



ÍNDEX

1- DIAGNOSI INICIAL	2
1.1- Modificacions en el context del centre	2
1.2- Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior	4
2- OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2018-19	6
3- MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS 2018-19	7
4- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	14
4.1. Pla d'actuació dels òrgans de govern, participació i coordinació docent.	14
4.2. Calendari i horari general del centre	18
4.3. Calendari de reunions i avaluacions	19
4.4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris i els agrupaments	25
4.5. Estat de les instal·lacions	
5- DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE	26
5.1. Pla d'atenció a la diversitat (ALTER, PMAR, altres)	26
5.2. Pla d'acció tutorial	26
5.3. Projecte lingüístic	26
5.4. Projecte educatiu	27
5.5. Projecte del policia tutor	27
5.6. Reglament d'organització i funcionament	27
5.9. Pla de d'emergència i evacuació	27
5.10 Projectes de centre	27
6- PLA DE CONTROL, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS	29
6.1. Indicadors	29
6.2. Instruments o dades a utilitzar	29
6.3. Accions a realitzar	29
6.4. Òrgans responsables	30
6.5. Calendari	30
7- ANNEXOS	31
Annex 1. Programacions didàctiques (veure web del centre)	31
Annex 2. Programació d'activitats complementàries i extraescolars	31
Annex 3. Memòria administrativa	31
Annex 4. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre	32
Annex 5. Certificat d'aprovació de la direcció	33
Annex 6. Acta del consell escolar on hi consta que s'ha informat sobre la PGA	34

1. DIAGNOSI INICIAL

La diagnosi inicial del centre es fa a partir de les valoracions, suggeriments i indicacions fetes a les memòries del curs 2018-19, tant pels distints departaments, com per l'equip directiu.

1.1.- Modificacions en el context del centre

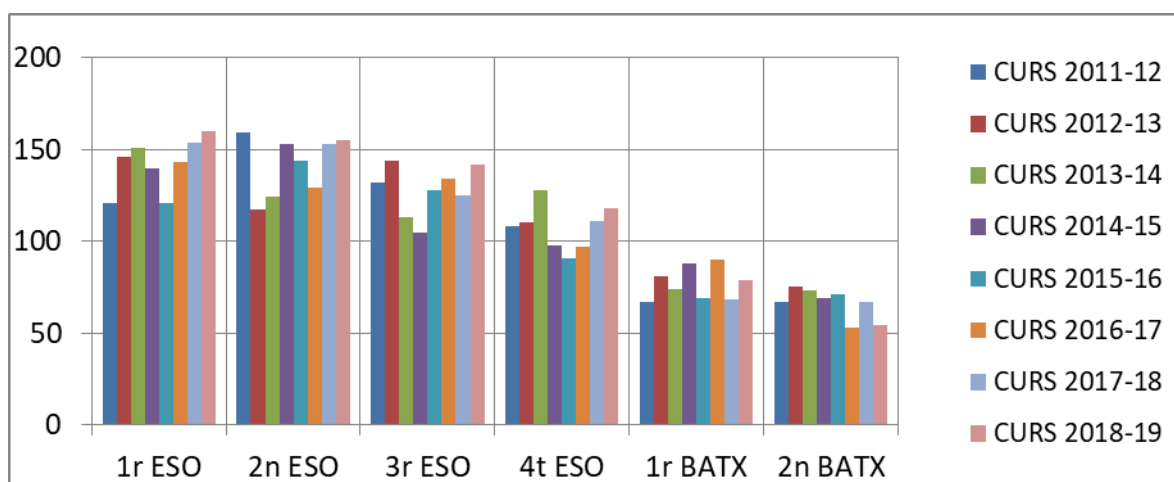
El nostre centre sempre s'ha caracteritzat per tenir un professorat altament implicat en la tasca educativa. És per això que durant l'estiu del 2015 un grup de professors es va engrescar per tirar endavant noves metodologies d'aprenentatge. Tot i que l'alumnat del nostre centre es caracteritza generalment per tenir un bon comportament i uns resultats acadèmics per damunt de la mitjana de les Illes Balears, un grup de professors trobaven que s'havien d'implantar altres tipus de metodologies d'ensenyament-aprenentatge, per tal que els alumnes fossin el centre d'aquest aprenentatge, i no mers espectadors.

D'aquesta manera a primer i segon d'ESO amb les hores de lliure disposició del centre, el vistiplau de les famílies, representades en el consell escolar, i del claustre de professors; es va continuar amb el treball per projectes a les aules. Això va implicar la formació del professorat, així com la formació d'un grup de treball de professors que dissenyaven i aplicaven aquests projectes.

Tot i que el curs 2016-17, arrel de la demanda del professorat, no es va fer cap formació al centre; enguany s'ha demanat una formació que es pugui dur a terme al llarg de la primera avaluació i se'n pugui avaluar els resultats a la segona avaluació. Per poder dissenyar millor quina necessitat és primordial al nostre centre s'ha programat un claustre on es farà una pluja d'idees d'on se n'extrauran els objectius principals i la línia de centre.

És un fet que els darrers anys hem viscut un degotís d'arribada de nouvinguts a la nostra comunitat autònoma, hem de destacar que l'increment d'alumnat al llarg del curs 17-18, ja va ser molt significatiu, fet que s'ha vist incrementat amb un elevat nombre de nous matriculats a l'inici de curs que fa que de les xifres de l'any passat a ara, hàgim superat els 700 alumnes al nostre centre. (veure quadre adjunt)

Evolució dels alumnes matriculats al centre durant els darrers 7 anys





	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	1r BATX	2n BATX
CURS 2011-12	121	159	132	108	67	67
CURS 2012-13	146	117	144	110	81	75
CURS 2013-14	151	124	113	128	74	73
CURS 2014-15	140	153	105	98	88	69
CURS 2015-16	121	144	128	91	69	71
CURS 2016-17	143	129	134	97	90	53
CURS 2017-18	154	153	125	111	68	67
CURS 2018-19	160	155	142	118	79	54

Pel que fa al nombre d'alumnes, les xifres han incrementat en tots els nivells d'ESO entre un 1,2% i un 16,2% a excepció de 2n de BATX que ha davallat un 19,4%. Cal destacar que a dia 17 d'octubre continuen arribant alumnes nouvinguts al centre en un continu degotís. El total d'alumnes d'ESO és de 575 mentre que el curs passat era de 549 i el de batxillerat és de 133 mentre que el curs passat era de 135. Xifres que suposen un increment de 26 alumnes a l'ESO i un descens de 2 alumnes a Batxillerat si ho comparam amb el curs passat. També cal destacar que es tracta de la xifra més alta d'alumnes dels darrers 8 anys, amb un total de 708 alumnes matriculats a dia 7 d'octubre. Aquest fet ens preocupa, perquè sabem que encara ens manquen alumnes per matricular, el perfil dels quals acostuma a ser alumnat NESE, no només per desconeixement de la llengua sinó per tenir altres mancances. És evident que les hores de suport de PALIC no són suficients per poder atendre tot aquest alumnat. Així i tot tenim els alumnes distribuïts de la següent manera:

NIVELL	GRUPS 2018-2018	NOMBRE D'ALUMNES	MITJANA D'ALUMNES PER AULA
1r ESO	6	160	27
2n ESO	6	145	25
2n ESO PMAR	1	11	11
ALTER	1	6	6
3r ESO	5	129	26
3r PMAR	1	13	13
4t ESO	4	104	26
4t ESO PRAQ	1	14	14
1r BATXILLERAT	3	79	27
2n BATXILLERAT	2	54	27

NOMBRE TOTAL DE GRUPS	NOMBRE TOTAL D'ALUMNES
30 + Alter	708

Com es pot observar la mitjana d'alumnes al primer cicle de l'ESO supera els 25 alumnes, degut a que enguany, i seguint la proposta de grups de conselleria, no hem fet cap altre grup extra per davallar la ràtio. Fet que ens preocupa especialment a 1r d'ESO on tenim un 37% d'alumnat NESE.

