens. - La realització dels exàmens. - Exàmens tipus test: com estudiar? - Rectangles de Leavit. - Estic en forma? - Proves d'enginy.	
ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL			
- Conèixer l'estructura i durada de l'ESO i les	E1	- Orientació acadèmica. - Els estudis i les afeccions.	

<p>diferents sortides acadèmiques en acabar-la.</p> <p>- Obtenir informació de les diferents optatives que hi ha a l'ESO.</p> <p>- Informar sobre els diferents itineraris curriculars existents.</p> <p>- Informar sobre les diferents sortides acadèmiques i professionals.</p> <p>- Obtenir informació sobre els estudis universitaris.</p>		<p>- Les meves habilitats.</p>	<p>Finals del 2n trimestre i 3r trimestre.</p>
	E2	<p>- Informació sortides formatives.</p> <p>- Els grups professionals.</p> <p>- Informació sobre les optatives de 3r d'ESO.</p>	
	E3	<p>- Som bon estudiant?</p> <p>- Qüestionari inicial.</p> <p>- Què m'interessa?</p> <p>- Dossier d'orientació acadèmica i professional de 3r d'ESO (opcions curriculars a 4t d'ESO).</p>	
	E4	<p>- Qüestionari inicial d'orientació acadèmica i professional.</p> <p>- Les meves aptituds professionals.</p> <p>- Història acadèmica i situació familiar.</p> <p>- Dossier d'orientació acadèmica i professional (I després de l'ESO què?)</p> <p>- Els meus valors.</p> <p>- Avaluació d'expectatives.</p> <p>- Vinculació del batxillerat amb estudis de grau.</p>	
	BAT1	<p>- Dossier d'orientació acadèmica i professional de 1r de Batxillerat.</p> <p>- Aptituds per una carrera universitària.</p> <p>- Vinculació del batxillerat amb estudis de grau.</p>	
	BAT2	<p>- Dossier d'orientació</p>	

		<p>acadèmica i professional de 2n de Batxillerat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aptituds per una carrera universitària. - Vinculació del batxillerat amb estudis de grau. - Visita a la UIB : "Vine a la UIB". 	
ACTIVITATS D'AVALUACIÓ			
<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar l'autoanàlisi de l'alumnat del propi procés d'aprenentatge i realitzar propostes de millora. - Valorar les sessions d'avaluació i els resultats obtinguts. 	E1	<ul style="list-style-type: none"> * Preparació de la sessió d'avaluació. * Valoració de la sessió d'avaluació. 	<p>Abans i després de cada sessió d'avaluació.</p>
	E2		
	E3		
	E4		
	BAT1		
BAT2			
EDUCACIÓ EN VALORS			
<ul style="list-style-type: none"> - Respondre a les necessitats de cada grup. - Millorar les relacions interpersonals. - Educar en valors. 	E1	- Jo, adolescent.	<p>Al llarg del curs (segons les necessitats del grup).</p>
	E2	- Com em veuen els demás?	
	E3	- Com ens veuen els adults?	
	E4	-Llibertat i responsabilitat personal del que som, del que faig i del que tenc.	
	BAT1	- La meva llibertat a l'institut.	
	BAT2	- La meva llibertat i l'amistat. - Coneguem què és el maltractament.	

		<ul style="list-style-type: none">- Sociograma.- Actituds no discriminatòries.- L'autoimatge.- L'alimentació.- Problemes d'alimentació.- Adreces d'interès (Orientació acadèmica i professional).- Orienta't.	
--	--	---	--

ALTRES ACTIVITATS PREVISTES:

- Es realitzaran sortides de tutoria, prioritàriament durant el primer trimestre del curs, dels grups de primer d'ESO, amb la finalitat de conèixer i cohesionar el grup.
- Sortida amb els alumnes tercer de PMAR: veure programació d'aula.
- Assistència a la fira de formació professional (pendent de confirmar si s'organitza per a aquest curs): ALTER i alumnat candidat a seguir els seus estudis el pròxim curs escolar en una: FPB / CFGM / CFGS.
- Es farà una sortida a la UIB amb els alumnes de segon de Batxillerat (Jornada de Portes Obertes).
- S'ha sol·licitat xerrades informatives “*La UIB amb tu*” destinades a alumnes de 4t d'ESO i Batxillerat. (Pendent de gestionar les activitats amb el Servei d'Orientació de la UIB).

2. AVALUACIÓ DEL PAT

1. OBJECTIUS:

1. Avaluar el treball realitzat segons la programació dissenyada per tal de saber si s'han aconseguit o no els objectius que s'havien proposat.

1.2. Analitzar el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial i les funcions d'orientació assignades al tutor, amb la finalitat de poder corregir els desajusts observats i decidir el manteniment o canvi d'objectius, l'adequació de

les activitats, la pertinença de les estratègies d'intervenció i els suports rebuts, la temporalització, els recursos, etc.

2. TASQUES I ACTIVITATS:

- Avaluar els diferents aspectes que formen part del PAT: les funcions assignades, objectius programats, activitats realitzades,... i en quins moments es revisaran aquests aspectes, (després de cada bloc de programació, trimestralment, en finalitzar el curs, etc).
- Definir i/o elaborar i aplicar els instruments per a l'avaluació i l'autoavaluació al llarg del curs.
- Analitzar i valorar els resultats.

2.4 Programa TISOC

El Programa TISOC és fruit d'un acord de col·laboració entre la Conselleria d'Educació i Universitat i la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació per a la inclusió de la figura professional de l'educador social als centres d'educació secundària de les Illes Balears. Durant el curs escolar 2019/20 està finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, i cofinançat pel Fons Social Europeu (FSE), en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació, Formació i Educació 2014-2020.

És un servei de prevenció adreçat als alumnes escolaritzats a instituts d'educació secundària que té la finalitat de prevenir i intervenir interdisciplinàriament en les dificultats socials i educatives de l'alumnat i les seves famílies i els conflictes entre alumnes, famílies i personal del centre, per tal de millorar la convivència i prevenir i reduir l'absentisme escolar, l'abandonament escolar prematur i el fracàs escolar.

Funcions

a) Participar en les accions formatives que ambdues conselleries disposin per a la posada en marxa del projecte d'intervenció a cadascun dels centres assignats als educadors socials.

b) Dissenyar el projecte d'intervenció al centre tenint en compte els objectius, la metodologia, les activitats, les coordinacions, l'avaluació i els instruments de registre.

c) Participar amb l'equip directiu del centre de secundària assignat, així com amb l'equip del departament d'orientació, en l'elaboració i la implementació de les propostes que formulin.

d) Col·laborar i impulsar la xarxa de coordinació socioeducativa entre el centre educatiu, els serveis socials comunitaris, la conselleria competent en matèria de menors i família, els serveis sanitaris i les famílies.

e) Prevenir i detectar, juntament amb el centre educatiu, els conflictes existents i elaborar-ne el projecte d'intervenció per tal de restablir i potenciar la convivència escolar.

f) Conèixer i establir vincles amb l'alumnat en situació de vulnerabilitat i acordar un pla de feina que cobreixi tant l'horari d'assistència lectiva al centre com l'horari no lectiu (extraescolar).

g) Fer el seguiment de les situacions d'absentisme escolar en col·laboració amb els serveis socials municipals, els educadors de serveis socials, el policia tutor, el departament d'orientació, l'equip directiu i el tutor de cada aula.

h) Fer el seguiment d'aquells casos que presenten problemes de convivència i integració social, en coordinació amb l'equip directiu del centre, l'equip educatiu i els serveis socials municipals.

i) Dur a terme actuacions que reforcin la implicació educativa de les famílies dels alumnes que es considerin d'alta vulnerabilitat o en risc d'exclusió social.

j) Implicar les famílies amb alumnes al centre educatiu en situació de vulnerabilitat o risc organitzant activitats informatives i formatives, especialment en competències parentals.

k) Col·laborar en l'elaboració, organització i implementació d'activitats extraescolars al centre o al mateix entorn comunitari.

l) Col·laborar en totes aquelles activitats que l'equip directiu del centre li pugui assignar, per tal d'afavorir i millorar la convivència al centre, i la integració de tot l'alumnat.

m) Acudir a les reunions de coordinació tècnica que estableix la persona que coordina el programa.

Funcionament del servei

El TISOC desenvoluparà dos programes d'actuació, pactats amb l'equip directiu i els professionals del Departament d'orientació, d'entre els següents:

- Millora de la convivència escolar
- Previsió de l'absentisme escolar
- Atenció a l'alumnat amb indicadors de risc social
- Col·laboració en el desenvolupament del pla d'acció tutorial
- Dinamització del treball comunitari i sociocultural en el marc escolar

Per tal que el TISOC intervingui, el procediment de derivació serà el següent:

- Detecció de la necessitat: ho pot detectar qualsevol professional del centre, professionals dels serveis externs, les famílies o el propi alumne.
- Derivació al TISOC mitjançant el full de demanda de intervenció.
- Valoració de la demanda i disseny de la intervenció en coordinació amb tots els agents implicats ja sigui tutors, les famílies, recursos externs, etc.
- Intervenció: individual, grupal, familiar o comunitària.
- Seguiment i avaluació de la intervenció.

L'horari TISOC és flexible i s'intenta adaptar a les necessitats detectades. L'horari fix és de 9.00 a 14.00 h i 10 hores flexibles setmanals, fent així un total de 35 hores a la setmana, que es poden fer abans i després de l'horari fix.

La figura TISOC, pel seu perfil professional, té una flexibilitat horària que permet poder fer feina fora de l'horari escolar per realitzar les activitats que es trobin adients (visites a domicili, acompanyaments, sortides, activitats comunitàries...). A més, pot realitzar aquestes tasques i activitats fora del centre i fora del calendari escolar (en dies no lectius i a l'estiu), sempre d'acord i amb el vist i plau del centre educatiu o del Servei d'Atenció a la Diversitat.