Aquesta mitjana ja no es pot considerar un privilegi, tot i els recursos de professorat del que ha estat dotat el nostre centre.

És ben pal·lès que les ràtios elevades als nivells de primer i segon d'ESO dificulten la convivència i el bon clima d'aula que permet un millor aprenentatge a tot l'alumnat, fet pel qual haurem de fer més feina en aquests dos nivells, degut a l'elevat nombre d'alumnes amb necessitats específiques.

Per altra part, l'anàlisi dels resultats de l'avaluació de setembre mostra que el perfil del nostre alumnat va variant sensiblement. S'ha reduït el nombre d'alumnes repetidors, especialment a 2n i a 4t d'ESO. Per sort, de cada vegada augmenta el nombre d'alumnes d'origen marroquí matriculats a 3r i 4t d'ESO amb possibilitats de titular. També ha augmentat el nombre d'aquests alumnes matriculats a batxillerat. Aquest canvis es valoren molt positivament ja que sembla que va lligat a una millora general del clima de convivència. El que sembla no haver canviat és el fet que cada setmana es continuen matriculant alumnes, fora de termini o bé nouvinguts.

Pel que fa al perfil de l'alumnat, des de l'any passat i enguany hem notat un repunt en l'increment d'alumnes amb total desconeixement de la llengua catalana. El programa de PALIC ha sofert una sèrie de retallades als centres als quals els obliga a tenir un mínim de 10 alumnes amb carències de la llengua catalana. És per això que el poc alumnat que necessita rebre aquest suport ho fa gràcies a la dedicació i l'esforç del nostre professorat del departament d'orientació, que són els qui disposen de més recursos per atendre'ls de manera extraordinària, enguany comptam amb 6 hores d'atenció que consideram totalment insuficients. Per altra banda, el perfil dels alumnes que ens arriba de les escoles de primària, sembla que és de cada vegada més divers. Les xifres d'alumnes NESE són molt elevades (veure quadre adjunt).

NIVELL	IES CAN PEU BLANC	ILLES BALEARS
1r ESO	37%	23%
2n ESO	28%	22%
2n ESO PMAR	36%	57%
3r ESO	15%	17%
3r ESO PMAR	69%	52%
4t ESO	28%	17%
1r BATX	15%	15%
2n BATX	11%	13%

Com es veu reflectit al requadre al nostre centre superam la xifra d'alumnat NESE en tots els nivells de l'ESO menys a 2n de pmar i 3r d'ESO, mentre que estam a nivells similars amb l'alumnat de batxillerat.

Al centre hi conviuen un total de 23 nacionalitats, que constitueixen el 15% del nostre alumnat. L'alumnat d'origen Marroquí continua sent majoritari dins aquest grup amb un 62%. La majoria dels alumnes d'aquesta comunitat, malgrat hagin cursat gran part de l'educació primària a les escoles de sa Pobla i/o comarca, presenten mancances significatives tant a nivell curricular com en hàbits d'estudi, i darrerament hi hem d'afegir que un grup es mostra molt disruptiu. Tot i així, en els darrers anys ha anat augmentant el nombre d'aquests alumnes que arriben a 4t d'ESO i titulen.

Al llarg d'aquests darrers anys s'han pres diverses mesures per atendre la gran diversitat que presenten les aules del nostre centre. Però encara que sembla que la situació millora tímidament, el nombre d'alumnes que abandonen el centre sense el títol d'ESO continua essent massa elevat.

Molts d'aquest alumnes que abandonen els estudis sense titular presenten un perfil d'abandonament familiar i alt risc d'exclusió social. Per tant, malgrat els esforços que la comunitat educativa fa per ajudar-los, si aquests no tenen un referent familiar implicat, les possibilitats d'èxit sembla que són molt baixes.

Hem de destacar que el curs 17-18 vàrem tenir una taxa d'idoneïtat del 67,72%, és a dir l'alumnat que va acabar els estudis de 4t d'ESO sense haver repetit mai cap curs. Als quals si hi sumam aquells que al llarg de la seva vida escolar han repetit algun curs, i que varen titular l'any passat fan un total de 74,78% xifra tan elevada que ens ha valgut la felicitació del cap d'inspecció educativa.

Enguany estam esperançats amb l'arribada de la figura del TISOC que tan hem demanat a conselleria i amb la qual ja estam treballant amb les diferents línies d'actuació plantejades en les seves funcions, per poder atendre tota aquesta diversitat.

1.2.- Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior

De la memòria del curs anterior, en destacarem les següents conclusions:

1. Pel que fa els resultats acadèmics, s'observa una millora molt significativa en els resultats de 4t d'ESO en comparació amb les Illes Balears, on el 96% d'alumnes han titulat.
Al Consell escolar es va valorar molt positivament la tasca duta a terme els darrers anys en l'atenció a la diversitat (agrupaments flexibles, suports dins l'aula, etc...). A més, es va considerar que els bons resultats obtinguts als nivells superiors en són el resultat.
També es va tenir en compte la valoració positiva del treball per projectes dut a terme als nivells de 1r i 2n d'ESO.
2. Per tal de millorar no només els resultats acadèmics, sinó també la convivència, hem de continuar amb la tasca feta fins ara pel que fa a l'atenció a la diversitat. El sistema aplicat el curs 11-12 en l'organització dels agrupaments flexibles, es valora molt positivament, però es proposa canviar els suports a primer d'ESO fent-los dedins l'aula i mantenir els grups flexibles de 2n a 4t d'ESO en les àrees instrumentals de català, castellà i matemàtiques.
3. Hem de continuar mantenint les ràtios el més reduïdes possible a tots els nivells.
4. Cal continuar i aprofundir la coordinació amb els centres de primària.
5. Cal millorar la coordinació entre l'equip educatiu d'un mateix grup per aconseguir objectius concrets: convivència, hàbits de treball, per tant, s'han de programar més reunions d'equips educatius al llarg del curs.
6. Cal impulsar l'ús de les noves tecnologies en tots els àmbits de l'educació. Per tant, cal aconseguir més recursos i organitzar cursos de formació per a tot el professorat.
7. Cal impulsar una metodologia interdisciplinària entre els diferents departaments per desenvolupar projectes de centre.



8. Cal continuar treballant per millorar el clima de convivència i ambient de treball, especialment als cursos més baixos. Per això, es creu necessari adoptar una sèrie de mesures bàsiques conjuntes per part de tot el professorat. També es demana formació en aquest àmbit.
9. S'ha de continuar treballant per disminuir el nombre d'alumnes amonestats. L'ús del "carnet per punts", encara que es valora positivament, no és suficient.
10. Cal redactar els documents institucionals que ens manquen.
11. Cal racionalitzar i coordinar les distintes activitats extraescolars d'un mateix nivell educatiu per tal d'optimitzar recursos i temps.
12. Cal programar i dur a terme les reunions trimestrals amb la junta directiva de l'AMIPA i l'equip directiu.
13. Cal millorar la connectivitat del centre, que el curs 17-18 va ser més que deficient.



2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS

Com a conseqüència del que s'ha dit en el punt anterior, i tenint en compte el projecte de direcció presentat, els objectius que es proposen per aquest curs són els següents:

2.1. D'àmbit de govern del centre, organització i gestió econòmica

1. Elaborar documents de centre.
2. Millorar la connectivitat al centre.
3. Millorar el centre a través de reunions periòdiques del claustre.

2.2 D'àmbit pedagògic i didàctic

1. Aconseguir l'èxit i la millora del rendiment acadèmic dels alumnes
2. Millorar la competència lingüística de l'alumnat, fent un enfocament AICLE.

2.3. D'àmbit de formació del professorat

1. Promoure la participació del professorat en programes de recerca i innovació en metodologies d'aprenentatge.
2. Millorar el procés d'avaluació.

2.4. D'àmbit de convivència

1. Foment de les activitats de caire social.
2. Participació en programes educatius solidaris.

2.5. D'àmbit de projecció exterior i relació amb les famílies

1. Promoure la projecció exterior del centre.
2. Participació en programes d'intercanvi.
3. Col·laborar amb les institucions de la zona.

3. ACTUACIONS PER AL CURS 2018-2019

Les accions que es plantegen a continuació preveim començar-les a vehicular durant aquest any. Utilitzarem els indicadors d'avaluació per tal de poder contrastar si s'han assolit els objectius o no.

3.1- D'ÀMBIT DE GOVERN DEL CENTRE, D'ORGANITZACIÓ I DE GESTIÓ

OBJECTIU	ACCIONS	INDICADOR	RESPONSABLES	TEMPORITZACIÓ
1- Elaborar documents de centre	Elaboració d'un PEC	100% de documents revisats a la CCP	Equip directiu Membres de la CCP	2018-2019
		Planificació d'un calendari per treballar aquests documents	Equip directiu	2018-2019
		80% dels documents revisat	Equip directiu	2018-2019
2- Millorar la connectivitat al centre	Analitzar l'estat de la connectivitat al centre i dissenyar un pla de millora.	Megas de davallada i de pujada	Equip directiu	Octubre 2018
		Increment del nombre i la distribució al centre d'un 15% de megas	Informàtic	2018
3- Millorar el centre a través de reunions periòdiques del claustre.	Fer claustres per consensuar les mesures a implementar al centre.	Mínim 1 claustre	Equip directiu	2018-2019

3.2- D'ÀMBIT PEDAGÒGIC I DIDÀCTIC

OBJECTIU	ACCIONS	INDICADOR	RESPONSABLES	TEMPORITZACIÓ
1- Aconseguir l'èxit i la millora del rendiment acadèmic dels alumnes	Suport dedins l'aula a 1r d'ESO i agrupaments flexibles a les àrees de: català, castellà i matemàtiques de 2n a 4t d'ESO.	Augment de la millora dels resultats acadèmics en un 5%.	Equip directiu Equips docents Tutors	2018-2019
	Establir un pla d'atenció als alumnes repetidors.	Millora dels resultats dels alumnes repetidors en un 2%	Equip directiu Tutors Equips docents D. d'orientació	2018-2019
	Establir un pla d'avaluació de les assignatures pendents de l'alumnat.	Incrementar un 2% la recuperació d'assignatures en respecte al curs anterior	Equip directiu Tutors Equips docents D. d'orientació	2018-2019
2- Millorar la competència lingüística de l'alumnat, fent un enfocament AICLE	Iniciar activitats AICLE en les assignatures lingüístiques.	5% d'activitats realitzats amb enfocament AICLE	Dept. Llengües	2018-2019



3.3- D'ÀMBIT DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

OBJECTIU	ACCIONS	INDICADOR	RESPONSABLES	TEMPORITZACIÓ
1- Fomentar la formació del professorat. Promoure la participació del professorat en programes de recerca i innovació en metodologies d'aprenentatge	Participació en la formació al centre.	30% de professorat assistent	Direcció	1r i 2n trimestre 2018
	Promoció d'un acord per demanar una formació al centre cada curs acadèmic amb el consens del claustre	Sol·licitar la formació al curs amb una participació del 30% del claustre	Equip directiu CCP Claustre	2018-2019

3.4- D'ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA

OBJECTIU	ACCIONS	INDICADOR	RESPONSABLES	TEMPORITZACIÓ
1- Foment de les activitats de caire social.	Redissenyar les jornades del centre per tal que els alumnes que en siguin els dissenyadors, realitzin activitats de caire social.	2% del total d'activitats	Equip directiu Tutors Professorat del centre	2018-2019
	Jornades de conscienciació de l'alumnat	Participació en una jornada amb ONGs col·laboradors de conselleria	Equip directiu	2018-2019
2- Participació en programes educatius solidaris.	Participació en el programa ICAPE	100% alumnat 3r ESO	Equip Directiu Departament de Geografia i Història	2018-2019

3.5- D'ÀMBIT DE PROJECCIÓ EXTERIOR

OBJECTIU	ACCIONS	INDICADOR	RESPONSABLES	TEMPORITZACIÓ
1- Promoure la projecció exterior del centre	Millorar la connectivitat i actualització de la pàgina web.	Increment d'un 5% del nombre de publicacions a la pàgina web	Equip directiu Professorat Alumnat Cap d'audiovisuals	2018-2019
	Difusió dels projectes realitzats a les aules a través d'exposicions al centre.	Assistència d'un 60% d'alumnes	Equip directiu Professorat	2018-2019
	Difusió dels projectes realitzats al centre a través de jornades de portes obertes.	25% de les famílies convocades	Equip directiu Professorat	2018-2019
2- Participar en projectes d'intercanvi	Promoure la participació en projectes europeus, facilitant la formació del professorat, la connectivitat i la seva aplicació a les aules	Mínim 1 projecte de participació	Equip directiu Claustre	2018-2019
	Participar en un intercanvi a través de plataformes europees.	Mínim 1 intercanvi	Equip directiu Claustre	2018-2019
3- Col·laborar amb les institucions de la zona.	Posar en funcionament programes de col·laboració institut-entitats socials, dels quals ambdues parts se'n vegin beneficiades	Mínim 1 activitat conjunta	Equip Directiu Institucions de la zona	2018-2019



4 ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

4.1 Pla d'actuació dels òrgans de govern, de participació i de coordinació docent

A- Equip directiu

Està format per: directora, cap d'estudis general, dos caps d'estudis adjunts, i secretària.
Per tal de facilitar la coordinació de l'equip directiu, s'han establert les següents reunions:

-Reunions d'equip directiu

Cada dilluns d'8:55 a 10:45h.

-Composició: tot l'equip directiu.

-Temes:

- Revisió d'incidències produïdes durant la setmana.
- Revisió de funcionament dels òrgans de coordinació docent.
- Orientació del treball a mig i llarg termini, previsions, etc.
- Funcionament general del centre: convivència, assistència, tutories, sortides,
- Gestió econòmica, documentació, infraestructura, etc.

- Reunions d'equip directiu amb les orientadores

Cada dimarts de les 8:55 a les 9:50 h.

Composició: orientadores, directora i caps d'estudis.

Temes:

- relacionats amb l'activitat docent: tutories, suports, ACIs, activitats extraescolars, problemes de convivència, relació amb els SS, TISOC, etc.

B- Consell Escolar

Enguany, any de renovació del consell escolar, l'equip actual està format per:

Directora: Pilar Molias Navarro

Cap d'estudis: Marina Vergés Cisneros

Secretària: Margalida Pons

Representants dels professors: Danita Capó, Marta Jiménez, Josep Maurici Rodríguez i Joana Payeras.

Representants dels pares: Rafel Serra.

Representant de l'AMIPA: M^a Antònia Bennàssar

Representants dels alumnes: Aina Crespí Cladera, Josep Serra Alomar, Gabriel Serra Payeras

Representant del personal no docent: Margalida Serra.

Representant de l'Ajuntament: Rafel Tugores

-Reunions: trimestrals i sempre que es consideri necessari, en dimecres.

-Funcions: Es pretén que el Consell Escolar sigui l'òrgan director del centre, i que estigui al corrent del funcionament de l'institut i actui com a eina de cohesió de tota la comunitat educativa.

-Entre els temes que s'hauran de tractar:

- Fixació del calendari de curs i horari d'obertura del centre.
- Avaluació de la PGA en els aspectes no estrictament acadèmics.
- Avaluació del pressupost anual del centre i del compte de gestió.
- Avaluació del PEC.