Altra informació que pot resultar d'interès pel funcionament del TISOC als centres d'educació secundària, es pot trobar a la plana web del Servei d'Atenció a la Diversitat del Govern de les Illes Balears: <http://www.caib.es/sites/diversitat/ca/TISOC/>. **Programa TISOC**

El Programa TISOC és fruit d'un acord de col·laboració entre la Conselleria d'Educació i Universitat i la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació per a la inclusió de la figura professional de l'educador social als centres d'educació secundària de les Illes Balears. Durant el curs escolar 2019/20 està finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, i cofinançat pel Fons Social Europeu (FSE), en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació, Formació i Educació 2014-2020.

És un servei de prevenció adreçat als alumnes escolaritzats a instituts d'educació secundària que té la finalitat de prevenir i intervenir interdisciplinàriament en les dificultats socials i educatives de l'alumnat i les seves famílies i els conflictes entre alumnes, famílies i personal del centre, per tal de millorar la convivència i prevenir i reduir l'absentisme escolar, l'abandonament escolar prematur i el fracàs escolar.

Funcions

a) Participar en les accions formatives que ambdues conselleries disposin per a la posada en marxa del projecte d'intervenció a cadascun dels centres assignats als educadors socials.

b) Dissenyar el projecte d'intervenció al centre tenint en compte els objectius, la metodologia, les activitats, les coordinacions, l'avaluació i els instruments de registre.

c) Participar amb l'equip directiu del centre de secundària assignat, així com amb l'equip del departament d'orientació, en l'elaboració i la implementació de les propostes que formulin.

d) Col·laborar i impulsar la xarxa de coordinació socioeducativa entre el centre educatiu, els serveis socials comunitaris, la conselleria competent en matèria de menors i família, els serveis sanitaris i les famílies.

e) Prevenir i detectar, juntament amb el centre educatiu, els conflictes existents i elaborar-ne el projecte d'intervenció per tal de restablir i potenciar la convivència escolar.

f) Conèixer i establir vincles amb l'alumnat en situació de vulnerabilitat i acordar un pla de feina que cobreixi tant l'horari d'assistència lectiva al centre com l'horari no lectiu (extraescolar).

g) Fer el seguiment de les situacions d'absentisme escolar en col·laboració amb els serveis socials municipals, els educadors de serveis

socials, el policia tutor, el departament d'orientació, l'equip directiu i el tutor de cada aula.

h) Fer el seguiment d'aquells casos que presenten problemes de convivència i integració social, en coordinació amb l'equip directiu del centre, l'equip educatiu i els serveis socials municipals.

i) Dur a terme actuacions que reforcin la implicació educativa de les famílies dels alumnes que es considerin d'alta vulnerabilitat o en risc d'exclusió social.

j) Implicar les famílies amb alumnes al centre educatiu en situació de vulnerabilitat o risc organitzant activitats informatives i formatives, especialment en competències parentals.

k) Col·laborar en l'elaboració, organització i implementació d'activitats extraescolars al centre o al mateix entorn comunitari.

l) Col·laborar en totes aquelles activitats que l'equip directiu del centre li pugui assignar, per tal d'afavorir i millorar la convivència al centre, i la integració de tot l'alumnat.

m) Acudir a les reunions de coordinació tècnica que estableix la persona que coordina el programa.

Funcionament del servei

El TISOC desenvoluparà dos programes d'actuació, pactats amb l'equip directiu i els professionals del Departament d'orientació, d'entre els següents:

- Millora de la convivència escolar
- Prevenció de l'absentisme escolar
- Atenció a l'alumnat amb indicadors de risc social
- Col·laboració en el desenvolupament del pla d'acció tutorial
- Dinamització del treball comunitari i sociocultural en el marc escolar

Per tal que el TISOC intervingui, el procediment de derivació serà el següent:

17 Detecció de la necessitat: ho pot detectar qualsevol professional del centre, professionals dels serveis externs, les famílies o el propi alumne.

18 Derivació al TISOC mitjançant el full de demanda de intervenció.

19 Valoració de la demanda i disseny de la intervenció en coordinació amb tots els agents implicats ja sigui tutors, les famílies, recursos externs, etc.

20 Intervenció: individual, grupal, familiar o comunitària.

21 Seguiment i avaluació de la intervenció.

L'horari TISOC és flexible i s'intenta adaptar a les necessitats detectades. L'horari fix és de 9.00 a 14.00 h i 10 hores flexibles setmanals, fent així un total de 35 hores a la setmana, que es poden fer abans i després de l'horari fix.

La figura TISOC, pel seu perfil professional, té una flexibilitat horària que permet poder fer feina fora de l'horari escolar per realitzar les activitats que es trobin adients (visites a domicili, acompanyaments, sortides, activitats comunitàries...). A més, pot realitzar aquestes tasques i activitats fora del

centre i fora del calendari escolar (en dies no lectius i a l'estiu), sempre d'acord i amb el vist i plau del centre educatiu o del Servei d'Atenció a la Diversitat.

Altra informació que pot resultar d'interès pel funcionament del TISOC als centres d'educació secundària, es pot trobar a la plana web del Servei d'Atenció a la Diversitat del Govern de les Illes Balears: <http://www.caib.es/sites/diversitat/ca/TISOC/>.