- Avaluació de la memòria de final curs.
- I en general tots aquells temes que afectin al funcionament diari de l'institut.

C- Claustre de Professors

-Composició: 79 professors, dels quals 3 treballen només a mitja jornada. Enguany també comptam amb 1 Auxiliar Tècnic i 1 TISOC.

-Calendari de reunions: El claustre es reunirà els dimecres a partir de les 14:05 hores. Es preveuen 5 reunions ordinàries, més totes les extraordinàries que es considerin necessàries. (veure calendari pàgina web)

Temes:

- Preparació de l'inici de curs.
- Fixació dels criteris i aprovació de la PGA en els aspectes acadèmics: objectius, horaris, sessions d'avaluació, calendari de reunions, etc.
- Criteris pedagògics per a la realització d'activitats complementàries i extraescolars.
- Seguiment i valoració del curs, principalment després de les sessions d'avaluació.
- Aprovació de les directrius pedagògiques que es proposin a la CCP.
- Directrius per a l'elaboració i aprovació del Projecte Educatiu de Centre.
- Informació i funcionament dels diferents projectes.
- Avaluació del curs i aprovació de la Memòria corresponent. Criteris i propostes de millora pel proper curs.
- Altres temes que vagin sorgint al llarg del curs, seguint les instruccions que es dictin de la Conselleria.

Per mor de la complexitat del claustre de professors, i a l'elevat nombre de membres que el formen, s'intentarà que els temes s'hagin debatut prèviament als departaments didàctics i a la Comissió de Coordinació Pedagògica i es puguin dur al claustre propostes elaborades per aquests o per les reunions de tutors i equips docents, de tal manera que el debat s'hagi pogut establir amb anterioritat i el claustre sigui l'òrgan d'aprovació.

D- Coordinació docent

El mecanisme segons el qual es prenen les decisions de caire pedagògic és el següent:

Els Professors, departaments, comissions, direcció, tutors de cicle i els equips educatius de cicle fan arribar les seves propostes, suggeriments a la CCP, aquesta a través de les reunions, organitza les qüestions i defineix les prioritats. A través dels departaments o equips de tutors es debaten els temes, s'informa, es fan noves aportacions, es donen opinions que finalment tornen a la CCP on hi ha una posada en comú, i es concreten les propostes. Finalment, s'elaboren les propostes definitives, i tornen a la CCP o Claustre per ser aprovades. La Direcció s'encarregarà d'assignar recursos o executar les propostes aprovades.

Són activitats de coordinació docent totes aquelles activitats que es duen a terme en equip en un centre educatiu. Per concretar ens referirem a:

-Reunions de tutors: coordinades pels caps d'estudis i coordinador de tutors, amb l'assessorament de l'orientadora. L'horari contempla reunions setmanals a tots els cicles i etapes. Aquest curs els coordinadors de tutors són els caps d'estudis adjunts: Miquel Segura Boyeras per 1r, 2n i 3r d'ESO, I M^a Joana Canyelles Crespí per 4t d'ESO, 1r i 2n de Batxiller.



-Reunions de departaments: cada departament té assignada una reunió setmanal dins l'horari lectiu. Estan previstes reunions de departament cada setmana per poder facilitar el seguiment de la programació, l'elaboració de materials i la coordinació entre els distints membres.

-Equips educatius: Les reunions d'equips educatius estan previstes els dilluns i dimecres de 14:05 a 15:00. Es faran totes les reunions que es creguin necessàries.

-Sessions d'avaluació

- Durant el mes d'octubre es durà a terme l'avaluació Zero o de diagnòstic. Després es celebraran tres sessions d'avaluació al llarg del curs, una per trimestre, fixades al calendari de curs, coordinades pel cap d'estudis corresponent i l'orientadora.
- Al mes de setembre tindrà lloc l'avaluació extraordinària.

E- Coordinacions i Caps de departament

Els Coordinadors:

- **Activitats extraescolars:** Josep Barceló i Catalina Gil.
- **Riscs laborals:** Onofre Martorell
- **Audiovisuals:** Joan Carles Oliver
- **Convivència:** Ana Susilla i Magdalena Soler
- **Medi ambient:** Pilar Moreno
- **Normalització Lingüística i Biblioteca:** Isabel Barceló i M. Antònia Salom
- **Revista:** Pere Ferrando
- **Tutors:** Miquel Segura i Maria Joana Canyelles
- **Xarxipèlag:** Iván Moret

Els Caps de departament:

- **Tecnologia:** Antoni Sastre
- **Ciències naturals:** Pilar Moreno
- **Ciències socials:** Bartomeu Crespí
- **Educació Física:** Josep Barceló
- **Educació plàstica i visual:** Catalina Gil
- **Física i química:** Maurici Rodríguez
- **Lleng. i literatura castellana:** Vanesa Bonet
- **Lleng. i literatura catalana:** Teresa Planisi
- **Llengües estrangeres:** M. Magdalena Soler
- **Matemàtiques:** Roberto Ayuso
- **Música:** Margalida Pons
- **Orientació:** Margalida Canyelles
- **Economia:** Isabel Reynés
- **Filosofia:** Bernat Sánchez
- **Llatí i grec:** Antoni Sagarra
- **Alemanys:** Carme Frau
- **Religió:** Josep Garau



La CCP es reunirà setmanalment els dimecres a les 12:00 h per poder tractar els temes que es detallen a continuació:

F- Pla de treball de la Comissió de Coordinació Pedagògica

Primer trimestre:

1. Constitució de la CCP. Nomenament del secretari/a.
2. Revisió de les Instruccions d'inici de curs de la Conselleria d'Educació.
3. Directrius per a l'elaboració de les programacions didàctiques dels departaments.
4. Criteris per a la realització d'activitats complementàries i extraescolars.
5. Revisió de les programacions dels departaments pel que fa a la seva adequació a les directrius donades.
6. Directrius per a l'organització de viatges d'estudis.
7. Proposta de PGA al claustre de professors.
8. Seguiment dels alumnes amb assignatures pendents.
9. Proposta de redacció del PEC del centre.
10. Organització de diades culturals i de final de trimestre.
11. Altres

Segon trimestre:

1. Avaluació del rendiment acadèmic del centre en el primer trimestre.
2. Revisió del ROF.
3. Elaboració del PEC.
4. Seguiment dels alumnes repetidors.
5. Revisió de l'oferta de matèries optatives.
6. Revisió de l'oferta de l'institut a Batxillerat i, si convé, determinació de diferents itineraris.
7. Criteris per a l'organització dels grups i elaboració d'horaris pel proper curs.
8. Tasques pendents del trimestre anterior.
9. Altres

Tercer trimestre:

1. Avaluació del rendiment acadèmic del centre en el segon trimestre i tercer trimestre. Avaluació dels resultats acadèmics generals del centre.
2. Avaluació final: elaboració de nous documents per a fer arribar a les famílies tota la informació sobre el pla de recuperació de setembre.
3. Revisió i seguiment de la PGA i dels projectes del Centre
4. Revisió i elaboració del Projecte Lingüístic i altres documents de centre.
5. Tasques pendents de trimestres anteriors.
6. Ordenació del final de curs.
7. Propostes de millora per al proper curs.
8. Aprovació de la Memòria Anual. Propostes pel proper curs.
9. Avaluació del funcionament de la pròpia Comissió i la seva relació amb el claustre de professors.
10. Altres



4.2- Calendari i horari general de centre

El centre roman obert diàriament des de les 07:30 fins les 15:00 h. La distribució horària de les sessions i els esplais es fa de la següent manera:

HORARI GENERAL DE L'IES CAN PEU BLANC. CURS 2018-19								
Activitat	1a classe	2a classe	3a classe	1r esplai	4a classe	5a classe	2n esplai	6a classe
De h.	8.00	8.55	9.50	10.45	11.05	12.00	12.55	13.10
A h.	8.55	9.50	10.45	11.05	12.00	12.55	13.10	14.05

Els alumnes d'ESO tenen 30 hores lectives setmanals. Els alumnes de 1r de Batxillerat tenen 32 hores lectives. A més, també s'ha de comptabilitzar l'hora de tutoria. Els alumnes de 2n de Batxillerat tenen 32 hores lectives amb l'hora de tutoria inclosa.

Tots els alumnes d'ESO, acaben les seves classes a les 14:05 h.

Els alumnes de batxillerat, els dimarts i els dijous acaben les classes a les 15:00 h.

Les reunions de CCP són els dimecres a les 12:00 h.

Els dilluns i dimecres a partir de les 14:05 h. es faran activitats de coordinació i/o formació i claudres.

Seguint l'ordre de la Conselleria d'Educació que estableix el calendari escolar per al curs 2018-2019, el calendari escolar queda fixat de la següent manera:

Inici d'activitats lectives:

ESO i Batxillerat: 12 de setembre.

Final d'activitats lectives:

2n de batxillerat: 31 de maig.

ESO i 1r de batxillerat: 21 de juny.

Vacances de Nadal: del 21 de desembre de 2018 al 6 de gener de 2019, ambdós inclosos.

Vacances de Pasqua: del 18 d'abril al 28 d'abril de 2019, ambdós inclosos.

Festes locals de sa Pobla: 17 de gener i 20 de juliol, ambdós dies són no lectius.

Dies festius: 1 de novembre (tots sants); 6 i 8 de desembre (la constitució i la puríssima); 1 de març (dia de les Illes Balears)

Dies no lectius: 2 de març (festa escolar unificada).

Dies de lliure elecció de centre: 2 de novembre i 7 de desembre.

Dia en substitució de la festa local: 4 de març.

4.3 Calendari de reunions i avaluacions

- 1r Trimestre

Reunions de claustre: 12 de setembre, 18 d'octubre, 10 de gener.

Reunions de Consell Escolar: 12 de setembre, 18 d'octubre.



Reunions col·lectives dels pares amb el tutor:

- 1r d'ESO: 8 d'octubre
- 2n d'ESO: 9 d'octubre
- 3r d'ESO: 9 d'octubre
- 4t d'ESO: 10 d'octubre
- 1r de Batxillerat: 10 d'octubre
- 2n de Batxillerat: 10 d'octubre.

Reunions d'equips educatius: tots els dilluns o dimecres de 14:05 a 15:00 h. a petició dels tutors i/o dels caps d'estudis.

Reunions d'avaluació: 1a Avaluació: 10, 11 i 12 de desembre.

Entrega de notes: 21 de desembre

Reunions de Claustre: 19 de desembre

Reunions de Consell Escolar: gener 2019

- 2n Trimestre

Reunions de Claustre: 10 d'abril

Reunions de Consell Escolar: abril 2019

Reunions d'equips educatius: tots els dilluns o dimecres de 14:05 a 15:00 h. a petició dels tutors i/o dels caps d'estudis.

Reunions d'avaluació: 2a Avaluació 1, 2 i 3 d'abril.

Entrega de notes: 16 d'abril.

- 3r Trimestre

Reunions de claustre: 28 de juny.

Reunions de Consell Escolar: juliol 2019.

Reunions d'equips educatius: tots els dilluns o dimecres de 14:05 a 15:00 h. a petició dels tutors i/o dels caps d'estudis.

Final classes 2n Batxillerat: 31 de maig.

Reunió avaluació 2n Batxillerat i entrega de notes: 28 de maig.

Final classes 1r Batxillerat i entrega de notes: 21 de juny.

Final classes ESO i entrega de notes: 21 de juny.

Reunions d'avaluació: 19 i 20 de juny.

Reunions amb les famílies:

Famílies alumnes 6è de primària: primera quinzena de maig

Famílies alumnes 3r ESO: segona quinzena d'abril

Famílies alumnes 4t ESO: segona quinzena d'abril

Visita dels alumnes de primària: primera quinzena de maig

4.4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre i agrupaments de l'alumnat

1. Jornada lectiva

La distribució de l'horari lectiu setmanal quedarà de la següent manera:



	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	1r BAT	2n BAT
Dilluns	6	6	6	6	6	6
Dimarts	6	6	6	6	7	7
Dimecres	6	6	6	6	6	6
Dijous	6	6	6	6	7	7
Divendres	6	6	6	6	6	6
Total	30	30	30	30	32	32

2. Constitució de grups

L'agrupació de l'alumnat es farà de forma heterogènia amb el màxim de paritat possible, també es farà un repartiment equitatiu dels repetidors, tot i això es tendran en compte els següents aspectes:

- A 1r d'ESO: l'expedient acadèmic i els informes dels centres de primària. Per evitar que els nous alumnes se sentin aïllats, sempre hi haurà un mínim de dos alumnes d'una mateixa escola de primària a cada grup.
- A 2n d'ESO: es respectarà l'agrupament del curs anterior, fet a 1r d'ESO. Aquests criteris s'aplicaran sempre i quan l'equip educatiu del curs anterior ho consideri oportú i quedi recollit en les actes de les juntes d'avaluació de final de curs. El grup amb menys alumnes que promocionin o amb més problemes de convivència es dissoldrà.
- A 3r d'ESO: es respectarà l'agrupament del curs anterior fet a 2n d'ESO. Aquests criteris s'aplicaran sempre i quan l'equip educatiu del curs anterior ho consideri oportú i quedi recollit en les actes de les juntes d'avaluació de final de curs. El grup amb menys alumnes que promocionin o amb més problemes de convivència es dissoldrà.
- A 4t d'ESO: es confeccionaran els grups per tal que el màxim d'alumnes puguin cursar les troncal elegides en primera opció. Els alumnes s'agruparan de forma heterogènia.
- **Alumnes Nouvinguts amb necessitats Lingüístiques:** S'atendrà als alumnes nouvinguts amb 6h del programa de PALIC, en cas que arribi algun alumne que necessiti coneixements de llengua catalana s'intentarà donar-li aquest suport, sempre que els recursos del centre ho permetin.
- **Alumnes amb NESE:** Es distribuïran de forma equitativa entre els grups segons la normativa.
- **Alumnes Repetidors:** Es distribuïran entre els diferents grups ordinaris, seguint les recomanacions de l'equip educatiu a l'avaluació final.
- **Alumnes del Programa PMAR:** Es mantendran com a grups independents durant les hores d'àmbit i tutoria. A les altres assignatures es faran coincidir amb un altre grup si el número d'alumnes ho permet. Per tal d'atendre les necessitats educatives dels alumnes, depenent dels



recursos del centre, aquests alumnes podran formar també un grup independent en la resta d'assignatures.

3- Atenció a la diversitat

Els horaris s'elaboraran de tal manera que permetin dur a terme les següents mesures d'atenció a la diversitat:

- Redistribuir els recursos amb l'objectiu de disminuir la ràtio als nivells d'ESO.
- A 1r d'ESO els alumnes tendran el seu tutor com a referent. Durant les hores de la matèria que els imparteixi, durant l'hora de tutoria, i també durant les dues hores de Competència digital i comunicativa.
- A 1r d'ESO els alumnes tenen una persona de l'equip d'orientació que els fa el suport de les àrees de matemàtiques, català i castellà. Aquesta persona roman dedins l'aula per atendre l'alumnat NESE.
- Agrupaments flexibles (grups de suport) a 2n, 3r i 4t d'ESO en les àrees de català, castellà i matemàtiques. També es faran grups flexibles de ciències naturals a 1r d'ESO. A l'assignatura d'anglès de 1r a 4t d'ESO, cada grup d'alumnes es divideix en dos. Aquestes hores aniran a càrrec del departament d'orientació i dels departaments de les matèries implicades.
- Mesures educatives complementàries i activitats de reforç a 1r i 2n d'ESO.
- Grup de PMAR a 2n i 3r d'ESO.
- Suports pels alumnes NESE.
- Programa ALTER.
- Sempre que el centre tengui recursos, es procurarà donar suport a les àrees de música i plàstica en català, sempre que hi hagi un nombre elevat d'alumnes NEE o NESE

4- Reunions

- Les **reunions de departament** s'inclouran dins l'horari lectiu del centre.
- Les reunions de la **CCP** es realitzaran els dimecres a les 12:00h.
- Les **reunions d'equip educatiu** es realitzaran en dilluns o en dimecres de 14:05 a 15:00 i es convocaran amb una setmana d'antelació. **Si la reunió té caràcter d'urgència o és per tractar un tema puntual, excepcionalment es podran convocar a l'hora del pati**
- **Els claustres** es realitzaran els dimecres a partir de les 14:05 h.
- Els membres de les diferents comissions disposaran d'una hora de reunió setmanal dins l'horari lectiu.
- Hores de formació al centre: es destinarà tots els dilluns de 14:05 a 15:00 h per tal de coordinar-se els equips de treball.
- En cas que la coincidència entre el professor d'àrea i el de suport no sigui possible, les reunions de coordinació entre els professors de matèries i els professors de suport es faran els dilluns o els dimecres de 14:05 a 15:00 h
- Els tutors de 1r i 2n d'ESO, que apliquen l'assignatura de competència digital i comunicativa tendran una hora de coordinació per poder posar en comú el desenvolupament dels projectes que es realitzen en aquesta assignatura.



5- Espais

- Es tindrà cura en l'assignació d'espais de les àrees que es desenvolupen en espais específics perquè s'hi doni la mínima coincidència horària del professorat. La finalitat és optimitzar al màxim els recursos i espais de que disposam.
- S'intentarà que en les àrees de plàstica i tecnologia, un mateix grup d'alumnes ocupi la mateixa aula específica en totes les sessions.
- L'aula polivalent continuarà essent un espai multiús (prèvia reserva).
- Hi haurà 3 aules d'informàtica a disposició dels diferents departaments prèvia reserva.
- Hi haurà dues aules multidisciplinars per treballar en grup, una dotada amb 6 ordinadors.
- Es mantindrà l'aula Zero amb un professor de guàrdia a totes les hores.

6- Tutories

- El tutor d'ESO i 1r de Batxillerat disposarà d'una hora lectiva sense assignació d'alumnes, una lectiva amb alumnes i una activitat complementària, a part d'una hora d'atenció a pares igual que la resta del professorat.
- Es preveu també una hora complementària de reunió setmanal amb el coordinador de tutors i l'orientadora.
- A ESO les hores de tutoria amb el grup se situaran, sempre que sigui possible, enmig de l'horari lectiu.
- A 1r de batxillerat l'hora de tutoria serà enmig de la jornada lectiva, sempre que sigui possible.
- A 2n de batxillerat l'hora de tutoria serà enmig de la jornada lectiva. Els dos grups tendran la tutoria a la mateixa hora i, a més, aquesta coincidirà amb una hora en la qual l'orientadora pugui atendre els alumnes directament i el cap d'estudis de batxillerat. Els tutors de 2n de batxillerat tendran una hora lectiva amb alumnes i disposaran de dues hores complementàries (una per atenció als pares i una altra per desenvolupar les tasques pròpies de tutoria). A més, també disposaran d'una hora complementària de col·laboració amb activitats extraescolar (AC).
- Els professors d'orientació que agafin totes les àrees instrumentals del grup flexible que facin a primer d'ESO, disposaran d'una hora lectiva de co-tutoria amb els dos tutors dels grups en els que ells fan el flexible.

7- Coordinacions i altres dedicacions

COORDINACIONS: 26h + Xarxipèlag	HORES LECTIVES
Tutors d'ESO i Batx	5
Xarxipèlag	11
Normalització lingüística i Biblioteca	2



Activitats complementàries i extraescolars	3
Mediambient	1
Audiovisuais	2
Revista	1
Convivència	2
Competència digital i comunicativa	1
Prevenió de riscos laborals + Manteniment + Coord. Audiov.	9

Els **caps de departament** tendran hores lectives de dedicació a les seves funcions, depenent del nombre de professors de cada departament:

COMPOSICIÓ	Períodes setmanals
Departaments de 4 o més membres	3
Departaments de 3 membres	2
D'1 membre (subdepartament) i de 2 membres	1

El període de reunió de CCP per als caps de departament ha de ser lectiu.

El professorat que imparteixi l'assignatura Competència Digital i Comunicativa tindrà una hora lectiva de docència no directa per preparar-la.

S'intentarà que el professorat implicat directament en la implementació del treball per projectes compti amb dues hores no-lectives, per poder-se coordinar, dissenyar i dur a terme els projectes, si els recursos del centre ho permeten

8- Desiderates

Cada professor podrà assenyalar 4 espais buits indicant-ne la seva preferència de l'1 al 4, per indicar si volen entrar tard o prest.

Dins cada departament el nombre de professors que entren tard o surten prest ha d'estar compensat.

Es prioritzaran les situacions familiars que justifiquin aquestes desiderates

9- Guàrdies

a. Guàrdia ordinària

El nombre de professors de guàrdia per a cada franja horària pot ser diferent en funció de les necessitats del centre. Hi haurà diferents zones a assignar: substitució de professors, taules de passadís, aula zero, sala professors. Aquest curs en mantindrà el control de l'alumnat que demana per sortir del centre amb autorització dels seus tutors legals que es va iniciar el curs passat.



El nombre mínim previst per a cada franja és:

Franja horària	1a	2a	3a	4a	5a	6a	7a
Núm. prof.	4/5	6/7	6/7	6/7	6/7	4/5	0

b. Guàrdia d'esplai

Dues guàrdies d'esplai equivalen a una guàrdia ordinària.

Hi haurà diferents zones a assignar: pati, passadissos, biblioteca,...

Esplai	1r esplai i 2n esplai
Núm. prof.	5 (1 professor major de 55 anys)+ 1 membre de direcció

c. Guàrdies de direcció

Durant tot el temps que el centre estigui obert hi haurà almenys un càrrec directiu present.

10- Horari del professorat

La jornada setmanal del professorat serà de 37,5 hores, repartides de la següent manera:

El nombre de períodes de permanència al centre serà de 28 hores amb una permanència mínima per dia sempre igual o superior a 4.

El nombre de períodes lectius estarà comprès entre 18 i 21 (mínim 2 i màxim 5 per dia).

Els períodes complementaris estaran en funció dels lectius amb la següent correspondència:

HORES LECTIVES (TOTES DE DOCÈNCIA DIRECTA)	CHL	TOTAL HORES	COMPLEMENTÀRIES (R. Dep. + A. Pares + ...)
18 hores	0	18	10 (2 + 8 GU...)
19 hores	1	20	8 (2 + 6 GU...)
20 hores	2	22	6 (2 + 4 GU...)
21 hores	3	24	4 (2 + 2 GU...)

HORES LECTIVES (DOCÈNCIA DIRECTA + ALTRES)	CHL	TOTAL HORES	COMPLEMENTÀRIES (R. Dep. + A. Pares + ...)
18 hores	0	18	10 (2 + 8 GU...)
19 hores	0	19	9 (2 + 7 GU...)
20 hores	1	21	7 (2 + 5 GU...)
21 hores	2	22	6 (2 + 4 GU...)

Es dedicaran 2 hores setmanals fora de l'horari lectiu a reunions d'equip educatiu, reunions d'avaluació, clautres...etc. Aquestes hores es computaran mensualment.



La resta d'hores (7,5), es dedicaran a la preparació de classes, correcció, formació, etc. Aquestes hores es poden fer fora del centre.

11- Altres

Les hores complementàries per manteniment d'aula i per atenció a les famílies en cas de no ser tutor, s'assignaran una vegada cobertes les necessitats bàsiques del centre (guàrdies, comissions....)

El professorat membre del **consell escolar** tindrà assignada 1 hora complementària a compte de les seves reunions i treball per comissions.

El tutor de l'alumnat que participa en el programa **ALTER** disposarà de 2 hores complementàries dedicades a tasques de coordinació i seguiment.

Sempre que sigui possible s'intentarà que les hores **de no permanència** (majors de 55 anys, guàrdies de pati, CHL, Consell Escolar) estiguin a primeres o darreres hores.

Enguany el professorat major de 55 anys ajudarà amb les tasques de disminució dels conflictes als passadissos de 1r i 2n d'ESO fent ús de les hores lectives de majors de 55 anys.

4.5. Estat de les instal·lacions

L'estat de les instal·lacions és bo, pel bon manteniment que es fa en aquest centre, tot i que de fa anys reclamam una sèrie de millores a l'IBISEC, que són imprescindibles per la seguretat dels nostres alumnes. Millores que no han estat ateses en cap moment, tot i haver rebut el vistiplau dels tècnics de l'IBISEC que reiteradament han vingut al centre.



5. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE

5.1. Pla d'atenció a la diversitat

S'ha d'elaborar i aprovar un nou pla d'atenció a la diversitat.

5.1.1. Programa per la Millora de l'Aprenentatge i el Rendiment (PMAR):

Veure programació del departament d'orientació.

5.1.2. Programa ALTER:

Veure programació del departament d'orientació.

5.1.3. Organització de recursos:

Per atendre totes les necessitats específiques de suport educatiu, es disposa dels següents recursos humans:

- 1 professora d'Atenció a la Diversitat.
- 4,5 professors de Pedagogia Terapèutica.
- 1 professor de Taller de Llengua i Cultura.
- 1 professora d'Audició i Llenguatge.
- 2 professors de suport a l'àmbit sociolingüístic.
- 2 professors de suport a l'àmbit científicotecnològic.
- 1 professor d'àmbit pràctic.
- 2 orientadores.

5.1.3 Versatilitat de recursos d'alguns departaments

Anglès: De les tres hores d'anglès que té cada curs d'ESO, dues hores es fan desdoblades i una la imparteixen dues profesores dins l'aula, per qüestions de manca d'espai, i també per poder fer feina per projectes amb tot el grup. Pel que fa a Batxillerat, es fan desdoblaments a una de les hores de 1r de batxillerat, mentre que a 2n de batxillerat els grups estan dividits en dos.

Biologia: Han invertit totes les seves hores de desdoblament per fer grups flexibles a 1r d'ESO.

5.2 Pla d'acció tutorial

El pla d'acció tutorial s'ha de revisar al llarg d'aquest curs.

5.3. Projecte Lingüístic

Al llarg del curs 15-16 es van fer les enquestes i estudis de context per procedir a l'elaboració del nou PLC. El curs 16-17 es va redactar. Enguany, al curs 18-19, s'ha d'aprovar.



5.6. Projecte Educatiu de Centre

S'ha d'elaborar un nou Projecte Educatiu de centre que reculli els canvis de normativa en els darrers anys.

Per poder elaborar un PEC, s'ha establert un calendari setmanal de reunions de la CCP.

5.7. Projecte del Policia Tutor

Des del curs 2005-2006 el centre participa en el "projecte del policia tutor", aprovat pel consell escolar de 26 d'octubre de 2005.

Donat que l'experiència ha estat positiva, aquest curs seguim en aquest projecte de treball amb la intenció de prevenir les situacions de conflicte, solucionar les irregularitats que es presentin en el funcionament diari i evitar els comportaments inadequats.

La col·laboració amb el policia tutor resulta imprescindible per mantenir el clima de convivència al centre.

El policia tutor, s'incorporarà enguany al programa de CIBERMENTORS.

5.8. Reglament d'organització i funcionament del centre

El ROF es va aprovar a final de curs 17-18 i enguany el revisarem.

5.9. Pla d'emergència i evacuació

(veure programació manteniment)

5.10. Projectes de centre

TREBALL PER PROJECTES

A l'assignatura competència digital i comunicativa que es duu a terme als nivells de 1r i 2n d'ESO.

A altres assignatures amb enfocament AICLE.

TREBALL COOPERATIU

Per cohesionar els grups i fomentar la inclusió de tots els seus membres.

Per poder canviar el sistema d'ensenyament-aprenentatge establert.

Per realitzar activitats de caire lúdic i participatiu de l'alumnat, com la gimkana de nadal i les jornades de pasqua on es cerca la implicació dels alumnes en la participació, el disseny i la realització de les mateixes.

VIVIM LA CULTURA

Celebram Sant Antoni, cantam gloses

Preparam actes culturals per celebrar el dia de Sant Jordi i altres dies significatius.

Promovem els recitals musicals.

Assiteixen ponents interessants pels alumnes.

Es representen obres de teatre al centre per part de companyies externes.



PROMOVEM LA SALUT

A través de les comissions i les formacions al centre tractam qüestions importants per la salut dels nostres alumnes.

A través de tutories, conferències i a l'assignatura d'Educació Física es treballen hàbits de vida saludables.

VINE AMB BICI

Campanya de promoció de l'ús de la bicicleta per venir a l'institut. Cada any hem d'ampliar el pàrquing de bicicletes en detriment del de cotxes.

CIBERMENTOS I MEDIACIÓ

Alumnes voluntaris promouen la navegació segura per les xarxes socials i intervenen amb conflictes entre iguals.

JORNADES PARTICIPATIVES

Els tres dies anteriors a les vacances de pasqua s'organitzen diferents activitats, com conferències, i tallers organitzats i impartits pels mateixos alumnes, i la jornada dels arrossos.

Activitats que ens ajuden a fer pertinença de centre no només a l'alumnat sinó també al professorat.



6. PLA DE CONTROL, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

6.1. Indicadors

Percentatge d'alumnes amb assignatures suspeses, comparats amb els resultats de les Illes Balears. Els resultats de l'IES Can Peu Blanc son superiors als de les Illes Balears. Feim la comparativa amb les Illes Balears i no amb l'illa de Mallorca perquè l'illa de Menorca puja la mitjana de les illes. Si ens comparéssim amb l'illa de Mallorca els resultats encara serien millors.

Estadística de les amonestacions, mediacions, carnets per punts de l'alumnat del centre, per analitzar el clima de convivència, que evidentment és un dels factors que influeix en els resultats acadèmics.

6.2. Instruments i dades a utilitzar

Estadístiques extretes del GESTIB i del SEDEIB; aquestes dades es presenten a la CCP i al claustre de professors Des de la secretaria del centre i la caporalia d'estudis es fa el buidatge als departaments sobre el percentatge d'alumnes amb la seva assignatura suspesa.

Per departaments es fa una anàlisi comparativa dels resultats, entre els grups del mateix curs, i entre les assignatures del mateix curs.

6.3. Accions a realitzar

El seguiment i valoració dels resultats acadèmics del centre es realitza de manera trimestral en les sessions d'avaluació. Està prevista la realització d'una sessió d'avaluació zero al mes de setembre, tres sessions d'avaluació ordinària a tots els nivells, més l'extraordinària de setembre.

Al nivell de primer d'ESO, es faran equips docents la primera setmana de novembre per poder informar a les famílies del rendiment dels seus fills, així com per poder posar les mesures necessàries per poder atendre a tot l'alumnat.

Cada trimestre s'analitzaran els resultats acadèmics a la CCP i a cada un dels departaments. Posteriorment en el claustre s'informarà al professorat tant dels resultats com de les accions que es preveuen dur a terme. Aquests informes també es mostren al Consell Escolar.

Durem a terme comparatives:

Resultats realitzant grups flexibles i no flexibles.

Entre el global d'altres altres centres de Mallorca i de les Balears.

Dels resultats de selectivitat.

Altres.

A la memòria de final de curs, es fa especialment esment al percentatge de titulats de qualsevol nivell, i percentatge d'aprovat en assignatures pendents.



Tot i això, per millorar els resultats acadèmics, a més de les sessions d'avaluació trimestrals i l'anàlisi dels resultats, és necessari arbitrar una sèrie de mesures concretes i aplicades a cada moment.

El marc de definició d'aquestes mesures està establert al llarg del curs, amb:

- Equips educatius: on s'analitzen les dinàmiques concretes de cada grup classe, a més dels casos particulars d'alumnes, amb participació i implicació de tot el professorat que intervé.
- Reunions de tutors: a més de les dinàmiques anteriors, poden servir per aprofundir en aspectes relacionats amb el desenvolupament personal dels alumnes.
- Reunions de departaments: revisar les programacions i la seva aplicació, adaptar-les als diferents nivells i classes, etc.
- Reunions de les diferents comissions on es proposen activitats que afecten a tot l'alumnat del centre. Per millorar el clima de convivència, el sentiment de pertinença i altres necessitats de millora del centre

Les línies de treball han d'anar encaminades cap a l'avaluació, no només dels resultats obtinguts pels alumnes sinó també de la pràctica docent, per poder aplicar mesures de millora que han de dur a l'excel·lència educativa.

S'han de potenciar els hàbits de feina i les tècniques de treball i d'estudi, l'elaboració, l'aplicació i la revisió d'adaptacions curriculars i adaptacions curriculars significatives, així com la definició de pautes concretes de treball de classe i d'avaluació, etc.

També es preveu establir la funció del co-tutor: un membre de l'equip docent amb el qual aquell alumnat amb problemes hi tengui vincle, per tal que aquest li pugui fer un seguiment i ajudar-lo en el seu procés formatiu.

6.4. Òrgans responsables

Caporalia d'estudis
CCP
Caps de departament
Professors titulars de l'àrea

6.5. Calendari

OCTUBRE: Juntes d'Avaluació 0

NOVEMBRE: (primera setmana) Equips docents a primer d'ESO per fer el seguiment als alumnes i informar a les famílies del seu progrés al llarg de la primera avaluació.

POST - AVALUACIONS ORDINÀRIES: el professorat de l'àrea analitza quines han estat les causes per les quals els alumnes han suspès la seva assignatura, i fa propostes de millora.



7. ANNEXOS

ANNEX 1. Programacions didàctiques. (document adjunt)

ANNEX 2. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars (document adjunt)

ANNEX 3. Memòria administrativa

a) Estadística de principi de curs (veure gestib)

b) Estat de les instal·lacions i equipaments. Serveis complementaris

1. L'edifici

Durant els darrers cursos, des del centre hem anat resolent les deficiències més significatives que estaven al nostre abast a nivell pressupostari. Tot i això persisteixen una sèrie de problemes sobre els quals s'ha informat repetidament l'IBISEC que tot seguit exposam:

- Relacionats amb el tancament del centre: d'una banda les finestres, que per mor del pes excessiu de les vidrieres i la mala qualitat de l'alumini que es va instal·lar (arran de l'ampliació del centre el 2005-2006), no es poden tancar.
- L'existència de sortides d'emergència que donen a l'aparcament exterior continua essent un problema per al control de l'alumnat, (tot i el tancament de les barreres del carrer) i per a la gestió adequada de l'evacuació del centre en cas necessari, atès que l'existència de dos punts de trobada dificulta de forma greu el recompte de persones. La solució a aquests problemes, passa per girar l'escala del primer pis cap al pati. Els tècnics de l'IBISEC han emès informes favorables referents a aquesta qüestió, que resta pendent de solucionar-se.
- Molt greu i perillós és també, l'envoltall metàl·lic decoratiu de l'ala nova del centre. Més d'una vegada alumnes del 1r pis han sortit per la finestra i fins i tot l'any passat (el cas més greu), hi va haver un presumpte intent de suïcidi per part d'una alumna d'ESO, que va abocar el centre a una situació d'emergència i va exigir la intervenció de bombers, guàrdia civil, policia tutor i part important del claustre de professors i alumnes del centre. L'informe referent a aquesta qüestió es va fer arribar al departament d'Inspecció educativa, a la direcció general de planificació i centres i a l'IBISEC.

Els problemes de trànsit que es manifesten els dies de pluja són un altre tema històric que requereix una solució definitiva. És freqüent que alguns pares no respectin els senyals de trànsit i aparquin damunt la línia groga (lloc on s'atura el transport escolar de Búger i Campanet), fet que provoca caos i fins i tot accidents.



El compromís de la Policia Local de regular el trànsit a darrera hora no es fa efectiu aquests dies per mor de la manca de personal per atendre totes les escoles (d'acord amb la informació facilitada per la Policia Local). Aixímateix, alguns pares tenen per costum utilitzar l'aparcament davanter del centre com a rotonda a l'hora de recollir els seus fills, situació molt perillosa per als nombrosos alumnes que venen al centre en bicicleta i que habitualment genera embossos, nervis, i fins i tot topades.

Pel que fa al pavelló municipal cobert, que s'utilitza per a les sessions d'educació física, és evident i molt molest (atès que dificulta el desenvolupament de les classes d'educació física) la deficient neteja dels dilluns a primera hora. Atès que els caps de setmana l'ús del pavelló correspon exclusivament a l'ajuntament, és aquesta corporació l'encarregada de garantir que l'estat de les instal·lacions sigui òptim a primera hora dels dilluns. El centre ha elaborat un conveni regulador per regular aquesta i d'altres qüestions importants, que a hores d'ara i després de sis anys intentant-ho, l'ajuntament segueix sense signar.

2. Transport escolar

L'alumnat d'ensenyaments obligatoris de Búger i Campanet compta amb servei de transport escolar. Pel que fa a l'alumnat de Batxillerat, de les 30 sol·licituds presentades només se n'han pogut adjudicar amb caràcter provisional 6 a la ruta de Campanet als alumnes de 1r de Batxillerat amb germans a ESO i 3 a la ruta de Búger.

Diverses famílies han manifestat el seu malestar per aquest fet i la inconveniència que els suposa, atès que no poden acompanyar els seus fills al centre i des de Campanet a sa Pobla no hi ha cap alternativa de transport públic.

Des del centre pensam que és un tema que cal resoldre (i que requereix implicació institucional) per tal que els alumnes de Batxillerat de Búger i Campanet puguin seguir venint al nostre centre. Si no se soluciona aquesta qüestió l'IES Can Peu Blanc pot acabar perdent aquest alumnat, que sí que pot utilitzar el transport públic per anar als centres d'Inca.



ANNEX 4. Acta d'aprovació dels aspectes educatius la PGA per part del Claustre de professors

Els aspectes pedagògics d'aquesta PGA han estat aprovats pel Claustre de Professors de l'IES Can Peu Blanc en la reunió en sessió ordinària celebrada el dia 17 d'octubre de 2018.

La directora

Pilar Molias Navarro



Sa Pobla, 17 d'octubre de 2018



ANNEX 5. Certificat d'aprovació de la direcció del centre.

Una vegada aprovats els aspectes pedagògics de la PGA pel Claustre de professors de l'IES Can Peu Blanc, la direcció del centre aprova la Programació General Anual.

La directora



Pilar Molias Navarro

Sa Pobla, 22 d'octubre de 2018



ANNEX 5. Acta del Consell Escolar on consta que s'ha informat sobre la PGA

Aquesta PGA ha estat presentada al Consell Escolar en la reunió en sessió ordinària celebrada el dia 22 d'octubre de 2018.

La directora



Pilar Molias Navarro

Sa Pobla, 22 d'octubre de 2018